



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022

№ 548

город Усть-Лабинск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 27 июля 2019 г. № 503 «Об утверждении Порядка осуществления структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Усть-Лабинского района (бюджетных, автономных), права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Руководствуясь Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 27 июля 2019 г. № 503 «Об утверждении Порядка осуществления структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Усть-Лабинского района (бюджетных, автономных), права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Завалевскую С.И.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс- сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 26.05.2022 № 548

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 23.07.2019 № 503
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 26.05.2022 № 548)

ПОРЯДОК

осуществления структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Усть-Лабинского района (бюджетных, автономных), права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Усть-Лабинского района (бюджетных, автономных), права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (далее - орган ведомственного контроля, подведомственные учреждения), ведомственного контроля за соблюдением подведомственными учреждениями (далее-объект проверки) требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - Закон № 223-ФЗ или законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) в отношении подведомственных им учреждений.

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения требований законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

1) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Закона № 223-ФЗ, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Закона № 223-ФЗ;

2) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка). Проверки проводятся как плановые так и внеплановые. В отношении каждого объекта проверки плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год.

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (далее – Комиссия). При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

6. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление проверки, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Выездные или документарные проверки ведомственного контроля проводятся по приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

8. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения должностного лица (должностных лиц) органа ведомственного контроля, проводящего проверку.

9. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ.

Для целей осуществления ведомственного контроля устанавливается три категории риска: высокая, средняя, низкая. Отнесение заказчика к одной из трех категорий риска осуществляется в соответствии с критериями, установленными в приложении к настоящему Порядку, с учетом набранных баллов.

По итогам набранных баллов отнесение заказчика к определенной категории риска осуществляется в следующем соотношении:

- 1-5 баллов – низкая категория риска;
- 6-10 баллов – средняя категория риска;
- 11-15 баллов – высокая категория риска.

В первую очередь осуществляется проверка заказчиков, которые были отнесены к высокой категории риска и имеют наиболее высокое количество баллов, затем – по уменьшению степени риска и количества баллов.

10. При проведении проверки Комиссия, уполномоченная на осуществление ведомственного контроля, имеет право:

- 1) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- 2) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;
- 3) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

11. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

- 1) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- 2) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- 3) состав комиссии;
- 4) запрос о предоставлении документов и информации;
- 5) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

13. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается членами Комиссии. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, а также

иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Начальник отдела внутреннего
финансового контроля администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



Л.В. Шибанихина

Приложение
к Порядку осуществления структурными
подразделениями администрации
муниципального образования Усть-Лабинский
район, осуществляющими функции и
полномочия учредителя в отношении
муниципальных учреждений Усть-Лабинского
района (бюджетных, автономных), права
собственника имущества муниципальных
унитарных предприятий, ведомственного
контроля закупочной деятельности в отношении
отдельных видов юридических лиц,
осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в
соответствии с Федеральным законом от 18 июля
2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц»

КРИТЕРИИ

с целью отнесения Заказчика к определенной категории
риска с учетом оценки вероятности несоблюдения
им обязательных требований

№ п/п	Наименование критерия «*»	Значение показателя	Количество баллов
1	2	3	4
1	Сведения о количестве договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг	0-10	0
		11-50	1
		51-100	2
		101 и более	3
2	Сведения об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг (руб.)	0-1 000 000	0
		1 000 001-10 000 000	1
		10 000 001 – 100 000 000	2
		100 000 001 и более	3
3	Доля общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, в объеме закупок, заключенных заказчиком с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в рамках Закона № 223-ФЗ (%)	0-10	0
		11-50	1
		51-100	2
		101 и более	0

1	2	3	4
4	Средняя стоимость заключаемых заказчиком договоров в рамках Закона № 223-ФЗ (руб.)	100 000 001 и более	0
		10 000 001 -100 000 000	1
		1 000 001 - 10 000 000	2
		0 - 1 000 000	3
5	Доля общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, в общем объеме закупок заказчика в рамках Закона № 223-ФЗ (%)	0-10	0
		11-50	1
		51-75	2
		76-100	3


«*» Для расчета показателей по критериям для каждого заказчика используется информация за предшествующий год, полученная из открытых источников (единая информационная система в сфере закупок).

При расчете значений показателей критериев применяются правила математического округления до целых чисел.

В случае отсутствия обязательной для размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок заказчику присваивается наивысший балл по критерию как нарушившему положения статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Для целей отнесения заказчика к определенной категории риска на основании рассчитанных показателей по каждому критерию заказчику присваивается соответствующий балл. Затем баллы по каждому критерию суммируются, полученное значение составляет итоговый балл заказчика. В зависимости от значения итогового балла заказчик относится к одной из категорий риска.».

Начальник отдела внутреннего
финансового контроля администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район


Л.В. Шибанихина