



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2020

№ 812

город Усть-Лабинск

**Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования Усть-Лабинский район на оказание
финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности
муниципальных унитарных предприятий муниципального
образования Усть-Лабинский район**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 72 Устава муниципального образования Усть-Лабинский район, в целях принятия разумных необходимых мер, направленных на восстановление платежеспособности и оздоровления муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности и оздоровления муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Общему отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Комарова Л.П.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

С.А. Запорожский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 09.09.2020 № 812

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Усть-
Лабинский район на оказание финансовой помощи в целях восстановления
платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального
образования Усть-Лабинский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на оказание финансовой помощи в целях погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в том числе проработавших менее одного года (далее – Субсидии) и направлен на обеспечение устойчивой работы муниципальных унитарных предприятий, а также на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, основания и порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении и расходовании.

1.3. Субсидия используется муниципальным унитарным предприятием по следующим направлениям:

- погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

- погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям (далее – просроченная кредиторская задолженность);
- оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и кассовым планом, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению субсидии с учетом установленных полномочий является администрация муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Главный распорядитель).

2. Категории получателей субсидии и критерии отбора получателей субсидии

2.1. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Получатель субсидии).

2.2. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

2.2.1. Наличие у Получателя субсидии на праве хозяйственного ведения или ином законном основании имущества, собственником которого является муниципальное образование Усть-Лабинский район.

2.2.2. Неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в сроки, установленные договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятиям на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидии получатель направляет в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район:

- заявление на перечисление субсидии с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия с приложением следующих документов;
- расчеты, необходимые для определения размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предусмотренный утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- реестр кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов, с указанием просроченной кредиторской задолженности;
- реестр общей дебиторской задолженности в разрезе дебиторов, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию), в том числе справка о задолженности населения, прочих потребителей за потребленные ресурсы (при наличии) согласно приложениям 3 к настоящему порядку;
- справки, выданные территориальным налоговым органом и государственным внебюджетным фондом Российской Федерации, о наличии у Получателя субсидии задолженности в бюджетную систему Российской Федерации на дату не позднее 15 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидии на погашение обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации);
- документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (при наличии):
 - копии требований (претензий) об уплате задолженности;
 - копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу (при наличии);
 - копии исполнительных документов (при наличии);
- акты сверок взаимных расчетов с организациями – поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию не более 15 дней до даты подачи заявления;
- план восстановления платежеспособности Получателя субсидии, утвержденный руководителем, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей

платежеспособности Получателя субсидии согласованный со структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующим основной вид деятельности муниципального унитарного предприятия.

- документы подтверждающие невозможность урегулирования вопросов погашения задолженности с кредиторами.

3.3. Структурное подразделение администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующее вопросы основной деятельности муниципального унитарного предприятия с привлечением отдела внутреннего финансового контроля муниципального образования Усть-Лабинский район и (или) финансового отдела муниципального образования Усть-Лабинский район в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, подготавливает решение о выдаче (отказе в выдаче) предоставления субсидии. В случае принятия решения о выдаче субсидии готовит проект постановления о предоставлении субсидии.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отрицательное заключение структурного подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующего вопросы основной деятельности муниципального унитарного предприятия;

- несоответствие документов требованиям законодательства и настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие заявителя критериям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка.

3.5. В случае отказа в предоставлении субсидии структурное подразделение администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующее вопросы основной деятельности муниципального унитарного предприятия возвращает документы заявителю в установленном порядке с обоснованием причины отказа.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район и (или) ведомственной целевой программы муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Соглашением определяются цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидий, условия контроля за целевым использованием субсидий, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок предоставления отчетов об исполнении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. По результатам использования субсидии Получатель субсидии предоставляет структурному подразделению администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующему основной вид деятельности муниципального унитарного предприятия:

отчет об использовании средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, в соответствии с заключенным Соглашением,

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, подтверждающую исполнение цели предоставления субсидии в полном объеме,

промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия, отчет о прибыли и убытках форма №2 с расшифровкой).

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующим основной вид деятельности муниципального унитарного предприятия и (или) отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в части соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии согласно утвержденного плана проверок на текущий финансовый год.

5.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, структурное подразделение администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующее основной вид деятельности муниципального унитарного предприятия в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

5.3. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей, и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

5.4. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае от-

каза получателя субсидии от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.5. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район



Ю.Б.Белый

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район
от _____ № _____

Заявление
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район

_____ (наименование заявителя)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

_____ (документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчётный счёт № _____

в _____

БИК _____, корреспондентский счёт _____

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район» прошу предоставить субсидию на

_____ в размере _____ (рублей).

Приложение:

1. _____

2. _____


Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата

М.П.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район

 Ю.Б. Белый

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район
от _____ № _____

Расчет предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности	Период задолженности

Руководитель организации

(_____)

Подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(_____)

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район



Ю.Б. Белый

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район

от _____ № _____

Справка
о дебиторской задолженности прочих потребителей
(за исключением населения)


по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ года

№ п/п	Наименование должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель организации
(_____)

Подпись (Ф.И.О.) _____
Главный бухгалтер организации
(_____)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район

 Ю.Б. Белый