



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2021

№ 1041

город Усть-Лабинск

Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с пунктом 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и не использованных в отчетном финансовом году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить:

- официальное опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск инфо»;

- размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Завалевскую С.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

С.А. Запорожский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 09.11.2021 № 1041

Порядок

принятия главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и не использованных в отчетном финансовом году

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, предоставившими субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг решений о наличии потребности в использовании получателями субсидий остатков субсидий, не использованных ими по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий (далее - решение).

2. Получатели субсидий в случае, если возможность осуществления ими расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, установлена порядком предоставления указанных субсидий, направляют главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район документы, подтверждающие наличие, принятых до начала текущего финансового года обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, подлежащих оплате в отчетном финансовом году в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район рассматривают поступившие от получателей субсидий документы и принимают до 1 марта текущего финансового года решение по согласованию с финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – финансовый отдел) или решение об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств.

Решение принимается на основе обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году.

4. Решение принимается в форме приказа (постановления) главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, который должен содержать:

наименование получателя субсидии;

цель предоставления субсидии;

код классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению субсидии;

сумму остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий.

5. В целях согласования с финансовым отделом главные распорядители средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район направляют не позднее 10 февраля текущего финансового года в финансовый отдел проект решения с приложением копий документов, подтверждающих наличие принятых до начала текущего финансового года обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, подлежащих оплате в отчетном финансовом году.

6. Финансовый отдел согласовывает проект решения не позднее 5-го рабочего дня со дня его получения либо возвращает его главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район без согласования с указанием причины, по которой проект решения не может быть согласован.

7. Финансовый отдел отказывает главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в согласовании проекта решения в следующих случаях:

представленная информация о неисполненных обязательствах не соответствует пункту 5 настоящего Порядка, в представленных документах отражены неверные и (или) недостоверные сведения;

не соблюден срок направления проекта решения, установленный пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район принимает решение об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в следующих случаях:

превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;

превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

неисполненные обязательства не соответствуют целям предоставления субсидий.

9. В случае принятия главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район решения об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район направляет получателю субсидии мотивированный ответ в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова