



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 22.01.2021

№ 12

город Усть-Лабинск

О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Усть-Лабинского района и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Лабинского района за 2020 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2021 году

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Краснодарского края от 21 января 2021 года № 12 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2020 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2021 году», в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Усть-Лабинского района и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Лабинского района финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – финансовый отдел) и своевременного предоставления их в Министерство финансов Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» - для участников бюджетного процесса;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» - для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

- письма Федерального казначейства Российской Федерации от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)».

2. Утвердить прилагаемые:

- сроки представления годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, поселениями Усть-Лабинского района за 2020 год (приложение 1);

- перечень форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, поселений Усть-Лабинского района за 2020 год (приложение 2);

- форму справки об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов на 1 января 2021 г. (приложение 3);

- акт сверки расчетов по долговым обязательствам муниципального образования перед бюджетом муниципального образования Усть-Лабинский район (приложение 4);

- форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К) (приложение 5);

- форму 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» (приложение 6).

3. Заведующему сектором учета и отчетности финансового отдела Осипенко О.М., заведующему сектором казначейского контроля Мандриной А.Е. финансового отдела обеспечить:

- сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению местных бюджетов с Отделом № 46 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

- сверку по остаткам средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января 2021 г., по остаткам средств во временном распоряжении по состоянию на 1 января 2021 г. с данными Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации на балансовых счетах 40701, 40302;

- сверку по остаткам средств местных бюджетов по состоянию на 1 января 2021 г. с данными Отдела № 46 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю на балансовом счете 40204;

- введение дополнительных форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности согласно приложениям 3 – 6 к настоящему приказу.

4. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и поселениями Усть-Лабинского района в 2021 году согласно приложению 7 к настоящему приказу.

5. Установить сроки представления месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и поселениями Усть-Лабинского района в 2021 году согласно приложению 8 к настоящему приказу.

6. Установить сроки представления годовой и квартальной бюджетной отчетности в 2021 году федеральными и краевыми органами власти, их подведомственными территориальными управлениями, осуществляющими полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «05», доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 г., подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район по нормативам, действовавшим в 2019 году (далее – федеральные и краевые администраторы поступлений) согласно приложению 9 к настоящему приказу.

7. Специалистам финансового отдела, участвующим в приеме бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и поселений Усть-Лабинского района:

- проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней;

- производить проверку представленной бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством

финансов Российской Федерации, Министерством финансов Краснодарского края;

- производить проверку представленной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Краснодарского края.

8. Заведующим структурным подразделениям финансового отдела (сектор учета и отчетности, сектор бюджетного планирования, сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета):

- организовать работу по приему бюджетной и бухгалтерской отчетности от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и от поселений Усть-Лабинского района, с целью обеспечения анализа показателей бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней;

- обеспечить качественное составление бюджетной отчетности и пояснительной записки по исполнению консолидированного бюджета Усть-Лабинского района и бухгалтерской отчетности и представление ее в Министерство финансов Краснодарского края в установленный срок;

- своевременно информировать главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и поселений Усть-Лабинского района о необходимости предоставления дополнительных таблиц, расшифровок, пояснений к отчету.

9. Главам городского и сельских поселений Усть-Лабинского района и главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, бюджетов поселений Усть-Лабинского района, а также годовой, квартальной и месячной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним и представление в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в установленный срок.

10. Форма 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» формируется в соответствии с Инструкцией 191н по заполнению ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» с учетом следующей особенности: в графе 3 «Код по бюджетной классификации» подлежат указанию коды классификации расходов бюджетов в разрезе раздела, подраздела, кода видов расходов, с отражением в 1 – 3, 8 – 17 разрядах кода классификации расходов бюджетов значения «000», «0000000000», в части источников финансирования дефицитов бюджетов подлежат указанию коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, с отражением в 1 – 3 разрядах кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов значения «000».

11. Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2021 г., 1 июля 2021 г., 1 октября 2021 г. не заполняется.

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2021 г. в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 – отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02 – отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03 – отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04 – длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с муниципальными образованиями;

05 – неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неисполнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06 – неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных муниципальных контрактов;

07 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

08 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 08.

Детальное описание причины образования остатка целевых средств указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка».

12. Заведующему сектором учета и отчетности Осипенко О.М.:

довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и глав городского и сельских поселений Усть-Лабинского района;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в Министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

13. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20 января 2020 г. № 3 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Усть-Лабинского района и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Лабинского района за 2019 год и утверждении

состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году».

14. Заведующему сектором учета и отчетности Осипенко О.М. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов муниципального управления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

16. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 22.01.2021 № 12

Сроки представления годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской
отчетности главными распорядителями средств бюджета
муниципального образования Усть-Лабинский район,
поселениями Усть-Лабинского района за 2020 год

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и поселения Усть-Лабинского района	Срок представления	
	Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»	Годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность за исключением ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»
Александровское сельское поселение Усть-Лабинского района	25.01.2021	01.02.2021
Железное сельское поселение Усть-Лабинского района	25.01.2021	01.02.2021
Совет муниципального образования Усть-Лабинский район	25.01.2021	01.02.2021
Контрольно-счетная палата муниципального образования Усть-Лабинский район	25.01.2021	01.02.2021
Воронежское сельское поселение Усть-Лабинского района	25.01.2021	03.02.2021
Двубратское сельское поселение Усть-Лабинского района	25.01.2021	03.02.2021
Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	25.01.2021	03.02.2021
Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	25.01.2021	03.02.2021
Финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	25.01.2021	03.02.2021

Вимовское сельское поселение Усть-Лабинского района	25.01.2021	05.02.2021
Кирпильское сельское поселение Усть-Лабинского района	25.01.2021	05.02.2021
Суворовское сельское поселение Усть-Лабинского района	25.01.2021	05.02.2021
Братское сельское поселение Усть-Лабинского района	25.01.2021	08.02.2021
Ладожское сельское поселение Усть-Лабинского района	25.01.2021	08.02.2021
Тенгинское сельское поселение Усть-Лабинского района	25.01.2021	08.02.2021
Восточное сельское поселение Усть-Лабинского района	25.01.2021	10.02.2021
Ленинское сельское поселение Усть-Лабинского района	25.01.2021	10.02.2021
Новолабинское сельское поселение Усть-Лабинского района	25.01.2021	10.02.2021
Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район	25.01.2021	10.02.2021
Управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	25.01.2021	12.02.2021
Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	25.01.2021	12.02.2021
Отдел по физкультуре и спорту администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	25.01.2021	12.02.2021
Некрасовское сельское поселение Усть-Лабинского района	25.01.2021	15.02.2021
Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть- Лабинского района	25.01.2021	15.02.2021
Отдел культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	25.01.2021	15.02.2021

Заведующий сектором учета и
отчетности финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

Осипенко

О.М. Осипенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового отдела
 администрации муниципального
 образования Усть-Лабинский район
 от 22.01.2021 № 12

Перечень форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской
 отчетности главного распорядителя средств бюджета
 муниципального образования Усть-Лабинский район,
 поселений Усть-Лабинского района за 2020 год

Наименование формы отчетности	Код формы
«Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503130
«Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств» (для городского и сельских поселений)	ф. 0503140
«Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»	ф. 0503110
«Баланс исполнения бюджета» (для городского и сельских поселений)	ф. 0503120
«Отчет о финансовых результатах деятельности»	ф. 0503121
«Отчет о движении денежных средств»	ф. 0503123
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125
«Отчет об исполнении бюджета» (для городского и сельских поселений)	ф. 0503117
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127
«Отчет о бюджетных обязательствах»	ф. 0503128, ф. 0503128К
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324

«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324К
«Пояснительная записка» с приложением всех форм. Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записки (текстовая часть)	ф. 0503160
«Сведения об исполнении бюджета»	ф. 0503164
«Сведения о движении нефинансовых активов»	ф. 0503168
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф. 0503169
«Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источника финансирования дефицита бюджета»	ф. 0503171
«Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»	ф. 0503172
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	ф. 0503173
«Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»	ф. 0503174
«Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»	ф. 0503175
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф. 0503178
«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»	ф.0503190
«Баланс государственного (муниципального) учреждения»	ф. 0503730
«Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года»	ф. 0503710
«Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения»	ф. 0503721
«Отчет о движении денежных средств учреждения»	ф. 0503723
«Справка по консолидируемым расчетам учреждения»	ф. 0503725
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф. 0503737
«Отчет об обязательствах учреждения»	ф. 0503738, ф. 0503738-НП
«Сведения о движении нефинансовых активов учреждения»	ф. 0503768
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	ф. 0503769

«Сведения о финансовых вложениях учреждения»	ф. 0503771
«Сведения о суммах заимствований»	ф. 0503772
«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения, по видам финансовой обеспеченности»	ф. 0503773
«Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»	ф. 0503775
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф. 0503779
«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения!»	ф. 0503790
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовая часть). Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записке	ф. 0503760

- Акт сверки расчетов по долговым обязательствам муниципального образования перед бюджетом муниципального образования Усть-Лабинский район (приложение 4);
- Справка об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов на 1 января 2021 г. (приложение 3).

Формы годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности представляются в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Заведующий сектором учета и отчетности финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 22.01.2021 № 102

Справка об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов на 1 января 2021 г.

1. Остатки денежных средств на счетах бюджетов

№ п/п	Наименование бюджета	Номер банковского счета (40204)	Учреждение банка или УФК по Краснодарскому краю	номер 02 л/сч или полное кассовое обслуживание	остаток на 01.01.2021	заключительные обороты	остаток на 01.01.2021 после заключительных оборотов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по МО						

2. Остатки средств бюджетных и автономных учреждений

№ п/п	Наименование бюджета	Номер банковского счета (40701)	Учреждение банка (УФК)	остаток на 01.01.2021
1	2	3	4	5
	Всего по МО			

3. Остатки средств во временном распоряжении

№ п/п	Наименование бюджета	Номер банковского счета (40302)	Учреждение банка (УФК)	остаток на 01.01.2021
1	2	3	4	5
	Всего по МО			

Руководитель

_____ (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (Расшифровка подписи)

Заведующий сектором учета и отчетности финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

О.М. Осипенко

О.М. Осипенко

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 28.01.2017 № 12

**Акт сверки расчетов по долговым обязательствам муниципального образования
перед бюджетом муниципального образования Усть-Лабинский район**

на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование кредитора
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

Коды
Дата
по ОКПО
по ОКЕИ
383

Наименование муниципального образования, наименование обязательства	Код строки	Сумма задолженности на 01.01.20 ____ г. по данным администрации Усть-Лабинского района				Сумма задолженности на 01.01.20 ____ г. по данным администрации муниципального образования Усть-Лабинский район					
		Номер счета бюджетного учета	Основной долг	Проценты	Штрафы	Итого	Номер счета бюджетного учета	Основной долг	Проценты	Штрафы	Итого
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего											

Администратор источников финансирования дефицита бюджета

Кредитор:

Глава _____ (подпись)

Глава муниципального образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник
финансового отдела _____ (подпись)

Руководитель МКУ "ЦБ МУ МО Усть-Лабинский район"

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий сектором учета и отчетности
финансового отдела администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район

Осипенко

О.М. Осипенко

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 22.01.2017 № 12

ОТЧЕТ
об использовании межбюджетных трансфертов
из краевого бюджета муниципальными образованиями
и территориальным государственным внебюджетным фондом

Форма	КОДЫ
Дата	0503324К
По ОКПО	
По ОКТМО	
По ОКЕИ	383

на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование главного администратора доходов _____

Наименование бюджета _____

Периодичность: квартальная, годовая _____

Единица измерения: руб. _____

1. Движение целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК*	Код целевой статьи расходов по БК**	Код доходов по БК***	ОКТМО контрагента	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из краевого бюджета	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в краевой бюджет	Возвращено из краевого бюджета в объеме потребности в расходованиях	Остаток на конец отчетного периода	
					Всего	в том числе потребностей в которм подтверждена						Всего	в том числе в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	x	x	x		6	7	8	9	10	11	12	13	14
в том числе по коду главы		x	x										
из них:													

форма 0503324К с.1

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с.2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	x		x	
в том числе по коду главы			x	
из них:				
по коду главы			x	
из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

*Код главы по БК – установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее – главный администратор межбюджетных трансфертов).

**Код целевой статьи расходов по БК – код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт.

***Код доходов по БК – код классификации доходов краевого бюджета.

****Код главы по БК – код главного администратора межбюджетного трансферта.

*****Код расхода по БК – код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 – 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Заведующий сектором учета и отчетности финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

Осипенко

О.М. Осипенко

Ныне года, всего	850	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
в том числе по иным обязательствам, всего	x								x		
из них:											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
по отложенным обязательствам, всего	860	x									
из них:											
по выплатам источников финансирования дефицита бюджета	900	x							x		
Итого	999	x									

Главный бухгалтер
(руководитель
централизованной
бухгалтерии)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

Заведующий сектором учета и отчетности
финансового отдела администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район

Осипенко

О.М. Осипенко

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом финансового отдела
 администрации муниципального
 образования Усть-Лабинский район
 от 22.01.2021 № 102

Сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и поселениями Усть-Лабинского района в 2021 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Отчет об исполнении бюджета» - по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городского и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	3 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф. 0503128-НП	

<p>«Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)</p>	<p>ф. 0503738-НП</p>	
<p>«Справка по консолидируемым расчетам» по счетам 120551561(661), 120561561(661), 120651561(661), 130111710(810), 130251831, 130305731(831)</p>	<p>ф. 0503125</p>	
<p>«Отчет об исполнении бюджета» (для городского и сельских поселений)</p>	<p>ф. 0503117</p>	
<p>«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»</p>	<p>ф. 0503127</p>	<p>4 числа месяца, следующего за отчетным</p>
<p>«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ»</p>	<p>ф. 0503387</p>	
<p>«Отчет о движении денежных средств» (за полугодие)</p>	<p>ф. 0503123</p>	
<p>«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»</p>	<p>ф. 0503324</p>	
<p>«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»</p>	<p>ф. 0503324К</p>	
<p>«Пояснительная записка» (текстовый</p>	<p>ф. 0503160</p>	

формат)		
«Отчет о бюджетных обязательствах» (на 1 июля, на 1 октября)	ф. 0503128 ф. 0503128К	11 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской кредиторской задолженности» (на 1 июля, на 1 октября)	ф. 0503169	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	ф. 0503173	
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф. 0503737	8 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о движении денежных средств учреждения» (за полугодие)	ф. 0503723	
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф. 0503779	
«Отчет об обязательствах, принятых учреждением» (на 1 июля, на 1 октября)	ф. 0503738	11 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской кредиторской задолженности» (на 1 июля, на 1 октября)	ф. 0503769	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	ф. 0503773	
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	

Формы отчетности представляются в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Заведующий сектором учета и
отчетности финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

Осипенко

О.М. Осипенко

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом финансового отдела
 администрации муниципального
 образования Усть-Лабинский район
 от 22.01.2021 № 10

Сроки представления месячной бюджетной отчетности
 и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных
 бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями
 средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и
 поселениями Усть-Лабинского района в 2021 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Отчет об исполнении бюджета» - по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городского и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	3 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф. 0503128-НП	
«Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры	ф. 0503738-НП	

(региональных проектов в составе национальных проектов)		
«Справка по консолидируемым расчетам» по счетам 120551561(661), 120561561(661), 120651561(661), 130111710(810), 130251831, 130305731(831)	ф. 0503125	4 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета» (для городского и сельских поселений)	ф. 0503117	
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф. 0503160	
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ»	ф. 0503387	

Формы отчетности представляются в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Заведующий сектором учета и отчетности финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 22.01.2021 № 12

СРОКИ

представления бюджетной отчетности федеральными
и краевыми администраторами поступлений в
финансовый отдел

Периодичность	Срок представления
Годовая бюджетная отчетность за 2020 год	05.02.2021
Квартальная бюджетная отчетность	15 числа месяца, следующего за отчетным

Формы отчетности представляются в финансовый отдел на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, путем передачи на электронных носителях или по телекоммуникационным каналам связи.

Заведующий сектором учета и отчетности финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко