



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2021

№ 347

город Усть-Лабинск

**Об утверждении плана мероприятий «Дорожной карты»
повышения уровня показателей работающих инвалидов в
муниципальном образовании Усть-Лабинский район
на 2021-2024 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения выполнения планового показателя работающих инвалидов трудоспособного возраста в муниципальном образовании Усть-Лабинский район на 2021 - 2024 годы **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить план мероприятий «Дорожную карту» повышения уровня показателей работающих инвалидов в муниципальном образовании Усть-Лабинский район на 2021 - 2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителям главы муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечить реализацию «Дорожной карты» повышения уровня показателей работающих инвалидов в муниципальном образовании Усть-Лабинский район на 2021 - 2024 годы.

3. Рекомендовать:

3.1. Руководителю Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Усть-Лабинского района» Илюхиной Л.В. обеспечить:

- реализацию мероприятий «Дорожной карты» в 2021 - 2024 г. на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, в соответствии с планом мероприятий «Дорожной карты»;

- подготовку и направление в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район сводной информации о выполнении плана мероприятий «Дорожной карты» ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (нарастающим итогом).

3.2. Руководителям организаций и предприятий, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности принять активное участие в трудоустройстве инвалидов и обеспечении стопроцентного заполнения квотируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

3.3. Руководителям общественных организаций инвалидов в муниципальном образовании Усть-Лабинский район принять активное участие в мероприятиях «Дорожной карты» повышения уровня показателей работающих инвалидов в муниципальном образовании Усть-Лабинский район на 2021 - 2024 г.

3.4. Главам Усть-Лабинского городского и сельских поселений Усть-Лабинского района:

- обеспечить проведение мероприятий в соответствии с планом мероприятий «Дорожной карты» повышения уровня показателей работающих инвалидов в муниципальном образовании Усть-Лабинский район на 2021 - 2024 годы;

- результат выполнения мероприятий плана «Дорожной карты» предоставлять в Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Усть-Лабинского района» по форме ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (нарастающим итогом).

3.5. Исполняющему обязанности руководителя ГКУ КК - управления социальной защиты населения в Усть-Лабинском районе Соколовой М.В.:

- обеспечить проведение мероприятий в соответствии с планом «Дорожной карты» повышения уровня показателей работающих инвалидов в муниципальном образовании Усть-Лабинский район на 2021 - 2024 годы;

- результат выполнения мероприятий плана «Дорожной карты» предоставлять в Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Усть-Лабинского района» по форме ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (нарастающим итогом).

3.6. Руководителю ФКУ ГБ МСЭ по Краснодарскому краю филиал бюро № 51 Пензеевой Н.Н.:

- обеспечить реализацию «Дорожной карты» в 2021 - 2024 г. на территории муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с планом мероприятий;

- результат выполнения мероприятий плана «Дорожной карты» предоставлять в Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Усть-Лабинского района» по форме ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (нарастающим итогом).

3.7. Руководителю УПФР Усть-Лабинского района Краснодарского края Антоновой И.Я.:

- обеспечить реализацию «Дорожной карты» в 2021 - 2024 г. на территории муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с планом мероприятий;

- результат выполнения мероприятий плана «Дорожной карты» предоставлять в Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Усть-Лабинского района» по форме ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (нарастающим итогом).

4. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить:

- официальное опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск Инфо»;

- размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru;

- обеспечить реализацию «Дорожной карты» в 2021 - 2024 г. на территории муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с планом мероприятий;

- результат выполнения мероприятий плана «Дорожной карты» предоставлять в Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Усть-Лабинского района» по форме ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (нарастающим итогом).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Бондаренко М.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район

Н.С. Маркина

Приложение
УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Усть-Лабинский район
 от 20.04.2021 № 317

План мероприятий «Дорожная карта»
 повышения уровня показателей работающих инвалидов в муниципальном образовании
Усть-Лабинский район на 2021 - 2024 годы
 (наименование МО)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результат выполнения (фактически за отчетный период нарастающим итогом с начала года)
1	2	3	4	5
1	Обеспечить выполнение установленной квоты для приема на работу инвалидов работодателями всех форм собственности	Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район, ГКУ КК «ЦЗН Усть-Лабинского района», работодатели.	Ежеквартально	
2	Осуществлять обмен и уточнение сведениями с заинтересованными органами о работающих инвалидах (органы медико-социальной экспертизы, пенсионного фонда, центры занятости населения, общественные организации инвалидов, работодатели)	Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район, ГКУК КК «Центр занятости населения Усть-Лабинского района», УПФР Усть-Лабинского района Краснодарского края, ФКУ ГБ МСЭ по Краснодарскому краю филиал бюро №51, ВОИ, работодатели	Ежеквартально	

1	2	3	4	5
3	Проводить консультационно-разъяснительную работу с работодателями по вопросам трудоустройства инвалидов, квотировании рабочих мест, нормам трудового законодательства	Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район, администрации Усть-Лабинского городского и сельских поселений Усть-Лабинского района (далее – органы местного самоуправления Усть-Лабинского района), ГКУК КК «Центр занятости населения Усть-Лабинского района», ГКУК района», работодатели	В соответствии с утвержденным графиком	5
4	По результатам проведения опроса (анкетирования) в рамках межведомственного взаимодействия организовать индивидуальную работу со всеми инвалидами трудоспособного возраста, желающих осуществлять трудовую деятельность	Органы местного самоуправления Усть-Лабинского района, ГКУК КК «Центр занятости населения Усть-Лабинского района», ФКУ ГБУ МСЭ по Краснодарскому краю филиал бюро №51	Ежеквартально	
5	Осуществлять информационное взаимодействие с учреждениями профессионального образования, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам содействия занятости выпускников, из числа инвалидов, имеющих риск не трудоустройства	Органы местного самоуправления Усть-Лабинского района, ГКУ КК «ЦЗН Усть-Лабинского района», работодатели	по 30 июня 2021 г., по 30 июня 2022 г., по 30 июня 2023 г., по 30 июня 2024 г.	
6	Организовать индивидуальную работу по трудоустройству инвалидов-выпускников учреждений профессионального образования муниципальных образований по месту проживания	Органы местного самоуправления Усть-Лабинского района, ГКУ КК «ЦЗН Усть-Лабинского района», работодатели	Ежеквартально	
7	Осуществлять информирование государственных организаций, в том числе добровольческих (волонтерских) организаций о возможности участия в предоставлении государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.	Органы местного самоуправления Усть-Лабинского района, ГКУ КК «ЦЗН Усть-Лабинского района», работодатели	Ежеквартально	

1	2	3	4	5
8	Проводить мероприятия по легализации трудовых отношений на территории муниципального образования, в том числе неформально занятых инвалидов.	Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район (заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район – С.И. Завалевская, рабочая группа по снижению неформальной занятости), ГКУ КК «ЦЗН Усть-Лабинского района», работодатели	В соответствии с утвержденным графиком	5
9	Применять меры поощрения к работодателям, создающих (выделяющим) рабочие места для трудоустройства инвалидов и перевыполняющих квоту (вручение почетных грамот, благодарностей, подарков, чествование и другие мероприятия)	Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район (отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район), администрации Усть-Лабинского городского и сельских поселений Усть-Лабинского района	Ежеквартально	
10	Информировать население о реализуемых мерах по содействию трудоустройству инвалидов в СМИ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте муниципального образования, а также посредством социальной рекламы, организации «горячих линий», изготовления и распространения буклетов по информированию инвалидов о возможности их трудоустройства, в том числе на квотируемые рабочие места	Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район (отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район), ГКУ КК «ЦЗН Усть-Лабинского района», органы местного самоуправления Усть-Лабинского района	Ежеквартально	
10.1	Проводить информационную кампанию о лучших практиках работодателей, создающих рабочие места и принимающих на работу инвалидов, а также о положительных примерах	Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район (отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления)	Ежеквартально (не реже 1 раза в квартал)	

1	2	3	4	5
	<p>2</p> <p>трудоустройству инвалидов, способствующих формированию толерантного отношения к труду инвалидов в обществе</p>	<p>3</p> <p>администрации муниципального образования Усть-Лабинский район), ГКУ КК «ЦЗН Усть-Лабинского района», органы местного самоуправления Усть-Лабинского района общественные организации инвалидов, средства массовой информации</p>	<p>4</p>	<p>5</p>
11	<p>Рассматривать вопросы по организации занятости инвалидов на комиссии для координации деятельности по реабилитации инвалидов, а также на трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования, включая вопросы проведения специальной оценки условий труда на квотируемых рабочих местах, заполнения квотируемых рабочих мест, об изменениях работодателями длительно незаполненных (более 3-х месяцев) вакансий по другим профессиям (специальностям) на квотируемые рабочие места для инвалидов</p>	<p>Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район (заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район - Бондаренко М.В.), работодатели, общественные организации инвалидов в муниципальном образовании Усть-Лабинский район, другие заинтересованные органы</p>	<p>В соответствии с планами работы комиссий, но не реже 1 раза в полугодие</p>	
12	<p>Применять дистанционные формы взаимодействия органов службы занятости с инвалидами</p>	<p>ГКУ КК «ЦЗН Усть-Лабинского района»</p>	<p>Ежеквартально</p>	
13	<p>Осуществлять предоставление государственных услуг в сфере занятости населения по содействию занятости инвалидов в электронном виде посредством информационно-аналитической системы «Общероссийская база вакансий «Работа в России»</p>	<p>ГКУ КК «ЦЗН Усть-Лабинского района»</p>	<p>Ежеквартально</p>	

1	2	3	4	5
14	Организовать мониторинг исполнения работодателами требований по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой	ГКУ КК «ЦЗН Усть-Лабинского района», общественные организации инвалидов в МО Усть-Лабинский район.	Ежеквартально	5

Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова