



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2024

№ 1075

город Усть-Лабинск

Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Усть-Лабинский район за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Усть-Лабинский район за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 апреля 2020 г. № 372 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район»;

постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20 декабря 2022 г. № 1455 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский

район от 30 апреля 2020 г. № 372 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район».

3. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Титаренко А.Г.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 18.09.2024 № 1045

Положение о порядке
применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,
установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - коррупционное правонарушение), в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – муниципальный служащий).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. За коррупционные правонарушения представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - закон о муниципальной службе).

4. За каждый случай коррупционного правонарушения, представителем нанимателя (работодателем) применяется только одно дисциплинарное взыскание.

5. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законом о муниципальной службе и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Взыскания, предусмотренные пунктом 3 Положения, применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Отдел по кадровым вопросам) или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада Отдела по кадровым вопросам о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

7. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующих результатов исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

8. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности производится правовым актом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

II. Проведение проверки

10. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» проводится проверка.

12. Решение о проведении проверки принимается главой муниципального образования Усть-Лабинский район, путем принятия распоряжения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о проведении проверки.

13. Проверка проводится специалистами Отдела по кадровым вопросам.

14. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главе муниципального образования Усть-Лабинский район, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными, в этом случае назначается новая проверка по правилам, установленным настоящим Порядком.

15. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) факт совершения коррупционного правонарушения муниципальным служащим;

б) вина муниципального служащего;

в) причины и условия, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения муниципальным служащим;

г) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате коррупционного правонарушения.

16. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении. Днем завершения проверки считается день подписания доклада о результатах проверки (далее – доклад).

17. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего.

Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

18. Акт о непредставлении объяснений должен содержать:

- а) дату и номер акта;
- б) время и место составления акта;
- в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;
- г) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;
- д) сведения о непредставлении письменных объяснений;
- е) подписи должностного лица, составившего акт, а также муниципального служащего, подтверждающего непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

19. Участники проверки вправе получить объяснение в письменной форме от иных лиц, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проверки.

20. Результаты проверки направляются главе муниципального образования Усть-Лабинский район в форме доклада.

21. В докладе указываются:

а) дата и номер правового акта о проведении проверки, состав участников проверки (с указанием должности, инициалов, фамилии), инициалов, фамилии, должности муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, и основание проведения проверки;

б) период совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, по которому проводится проверка, факты и обстоятельства его совершения, с указанием нарушенного нормативного правового акта, к каким последствиям привели нарушения, сумма причиненного бюджету ущерба (при наличии), какие приняты меры по возмещению ущерба бюджету, а также наличие или отсутствие вины в действии (бездействии) муниципального служащего;

в) выводы о виновности (невиновности) муниципального служащего, об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение или о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

г) рекомендации предупредительно-профилактического характера;

д) предложения о представлении материалов проверки в комиссию.

22. Доклад подписывается должностным лицом, проводившим проверку в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, и другими участниками проверки и приобщается к личному делу муниципального служащего.

23. В случае если участник служебной проверки не согласен с выводами и (или) содержанием доклада (отдельной его части), он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к докладу.

24. В случае если в докладе определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, глава муниципального образования Усть-Лабинский район в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада принимает решение об отсутствии коррупционного правонарушения.

25. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о совершении коррупционного правонарушения муниципальным служащим, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

а) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

б) о направлении доклада в комиссию.

26. Глава муниципального образования Усть-Лабинский район в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) применить к муниципальному служащему взыскание за коррупционное правонарушение;

б) представить материалы проверки в комиссию.

27. Решения главы муниципального образования Усть-Лабинский район оформляются письменной резолюцией на докладе или на официальном бланке.

III. Рассмотрение материалов проверки комиссией

28. В случае принятия главой муниципального образования Усть-Лабинский район решения о представлении материалов проверки в комиссию ответственный специалист в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет доклад с решением главы муниципального образования Усть-Лабинский район в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии.

29. По результатам рассмотрения доклада комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

а) в случае если комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, о неприменении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

б) в случае если комиссией установлено совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, — о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

30. Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии главе муниципального образования Усть-Лабинский район в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

IV. Применение взыскания за коррупционное правонарушение

31. Глава муниципального образования Усть-Лабинский район в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии (поступления доклада, предусмотренного в случае, если материалы проверки не представлены в комиссию) принимает одно из следующих решений:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 25 и подпунктом «б» пункта 29 настоящего Положения, – о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания;

б) в случаях, предусмотренных пунктом 24 и подпунктом «а» пункта 29 настоящего Положения, – о неприменении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

Решение главы муниципального образования Усть-Лабинский район оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии или докладе.

32. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 31 настоящего Положения, подготовку проекта распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение осуществляет специалист Отдела по кадровым вопросам в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

33. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

34. Распоряжение о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на муниципальной службе.

35. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с распоряжением о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение, специалистом Отдела по кадровым вопросам составляется соответствующий акт.

36. Акт об отказе муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с распоряжением о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

а) дату и номер акта;

б) время и место составления акта;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) указание на установление факта отказа муниципального служащего проставить подпись об ознакомлении с распоряжением о применении взыскания за коррупционное правонарушение;

д) подписи специалиста, составившего акт, а также муниципального служащего, подтверждающего отказ муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с распоряжением о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

37. В случае установления в действиях муниципального служащего признаков уголовно наказуемого деяния соответствующая информация подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для рассмотрения и принятия решения.

38. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальник отдела по кадровым вопросам
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Н. Гурова