



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2022

№ 139

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в виде субсидий
муниципальным учреждениям образования муниципального
образования Усть-Лабинский район на поддержку социально
значимых проектов в сфере образования**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 октября 2019 г. № 847 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Развитие образования в Усть-Лабинском районе», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в виде субсидий муниципальным учреждениям образования муниципального образования Усть-Лабинский район на поддержку социально значимых проектов в сфере образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить:

- официальное опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск инфо»;

- размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Бондаренко М.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 15.02.2022 № 139

**Порядок предоставления грантов в виде субсидий муниципальным
учреждениям образования муниципального образования
Усть-Лабинский район на поддержку социально
значимых проектов в сфере образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в виде субсидий муниципальным учреждениям образования муниципального образования Усть-Лабинский район на поддержку социально значимых проектов в сфере образования (далее - Порядок) определяет условия и механизм предоставления грантов в виде субсидий муниципальным учреждениям образования муниципального образования Усть-Лабинский на поддержку социально значимых проектов в сфере образования, а также порядок проведения муниципального конкурса.

1.2. Гранты в виде субсидий предоставляются муниципальным учреждениям образования муниципального образования Усть-Лабинский на поддержку социально значимых проектов в сфере образования (далее - Гранты) с периодом реализации до конца текущего финансового года по номинациям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Соискатель грантов (далее – Соискатель) - муниципальные образовательные учреждения, зарегистрированные на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

Получатель гранта – Соискатель, заявка которого признана победителем муниципального конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

Социально значимый проект – комплекс мероприятий и условий, разработанных и утвержденных муниципальным образовательным учреждением, направленных на создание современных, комфортных условий пребывания обучающихся воспитанников, сотрудников в муниципальном образовательном учреждении созданных с учетом энергосберегающих и бережливых технологий, что приведет к созданию положительного имиджа муниципального образовательного учреждения.

Заявка - пакет документов и материалов, предоставляемый Соискателем

организатору муниципального конкурса в соответствии с условиями настоящего Порядка.

3. Грантовые направления

3.1. Гранты предоставляются по итогам муниципального конкурса за счет средств бюджета муниципального Усть-Лабинский район, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Развитие образования в Усть-Лабинском районе» по следующим номинациям:

3.1.1. Для муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования муниципального образования Усть-Лабинский район:

Номинация «Территория» - включаются проекты, направленные на решение задач по благоустройству и озеленению территории муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования муниципального образования Усть-Лабинский район, закрепленной в установленном действующим законодательством порядке;

Номинация «Рекреация» - включаются проекты, направленные на решение задач по благоустройству помещений зданий муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования муниципального образования Усть-Лабинский район, закрепленных в установленном действующим законодательством порядке;

Номинация «Обеденный зал» - включаются проекты, направленные на решение задач по благоустройству помещений, где осуществляется обучающимися прием пищи, зданий муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, закрепленных в установленном действующим законодательством порядке;

Номинация «Библиотека» - включаются проекты, направленные на решение задач по благоустройству помещений библиотек зданий муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, закрепленных в установленном действующим законодательством порядке.

3.1.2. Для муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район:

Номинация «Территория» - включаются проекты, направленные на решение задач по благоустройству и озеленению территорий дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, закрепленных в установленном действующим законодательством порядке;

Номинация «Музыкальный зал» - включаются проекты, направленные на решение задач по благоустройству помещений музыкальных залов зданий дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, закрепленных в установленном действующим законодательством порядке.

4. Общие положения о муниципальном конкурсе

4.1. Муниципальный конкурс проводится в целях стимулирования активности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район для реализации социально значимых проектов в сфере образования в части создания современных, комфортных условий пребывания обучающихся воспитанников, сотрудников в муниципальных образовательных учреждениях с применением энергосберегающих и бережливых технологий, что позволит повысить качественный уровень благоустройства и озеленения территорий образовательных учреждений, как приоритетных объектов, создать положительный имидж муниципального образовательного учреждения и сформировать в целом облик муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.2. Основная задача проведения муниципального конкурса – создание равных условий для всех участников муниципального конкурса.

4.3. Организацию и проведение муниципального конкурса на получение гранта осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Управление образованием).

Положение о конкурсной комиссии по присуждению грантов (далее – Комиссия) утверждается согласно приложению 1 к Порядку. Состав Комиссии утверждается согласно приложению 2 к Порядку.

Управление образованием осуществляет отбор заявок, а Комиссия определяет победителей.

Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Комиссия формируется из числа должностных лиц администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – администрация). В состав комиссии могут привлекаться по согласованию независимые эксперты.

4.4. Размер гранта, предоставляемого по одной заявке не может превышать из общего объема средств, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования Усть-Лабинский район «Развитие образования в Усть-Лабинском районе» на соответствующие цели по номинациям:

4.4.1. Для муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район:

Номинация «Территория» в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей;

Номинация «Рекреация» в размере 200 000,00 (двести тысяч) рублей;

Номинация «Обеденный зал» в размере 300 000,00 (триста тысяч) рублей;

Номинация «Библиотека» в размере 300 000,00 (триста тысяч) рублей;

4.4.2. Для муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район:

Номинация «Территория» в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

Номинация «Музыкальный зал» в размере 200 000,00 (двести тысяч) рублей.

4.5. В целях организации проведения муниципального конкурса Управление образованием разрабатывает, а пресс-сектор по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район размещает объявление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru и публикует в газете «Усть-Лабинск инфо» о проведении муниципального конкурса, которое должно содержать:

наименование приоритетного направления, в рамках которого проводится муниципальный конкурс;

сроки проведения муниципального конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников муниципального конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении муниципального конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования, организующего проведение муниципального конкурса;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение муниципального конкурса;

требования к участникам муниципального конкурса, указанные в разделе 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками муниципального конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбор, в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Соискатель гранта – победитель муниципального конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов муниципального конкурса на едином портале, на едином официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.6. Сведения о предоставлении гранта в виде субсидии размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год и плановый период.

Сроки проведения муниципального конкурса устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5. Порядок участия в муниципальном конкурсе

Участие муниципальных образовательных учреждений не ограничивается в участии номинаций.

Не допускается выполнение совместных проектов муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.1. Для участия в муниципальном конкурсе на получение гранта в виде субсидии участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца, предыдущего месяцу, в котором планируется проведение отбора следующим требованиям:

осуществление участником отбора деятельности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район;

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, субсидии, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Лабинский район, из бюджета которого планируется предоставление гранта в виде субсидии;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,

являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на цели, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

наличие у участника отбора документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом Порядка.

5.2. Для участия в муниципальном конкурсе на получение гранта в виде субсидии Соискатель представляет в Управление образованием заявку по форме согласно Приложению 3 к Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов, заверенные печатью хозяйствующего субъекта;

документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, полученная не ранее чем за месяц до даты регистрации заявки;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в муниципальном конкурсе;

копии документов, содержащих сведения о банковских реквизитах участника конкурса, заверенные заявителем;

подробное описание проекта с обязательным указанием социальной значимости, постановкой проблемы или задачи, цели, концептуальных подходов, путями решения и сроками реализации, названия социально значимого проекта, места реализации, перечня необходимых мероприятий, полного обоснования расходов на реализацию проекта, исполнителей проекта, ожидаемого результата (к социально значимому проекту могут прикладываться эскизы, графические материалы);

заявление о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального образовательного учреждения (далее – орган-учредитель) на участие учреждения в муниципальном конкурсе, оформленного на бланке органа-учредителя;

протокол общественного обсуждения социально значимого проекта

общественными органами - участниками образовательного процесса;
опись представляемых документов.

Заявка на участие в муниципальном конкурсе с приложением документов представляется в письменной форме непосредственно по адресу: 352330, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, д. 38, Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район, кабинет 4.02.

Участие Соискателей в муниципальном конкурсе, а также представление заявок осуществляется на безвозмездной основе. Соискатели имеют право внести изменения или дополнения в поданную на участие в муниципальном конкурсе заявку до истечения установленного срока подачи заявок. Возврат заявок соискателям не осуществляется.

Соискатели несут ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для участия в муниципальном конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии)).

Подчистки и исправления в формах и документах, входящих в состав заявки не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и собственноручно заверенные заявителем.

5.3. К рассмотрению не принимается заявка, поданная позже установленного срока или не соответствующая условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 4.5, 5.1, 5.2, 7.5 настоящего Порядка.

Управление образованием за 5 дней до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки) размещает на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора с указанием срока, места и времени приема заявок и документов, форму заявки и перечень документов.

Для участия в конкурсном отборе муниципальное образовательное учреждение, претендующее на получение гранта, представляет нарочно в Управление образованием заявку, подписанную руководителем, либо уполномоченным лицом учреждения, к которой прилагаются документы по перечню согласно пункту 5.2 настоящего Порядка.

Управление образованием регистрирует заявки с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок по форме согласно Приложению 4 к Порядку в день её поступления под порядковым номером с указанием даты и точного времени её представления (часы и минуты). На копии описи представленной Заявки делается отметка о дате и времени её представления с указанием номера этой Заявки, а также должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

Заявки, поступившие на муниципальный конкурс, не позднее 15 рабочих дней после окончания срока их приема проходят проверку специалистами

Управления образованием на предмет их соответствия настоящему Порядку.

Заседание Комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней после окончания срока приема Заявок.

5.4. При наличии одной заявки, соответствующей требованиям пункта 5.2 настоящего Порядка, решением комиссии муниципальный конкурс признается несостоявшимся.

6. Критерии оценки заявок на участие в муниципальном конкурсе

6.1. Комиссия оценивает проект и определяет перечень получателей грантов, а также объем предоставляемого гранта по следующим критериям (отдельно по каждому)

Наименование критерия	Баллы
Универсальность проекта	
Отсутствует возможность использовать проект другими учреждениями	0
Имеется возможность использовать проект другими учреждениями	5
Соответствие целей проекта направлениям номинаций, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка	
Заявленные в проекте цели не соответствуют	0
Заявленные в проекте цели соответствуют, но являются недостаточными	3
Заявленные в проекте цели соответствуют	5
Качество подготовки проекта	
Проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетика, соответствие заявленным целям, задачам)	0
Проектный продукт не полностью соответствует требованиям качества	3
Проектный продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	5
Привлекательность проекта	
Не соответствие ожидаемых его результатов цели	0
Не полное соответствие ожидаемых его результатов цели	3
Соответствие ожидаемых его результатов цели	5
Жизненный цикл проекта	

До 1 года	2
От 1 года до 3 лет	4
Свыше 3 лет	5
Финансово-экономическая обоснованность проекта, соответствие финансовых затрат ожидаемому результату	
Отсутствие финансово-экономической обоснованности проекта, не соответствие финансовых затрат ожидаемому результату	0
Наличие финансово-экономической обоснованности проекта, не соответствие финансовых затрат ожидаемому результату	2
Финансово-экономическая обоснованность проекта, полное соответствие финансовых затрат ожидаемому результату	5
Эффективность предлагаемых механизмов решения задач, сформулированных в проекте	
Отсутствие эффективности	0
Обеспечение эффективности	5

Оценка производится путем сложения баллов по каждому критерию.

6.2. Решение Комиссия принимается исходя из суммы набранных каждым Соискателем баллов. Победителями муниципального конкурса признаются Соискатели, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов грант предоставляется победителю муниципального конкурса, который определяется по итогам голосования простым большинством от присутствующих на заседании членов Комиссии.

Комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом, и направляет его в Управление образованием.

7. Порядок предоставления грантов

7.1. На основании протокола заседания Комиссии в течении 15 рабочих дней после её заседания Управление образованием готовит проект постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о результатах проведения муниципального конкурса на поддержку социально значимых проектов в сфере образования (далее - Постановление).

7.2. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

- отсутствие бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления грантов в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год;
- наличие задолженности по заработной плате;
- нахождение получателя гранта в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;
- несоответствие Соискателя условиям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Порядка;

- наличие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату с момента подачи заявки до момента заседания Комиссии;

- Соискатель уже являлся получателем из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район по грантовым направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

7.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания Постановления о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении, Управление образованием направляет получателю гранта уведомление о принятом решении.

При наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год Управление образованием объявляет дополнительный конкурсный отбор.

В случае принятия решения о предоставлении гранта его получателю Управлением образованием направляется проект соглашения о предоставлении гранта (далее-Соглашение) по форме, утвержденной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

7.4. В Соглашении предусматриваются случаи возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году.

7.5. Обязательным условием Соглашения является согласие получателя гранта на осуществление органом-учредителем проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

7.6. Получатель гранта в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения подписывает его и представляет органу-учредителю. В случае непредставления Соглашения в указанный срок получатель гранта считается отказавшимся от его получения, а сумма гранта будет перераспределяться Комиссией в соответствии с набранными баллами между другими участниками муниципального конкурса.

7.7. На основании заключенного Соглашения орган-учредитель осуществляет перечисление гранта на лицевой счет получателя гранта.

7.8. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район в случаях:

- нарушения принятых обязательств по Соглашению;
- установления факта нецелевого использования гранта;
- наличия письменного заявления получателя гранта об отказе в предоставлении гранта;

- выявления недостоверных сведений в отчетных документах, представленных получателем гранта.

7.9. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район в порядке, установленном финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

7.10. В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, он подлежит взысканию в установленном порядке органом-учредителем.

7.11. Орган-учредитель проводит обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

7.12. При выявлении органом-учредителем случаев, установленных пунктом 7.8 настоящего Порядка, он принимает решение о возврате гранта, о чем в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта соответствующее требование.

7.13. Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения требования, указанного в пункте 7.12 настоящего Порядка, обязан перечислить его на счет органа-учредителя, указанный в требовании.

7.14. В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в виде субсидий муниципальным учреждениям образования муниципального образования Усть-Лабинский район на поддержку социально значимых проектов в сфере образования

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в виде субсидий муниципальным учреждениям образования муниципального образования Усть-Лабинский район на поддержку социально значимых проектов в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению грантов в виде субсидий муниципальным учреждениям образования муниципального образования Усть-Лабинский район на поддержку социально значимых проектов в сфере образования (далее – Конкурсная комиссия) создается в целях проведения конкурсного отбора на право получения грантов из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим положением.

2. Основная задача конкурсной комиссии

Основной задачей Конкурсной комиссии является определение размера предоставляемых грантов в соответствии с порядком их предоставления, с учетом ограничений по размеру одного гранта, установленных Порядком предоставления грантов в виде субсидий муниципальным учреждениям образования на поддержку социально значимых проектов в сфере образования.

3. Состав конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с приложением 2 к Порядку.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Председатель организует и координирует работу Конкурсной комиссии, назначает даты проведения заседаний Конкурсной комиссии, проводит заседание Конкурсной комиссии, выполняет другие функции, необходимые для функционирования Конкурсной комиссии.

4.2. В период временного отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов Конкурсной комиссии о времени заседания Конкурсной комиссии, ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, осуществляет подсчет баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии.

4.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины численного состава Конкурсной комиссии.

По согласованию в заседаниях Конкурсной комиссии могут принимать участие независимые эксперты.

4.5. Решение Конкурсной комиссии принимается простым подсчетом набранных баллов по каждому проекту в соответствии с категориями отбора.

Секретарь Конкурсной комиссии не принимает участие в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов грант предоставляется победителю Муниципального конкурса, который определяется по итогам голосования простым большинством от присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

4.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в виде субсидий муниципальным учреждениям образования муниципального образования Усть-Лабинский район на поддержку социально значимых проектов в сфере образования

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в виде субсидий муниципальным учреждениям образования муниципального образования Усть-Лабинский район на поддержку социально значимых проектов в сфере образования

Запорожский Сергей Анатольевич - глава муниципального образования Усть-Лабинский район, председатель конкурсной комиссии;

Бондаренко Марина Викторовна - заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Воронцова Наталья Васильевна - главный специалист управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, секретарь конкурсной комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

Маркина Наталья Станиславовна - заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район;

Завалевская Светлана Игоревна - заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район;

Поликин Борис Генрихович - председатель Совета муниципального образования Усть-Лабинский район;

Баженова Алла Алексеевна - начальник управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Карпенко
Наталья Викторовна

- заместитель начальника управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Селезнева
Галина Александровна

- член Совета руководителей образовательных организаций муниципального образования Усть-Лабинский район;

Вертепа
Ирина Валерьевна

- член Совета руководителей образовательных организаций муниципального образования Усть-Лабинский район.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в
виде субсидий муниципальным
учреждениям образования
муниципального образования Усть-
Лабинский район на поддержку
социально значимых проектов в сфере
образования

Заявка
муниципального учреждения на участие в конкурсном отборе на
представление грантов в виде субсидий на поддержку социально значимых
проектов в сфере образования

Изучив Порядок предоставления грантов в виде субсидий муниципальным образовательным учреждениям муниципального образования Усть-Лабинский район на поддержку социально значимых проектов в сфере образования, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от _____ 20__ года № _____, направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсном отборе.

Полное наименование муниципального учреждения

Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Коды деятельности по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Юридический адрес муниципального учреждения, контактные телефоны	
Почтовый адрес муниципального учреждения	
Адрес электронной почты муниципального учреждения	
Должность, фамилия, имя, отчество, руководителя (уполномоченного лица), мобильный телефон	

Приложения:

- документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя);

- копии учредительных документов, заверенные печатью хозяйствующего субъекта;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, полученная не ранее чем за месяц до даты регистрации заявки;
- справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе;
- копии документов, содержащих сведения о банковских реквизитах участника конкурса, заверенные заявителем;
- заявление о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения (далее – орган-учредитель) на участие учреждения в конкурсе, оформленного на бланке органа-учредителя;
- подробное описание проекта с обязательным указанием социальной значимости, постановкой проблемы или задачи, цели, концептуальных подходов, путями решения и сроками реализации, названия социально значимого проекта, места реализации, перечня необходимых мероприятий, полного обоснования расходов на реализацию проекта, исполнителей проекта, ожидаемого результата (к социально значимому проекту могут прикладываться эскизы, графические материалы);
- протокол общественного обсуждения социально значимого проекта общественными органами - участниками образовательного процесса;
- опись представляемых документов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в виде субсидий на поддержку социально значимых проектов в сфере образования, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления заявки на получение грантов в виде субсидий ознакомлен и согласен.

должность уполномоченного лица (подпись)(ФИО)

М.П.

_____ 20 ____ г.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в
виде субсидий муниципальным
учреждениям образования
муниципального образования Усть-
Лабинский район на поддержку
социально значимых проектов в сфере
образования

Журнал
регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе на
предоставление грантов в виде субсидий муниципальным учреждениям
образования муниципального образования Усть-Лабинский район на
поддержку социально значимых проектов в сфере образования

№ ПП	Дата и время поступлен ия заявки	Регист рацион ный номер	Количеств о листов, представле нных документо в	Фамилия, имя, отчество, лица, представивше го заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, представив шего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, принявш его заявку

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова