



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2025

№ 420

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район
от 18 августа 2022 г. № 910 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Усть-Лабинский район»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказом

министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 18 августа 2022 г. № 910 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 22 октября 2024 г. № 1228 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 18 августа 2022 г. № 910 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район».

3. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 07.04.2025 № 420

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 18.08.2022 № 910
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 07.04.2025 № 420)

Порядок

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее – Порядок, муниципальное образование Усть-Лабинский район) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в

целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 1 ноября 2023 г. № 1254 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Развитие сельского хозяйства в Усть-Лабинском районе», решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 13 декабря 2024 г. № 5 протокол № 75 «О бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальный район Краснодарского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и в целях определения сроков и последовательности действий администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях поддержки производства реализуемой продукции и возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие

сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств субвенций из бюджета Краснодарского края, передаваемых бюджету муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее – бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район) в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении муниципальным образованием отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае (далее – субсидии).

1.3. В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» субсидии предоставляются:

1.3.1. В сфере финансовой государственной поддержки Заявителей, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства, в части понесенных затрат в текущем финансовом году и четвертом квартале предшествующего года в целях:

1) возмещения части затрат на производство реализуемой продукции животноводства;

2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

4) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

6) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства;

8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров.

1.3.2. В сфере финансовой государственной поддержки Заявителей, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в части понесенных затрат в текущем финансовом году и четвертом квартале предшествующего года в целях предоставления субсидий на возмещение:

1) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

2) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

3) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на производство реализуемой ими продукции животноводства;

4) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

5) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 1.3.1 настоящего Порядка и в подпункте 5 пункта 1.3.2 настоящего Порядка, предоставляются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1 - 8 пункта 1.3.1 настоящего Порядка предоставляются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3.3. В сфере финансовой государственной поддержки граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению государственной поддержки «Мой огород - мой бизнес» в целях возмещения части затрат на:

1) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

- 2) производство реализуемой продукции животноводства;
- 3) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 4) приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;
- 5) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 6) приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;
- 7) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур;
- 8) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

1.4. Субсидии предоставляются заявителям на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявления.

1.4.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – администрация).

Организацию и проведение отбора заявителей на получение субсидии осуществляет управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - уполномоченный орган).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители:

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Усть-Лабинский район менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор, включенные в сводный реестр получателей субсидии и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе (далее – отбор);

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

5) субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород — мой бизнес» - меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на развитие сельскохозяйственного производства.

1.7. Гражданами, ведущим личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.8. Сведения о субсидии, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения Советом муниципального образования Усть-Лабинский район о бюджете или решения Совета муниципального

образования Усть-Лабинский район о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.9. В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до администрации на эти цели на текущий финансовый год. Способ предоставления субсидий - получение субсидий на возмещение затрат.

2.3. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

срок размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка (соглашение о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и заявителем, прошедшим отбор, заключается не позднее 2 рабочих дней с даты отбора);

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка (не позднее 2 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район в лице главы муниципального образования Усть-Лабинский район и заявителем, прошедшим отбор).

Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://budget.gov.ru> (далее – единый портал) и официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru. (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 10 календарных дня до начала приема заявок.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 352330, Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, город Усть-Лабинск, улица Ободовского, 31 А.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: ulselhoz@amoulr.ru.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

2.6. Обязательными условиями предоставления субсидий СОНКО являются:

согласие СОНКО на осуществление администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район - главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение СОНКО с администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район по форме утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.7. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемый таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на дату подачи заявки;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

3) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявитель должен реализовывать продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем

получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

6) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Лабинский район;

7) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) заявитель не является получателем средств бюджета Краснодарского края и муниципального образования Усть-Лабинский район, на цели, установленные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Усть-Лабинский район.

11) заявитель должен осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

12) заявитель не является подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

13) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса муниципального образования Усть-Лабинский район труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса муниципального образования Усть-Лабинский район труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса муниципального образования Усть-Лабинский район иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

15) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наёмных работников;

16) осуществление деятельности с соблюдением предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые соответствуют Правилам землепользования и застройки (для ЛПХ).

2.7.1. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, заявителями в период проведения отбора, представляются в уполномоченный орган следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. №470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края»;

подтверждение о том, что:

заявитель не является получателем средств бюджета Краснодарского края и муниципального образования Усть-Лабинский район, на цели, установленные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Усть-Лабинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

заявитель реализовывает продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой

формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная заявителем;

оригиналы (для обозрения) и копии учредительных документов - для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическим лицом;

оригинал (для обозрения) и копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право заявителя на земельный участок;

оригинал (для обозрения) и копия документа с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, заверенная заявителем;

справки-расчеты сумм субсидий в двух экземплярах по соответствующим формам согласно приложениям 12, 14, 16, 18, 20, 21, 22, 24, 25 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края»

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная заявителем;

оригинал (для обозрения) и копия правоустанавливающих документов, подтверждающих право заявителя на земельный участок земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, заверенная заявителем;

выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг в форме электронного документа или на бумажном носителе, согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 дней после ее формирования;

оригинал (для обозрения) и копия документа с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, заверенная заявителем;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 11, 13, 15, 17, 19, 23 к настоящему Порядку;

заявители перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

заявитель соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки;

Кроме того заявителями:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индеек представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), являющиеся документальным подтверждением заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору (контракту), заверенные заявителем;

оригиналы (для обозрения) и копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1) оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных), заверенные заявителем;

выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг в форме электронного документа или на бумажном носителе, согласно приложению 7 к настоящему Порядку с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

2) для получения субсидий на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства: мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко коров, коз (в физическом весе) представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.), заверенные заявителем;

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг в форме

электронного документа или на бумажном носителе, согласно приложению 7 к настоящему Порядку с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока);

Оригиналы (для обозрения) и копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1) оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока и т. п.);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (для КФХ и ИП) согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) представляются:

оригинал (для обозрения) и копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат на строительство теплицы хозяйственным способом для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная, товарно - транспортная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-

кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом, заверенные заявителем;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом), заверенная заявителем;

локальный сметный расчет фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подписанный подрядной организацией при строительстве теплицы подрядным способом, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве теплицы подрядным способом, заверенные заявителем;

акт обследования теплицы комиссией администрации сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт обследования и состав комиссии утверждаются распоряжением администрации соответствующего сельского (городского) поселения и является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение оплаты, получение, установку систем для капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек), заверенные заявителем;

акт обследования комиссией администрации сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт обследования и состав комиссии утверждаются распоряжением администрации соответствующего сельского (городского) поселения и является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов

экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная, товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности), заверенные заявителем;

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования для животноводства и птицеводства комиссией администрации сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт обследования и состав комиссии утверждаются распоряжением администрации соответствующего сельского (городского) поселения и является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования для животноводства и птицеводства) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр затрат, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных.

При предоставлении государственной поддержки связанной с наращиванием поголовья коров, а также с производством реализованного молока и мяса субсидируется часть понесенных затрат на:

приобретение сельхозживотных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращиванием поголовья коров.

Для получения государственной поддержки личными подсобными хозяйствами, перешедшими на специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход» по направлению поддержки «Мой огород-мой бизнес» предоставляется:

заявка согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края»

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная заявителем;

оригинал (для обозрения) и копия правоустанавливающих документов, подтверждающих право заявителя на земельный участок земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, заверенная заявителем;

выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг в форме электронного документа или на бумажном носителе, согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 дней после ее формирования;

оригинал (для обозрения) и копия документа с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, заверенная заявителем;

сравки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 к настоящему Порядку;

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

заявитель соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки;

1) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства; молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов и пчелопакетов (далее - сельскохозяйственные животные):

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента "Меркурий" Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", заверенные в установленном законодательством порядке;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг в форме электронного документа или на бумажном носителе, согласно приложению 7 к настоящему Порядку с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством;

2) для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса) и молока (в физическом весе) представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента "Меркурий" Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с

требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока и т.п.) (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат по форме согласно приложению 35 к настоящему Порядку.

При предоставлении государственной поддержки связанной с производством реализованного молока и мяса субсидируется часть понесенных затрат на:

приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты; связанные с производством реализованного молока и мяса.

3) для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; квитанция- договор, являющихся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек)

согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

заверенные заявителем копии договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом;

заверенные заявителем копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек); акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем (оборудования) капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского поселения;

6) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после приобретения, установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения;

7) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная, или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

заверенные заявителем копии актов расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур по форме согласно приложению 36 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии сертификатов соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

2.7.2. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных оговоренных в них исправлений, а также не должны быть выполнены карандашом и иметь серьезных повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание данных документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке.

Участник конкурса имеет право подать не более одной конкурсной заявки на участие в конкурсе.

Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель подает прошитые (за исключением одного экземпляра справки расчета на предоставление субсидий) и пронумерованные, прошнурованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в уполномоченный орган.

2.10. Заявитель в течение срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, вправе подавать в уполномоченный орган несколько заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ему ранее за счет средств субсидии.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения

реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В день регистрации уполномоченным органом заявления об отзыве заявки, данная заявка признается отозванной заявителем и не подлежит рассмотрению уполномоченным органом.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявителем заявки в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации с присвоением порядкового номера, который должен быть пронумерован и прошнурован и скреплен печатью.

2.13. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Управления ФНС России по Краснодарскому краю:

сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме ЛПХ), Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором заявитель осуществляет сельскохозяйственную деятельность.

При этом представленные заявителем сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок и документов осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя», категориям и критериям отбора и предоставленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить данные документы и иные документы по собственной инициативе.

При отсутствии представления заявителем по собственной инициативе документов и сведений, указанные в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка и технической возможности посредством межведомственного запроса, направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Управления

Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю, а также в департамент имущественных отношений Краснодарского края, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции.

После получения сведений, уполномоченные сотрудники уполномоченного органа осуществляют проверку на предмет, в части своей компетенции:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Управлении ФНС России по Краснодарскому краю (кроме – ЛПХ);

полноты заполнения заявителем заявки;

проверяют наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

проверяют справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

проверяют справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

проверяют наличие копий, заверенных заявителем:

договоров на приобретение поголовья товарных и племенных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, гусей, индеек, оборудования;

товарных накладных или универсальных передаточных документов, товарных чеков или бланков строгой отчетности;

платежных поручений или чеков контрольно-кассовой машины, актов выполненных работ (оказанных услуг), квитанций-договоров, являющихся бланком строгой отчетности;

проверяют смету (сводку) фактических понесенных затрат при строительстве теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

проверяют наличие акта обследования теплицы комиссией администрации сельского (городского) поселения при возмещении части затрат на строительство теплиц;

проверяют наличие акта обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией администрации сельского (городского) поселения при возмещении части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

проверяют информацию о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется КФХ и ИП, занимающихся животноводством);

проверяют наличие ветеринарной справки при приобретении сельскохозяйственных животных;

проверяют наличие документа, подтверждающего племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), представляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

проверяют наличие выписки из похозяйственной книги (с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных, представляется ЛПХ занимающихся животноводством);

проверяют наличие документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство и выписки из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, или справки о наличии личного подсобного хозяйства, заверенной администрацией сельского (городского) поселения;

проверяют наличие копий документов, подтверждающих реализацию продукции (мясо, молоко);

проверяют наличие справки о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (предоставляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока);

проверяют наличие сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (предоставляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока).

После завершения рассмотрения и проверки указанных документов, уполномоченными сотрудниками уполномоченного органа подписывается, в части своей компетенции справка-расчет сумм субсидии.

2.14.3. На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению 38 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление недостоверности представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 39 к настоящему Порядку, и обеспечивает размещение в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела для внесения в Соглашение.

3.2. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа на основании постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.

3.4. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.5. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложениям 42 и 43 к настоящему Порядку.

3.6. Субсидии предоставляются получателю на основании заключенного Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателю на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля в отношении него проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии;

установление условий предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.7. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в Соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися

животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельность менее одного года;

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями,

занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее года;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

заявители перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретении сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

3.8. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившемся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.9. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник уполномоченного органа, вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае, если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившихся от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на выплату субсидий, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю, прошедшему отбор получателей, (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.10. Субсидии предоставляются за счет средств субвенций, предоставленных из бюджета Краснодарского края, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товар, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных бюджету муниципального образования Усть-Лабинский район на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных технологического оборудования, товар, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.10.1. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере, указанном в соглашении, администрация в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление, подписанное заместителем главы муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующим деятельность уполномоченного органа, с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать в письменном виде администрацию о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается администрацией в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, администрация и получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения администрацией указанного согласия заключает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии получатель субсидии признается несогласившимся на предоставлении субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается администрацией в одностороннем порядке.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

3.11. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются:

на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанные в Соглашении, кг:

значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства, согласно документам, подтверждающим ее реализацию, представленным заявителем для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

На строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте - фактическая площадь теплиц, построенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанная в Соглашении, м. кв.:

значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении в виде увеличения объема производства овощей защищенного грунта в году, следующим за годом предоставления субсидии, согласно документам, представленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

На оплату по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов:

значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается равным количеству

поголовья искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению, предоставленных заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

На приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - фактическое количество единиц систем капельного орошения, приобретенных получателями субсидий для ведения овощеводства с использованием субсидии, указанных в Соглашении:

значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается равным количеству единиц систем капельного орошения, согласно акта обследования администрации сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения, представленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

На приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек – фактическое количество поголовья молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенного получателями субсидий с использованием субсидии, указанного в Соглашении:

значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенного поголовья молодняка кроликов, гусей, индеек, согласно документов, подтверждающих приобретение, представленных заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

На приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенного получателями субсидий для животноводства и птицеводства с использованием субсидий, указанных в Соглашении:

значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования, согласно документов, подтверждающих приобретение,

представленных заявителем на получение субсидий в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

По наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову в году, предшествующем текущему финансовому году.

значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 3 к настоящему Порядку), предоставленной заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидий, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа:

в случае соответствия представленных заявителем документов требованиям и условиям получения субсидии разрабатывает проект постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о предоставлении субсидии заявителям в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства (далее - постановление), на основании полученных документов и информации по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в журнале регистрации заявлений или в программе «1С: Предприятие»;

составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложениям 43, 43 к настоящему Порядку.

4.2. Уполномоченный орган составляет заявку на предоставление субвенций по форме, установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство), в срок до 25-го числа текущего месяца и направляет её в министерство в двух экземплярах.

4.3. Уполномоченный орган направляет в МКУ «ЦБ МУ МО Усть-Лабинский район» постановление о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, сводный реестр получателей субсидий и Соглашения (дополнительные соглашения к Соглашению), для подготовки платежных поручений по перечислению денежных средств на расчетные (лицевые) счета или корреспондентские счета получателей субсидии.

МКУ «ЦБ МУ МО Усть-Лабинский район» осуществляет выплату субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня передачи указанных документов, в пределах лимитов субвенций из бюджета Краснодарского края, предоставленных бюджету муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год.

Субсидия перечисляется с лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Краснодарского края, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

4.4. Субсидия считается предоставленной с момента зачисления сумм субсидии на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях или направления отказа в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и внесением соответствующей записи в журнал регистрации.

5. Ответственность получателей субсидий

5.1. Получатель субсидий несёт ответственность за нарушение условий Соглашения и достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

6. Требования к отчетности

6.1. В целях отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении), отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, предоставляют в уполномоченный орган отчет за текущий финансовый год о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6.2 В целях отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении), отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями субсидии, ежегодно до 1 апреля года следующего за отчетным годом предоставляют в уполномоченный орган отчет о производстве продукции согласно приложению 37 к настоящему Порядку.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе а части достижения результатов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Возврату в доход бюджета Краснодарского края подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим

Порядком, представления недостоверной информации в целях получения субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

7.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего раздела – администрация муниципального образования Усть-Лабинский район в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии администрация муниципального образования Усть-Лабинский течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Главе муниципального образования

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исключением и уплатой налога на добавленную стоимость) на (нужное отметить - X)

☐ возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

1. мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса);
2. молоко коров, коз (в физическом весе);

☐ возмещение части затрат на:

3. приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
4. приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
5. оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
6. приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
7. строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

8. приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
9. возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

В сумме _____ руб. _____ коп.
(цифрами, прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Наименование получателя субсидии (полностью) _____
2. Адрес регистрации получателя _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Фактический адрес проживания получателя _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
4. Телефон _____
5. Адрес электронной почты _____
6. ОГРН (ОГРНИП)- кроме ЛПХ _____
7. ИНН _____
8. ОКТМО _____
9. ОКПО – кроме ЛПХ _____
10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
Наименование банка _____
БИК _____
Корреспондентский счет _____
Расчетный счет _____
11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X) -кроме ЛПХ:
☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
12. Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (нужное отметить знаком – X) – кроме ИП, КФХ:
☐ являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

☐ не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

13. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

☐ не получаю средства из бюджета Краснодарского края (бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

☐ не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

☐ не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

☐ не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

☐ не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

☐ на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

☐ осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район – кроме ЛПХ.

☐ зарегистрирован в ФГИС «Меркурий». Номер хозяйствующего субъекта в ФГИС «Меркурий» (GUID хозяйствующего субъекта) : _____ (кроме заявителей на предоставление

субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц);

14. Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

☐ не привлекаю и не использую труд иностранных работников;

☐ привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

☐ использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

☐ использую труд граждан Республики Беларусь (в случае, если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

15. Подтверждаю:

☐ что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий (за исключением заявителей вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года) – кроме ЛПХ.

16. Подтверждаю:

☐ что ведение личного подсобного хозяйства осуществляется без использования труда наемных работников (для ЛПХ);

17. Подтверждаю:

☐ соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (для ЛПХ).

18. Даю согласие администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

☐ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

☐ на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

19. Подтверждаю:

☐ все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

20. Уведомлен о том, что;

☐ в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

21. В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края и предоставленных муниципальному образованию Усть-Лабинский район субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Подтверждаю:

☐ достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на ____ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на ____ л. в 1 экз.;

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 МП(при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «___» _____ 202 г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
 образования Усть-Лабинский район,
 начальник управления сельского хозяйства
 администрации муниципального
 образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей
и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в
общедоступные источники персональных данных и обработку министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского
края

_____ (наименование Оператора персональных данных)
(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:
фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер
налогоплательщика, банковские реквизиты;
фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого

представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств:

при предоставлении субсидии на возмещение части затрат

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » _____ 202 г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование заявителя (полностью) _____
Адрес регистрации _____
Номер телефона _____

Наименование поголовья сельскохозяйственных животных	Единица измерения	На 1 января 20__ года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Овцы (козы)	голов			
в т.ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за представление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА
о средней молочной продуктивности коров

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Показатель	Год, предшествующий текущему финан- совому году
1	2
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству), кг	

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупре-
ждён.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

об объеме производства коровьего и (или) козьего молока

Наименование заявителя _____
ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Год, предшес- твующий году по- лучения субсидии	Год получения субсидии к году, предше- ствующему го- ду получения субсидии, (+, -)
1	2	3	4	5
Объем произведенного коровьего молока	тыс. кг			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП (при наличии)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о выручке

(наименование заявителя, ИНН)

(далее – заявитель) информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее, чем семьдесят процентов за календарный _____ год.

(отчетный финансовый год)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется сельским (городским)
поселением администрации

ВЫПИСКА
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ

(наименование поселения)

(наименование муниципального района/городского округа)

Выдана _____

(Ф.И.О.)

Вид документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20 ____ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйств _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) _____ га

в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов

Вид животных	Количество на 01.01. ____ г., гол	Количество на текущую дату, гол.
Крупный рогатый скот, всего:		
в том числе коров		
Свиньи		
Овцы (козы)		
Птица		

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « ____ » _____ 20 __ г.

Глава поселения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

Сводка (смета)

фактических затрат на строительство теплицы (хозяйственным способом) для
выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы,

№ п/п	Наименование мате- риала	Единица измерения	Цена за единицу, (руб- лей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____

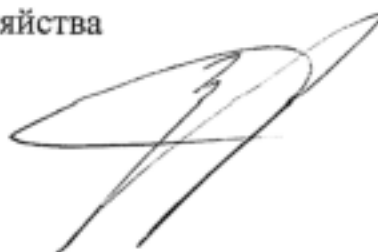
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

Локальный сметный расчет фактических затрат на строительство теплицы для
выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

наименование получателя субсидии (полностью)

ИНН заявителя _____ ОКТМО _____ ОКПО _____
Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы _____

№ п/п	Обос- нование	Наимено- вание работ и затрат	Единица измере- ния	Коли- чество	Стоимость единицы, руб			Общая стоимость, руб			
					всего	эксплуатации машин	мате- риала- лы	о	оплаты труда	эксплуа- тации машин	мате- риалы
					оплаты труда	в т.ч. оплаты труда				в т.ч. оплаты труда	
11	22	3	4	25	6	7		9	110	11	12

Руководитель подрядной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Смету составил _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с предоставленными документами для расчета субсидий, принимается теплица площадью _____ и стоимостью израсходованных на ее строительство материалов на сумму _____ рублей.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

части фактически понесенных затрат на собственное производство продукции
животноводства и содержания коров

Наименование _____

ИНН заявителя _____

№ п/ п	Наименование статей затрат *	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат **						Фактически понесенные затраты на объём, заявленный к субсидированию (рублей)****	В том числе на:		
		Товарные накладные, УПД			Платёжные документы				Производство молока (коров и коз) за период, заявленный к субсидированию (руб.)	Производство мяса крупного рогатого скота за период выращивания, заявленный к субсидированию (руб.)	Содержание количества субсидируемых коров за отчетный финансовый год (руб.)
		Наименование документа	Дата, номер	Сумма по документу (руб.)	Наименование документа	Дата, номер	Сумма по документу (руб.)				
1											
2											
3											
Итого затрат:											

*Статьи затрат (приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение (собственное производство) кормов, в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БМВД) и прочих составляющих комбикормов; средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты.

** Копии документов, подтверждающие оплаченные затраты, списанные заявителем на производство продукции животноводства и содержание коров, отраженные в книге учета доходов и расходов за период субсидирования (без учета сверхнормативных расходов), заверенные заявителем. При использовании кормов собственного производства предоставляется расчет себестоимости произведенных кормов, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты, заверенные заявителем.

*** Фактически понесенные затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость - с учётом налога на добавленную стоимость. Понесенные затраты указываются с точностью до второго знака после запятой.

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных
(коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количес- тво животных (голов)	Стоимость одной го- ловы при- обретен- ных жи- вотных (рублей)	Жи- вой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер це- левых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0, 5 (рублей)*	Размер це- левых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная ве- личина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

1. Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход») приобретение:

☐ поголовье коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету;

☐ поголовье овцематок (ярок) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету;

☐ поголовье козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить
значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления
сельского хозяйства, курирующий
вопросы животноводства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

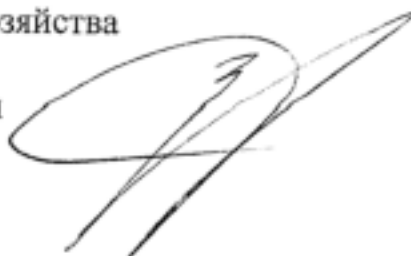
Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды живот- ных	Количес- тво животных (голов)	Стоимость одной голо- вы приобре- тен-ных жи- вотных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер це- левых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0, 5 (рублей)*	Размер це- левых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная ве- личина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить
значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления
сельского хозяйства, курирующий
вопросы животноводства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:
Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индеек

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий лич- ность(№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды живот- ных	Количество животных (голов)	Стоимость одной го- ловы при- обретен- ных жи- вотных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максима- льный раз- мер выпла- ты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3×гр4 /100 (рублей)	Размер це- левых средств гр7= =гр2×гр5 (рублей)	Сумма суб- сидии (ми- нимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Кроль- чата							
Гусята							
Индю- шата							
Итого			X	X	X	X	

- Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек не более 50 голов.

Гражданин, ведущий

личное подсобное хозяйство _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления сельского хозяйства, курирующий вопросы животноводства _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации МО Усть-Лабинский район _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 14
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индеек

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Коли- чест-во живот- ных (голов)	Стоимость одной голо- вы приобре- тенных жи- вотных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Макси- мальный размер вы- платы за одну голо- ву (рублей)	Размер целе- вых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субси- дии (мини- мальная вели- чина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления
сельского хозяйства, курирующий
вопросы животноводства

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 15

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производств
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя			
Район (город)			
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)			
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

• Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:

☐ за реализацию мяса крупного рогатого скота не более чем за 1 000 кг в финансовом году.

• Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:

☐ за реализацию мяса крупного рогатого скота не более чем за 5 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий

личное подсобное хозяйство _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления
сельского хозяйства, курирующий
вопросы животноводства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 16
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мя-
са крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя					
ИНН/КПП					
ОКПО					
ОКАТО					
Юридический адрес и телефон получателя субсидий					
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий					
Корреспондентский счет					
Наименование банка					
БИК					
Наименова- ние продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Фактически поне- сенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субси- дии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
КРС (прием- ная живая масса)					
Итого		X			

- предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.

Глава крестьянского (фермерского)

хозяйства (индивидуальный

предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления
сельского хозяйства, курирующий
вопросы животноводства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 17

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока (коров, коз), реализованного (в физическом весе) юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя			
Район (город)			
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)			
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

• Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход») возмещение части затрат на
производство реализуемой продукции животноводства:

☐ за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 10 000 кг в
финансовом году.

• Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:

☐ за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 25 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий

личное подсобное хозяйство _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления сельского хозяйства, курирующий вопросы животноводства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации МО Усть-Лабинский район _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 18
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока, реализованного (в физическом весе) юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя					
ИНН/КПП					
ОКПО					
ОКАТО					
Юридический адрес и телефон получателя субсидий					
Банковские реквизиты					
Расчетный счет получателя субсидий					
Корреспондентский счет					
Наименование банка					
БИК					
Наименова- ние продукции	Количе- ство (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Фактически по- несенных затрат на производство молока, заявлен- ного к субсиди- рованию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная ве- личина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Молоко (в физ. весе)					
Итого		X			

- при средней молочной продуктивности коров 5 000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году, применяется к базовой ставке повышающий коэффициент 1,227, количество реализованного молока не должно превышать 100 000 кг в финансовом году.

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):
☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
 источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления
сельского хозяйства, курирующий
вопросы животноводства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 19
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осеменен- ных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной голо- вы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50 /100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная ве- личина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

- ☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления
сельского хозяйства, курирующий
вопросы животноводства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 20
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты						
Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осемене- нных живот- ных	Количество осе- мененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной голо- вы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/10 0 (рублей)	Сумма суб- сидии (ми- нимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (индивидуальный

хозяйства (индивидуальный

2

предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления
сельского хозяйства, курирующий
вопросы животноводства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

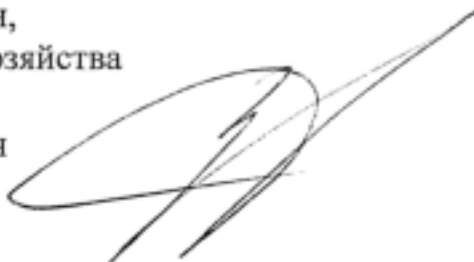
Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 21
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты						
Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь охвата установленной системы ка- пельного оро- шения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/10 0 (рублей)	Максима- льный размер выплат (рублей)	Сумма субси- дии (мини- мальная вели- чина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (индивидуальный
предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

- ☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- ☐ отказать в предоставлении субсидии.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 22

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактические затраты, (рублей)*	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)**	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

*площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 5 000 м²., не менее 100 м² каждая.

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплицы, указанных в сводке(смете) затрат.

** Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

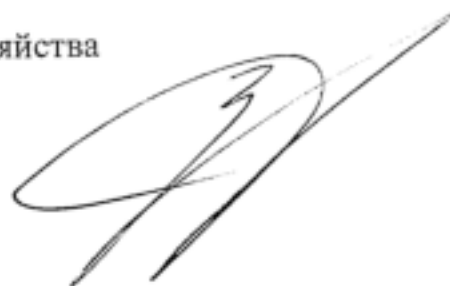
Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 23

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты						
Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактические затраты, (рублей)*	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)**	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1×гр.3 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплицы, указанных в сводке(смете) затрат.

** Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать:

☐ для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») не менее 50 м² каждая и не более чем за 0,01 га в финансовом году;

☐ для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не менее 50 м² каждая и не более чем за 0,2 га в финансовом году.

Гражданин, ведущий

личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации МО Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 24

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя							
ИНН/КПП							
ОКПО							
ОКАТО							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Банковские реквизиты							
Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Вид живот- ных	Количе- ство коров на 1 января преды- дущего года 01.01.20__ г., (голов)	Количе- ство коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Ставка субсидии на одну голову, (руб.)	Сумма субсидии (гр.5= (гр.3- гр.2) * гр.4), (руб.)	Макси- мальный размер выплат (гр.6=гр.4* 2) * (руб.)	Затраты на со- держа- ние ко- ров** (руб.)	Сумма суб- сидии (гр.8= (минималь- ная величина из гр.5 или гр.6) < или =гр.7 (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							
Итого		X	X	X	X		

*Максимальный размер выплат - на содержание не более двух голов в финансовом году.

**Фактически понесенные затраты на содержание субсидируемых животных. Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.

Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату обращения.

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить
значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления
сельского хозяйства, курирующий
вопросы животноводства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка

подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 25

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наимено- вание обо- рудование	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/10 0 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить
значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления
сельского хозяйства, курирующий
вопросы животноводства

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 26
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

По направлению поддержки
«Мой огород-мой бизнес»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных
(коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количе- ство живот- ных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных живот- ных (рублей)	Жи- вой вес (кг)	Ставка субси- дии (руб./кг)	Размер целе- вых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер це- левых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная ве- личина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

- ☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления
сельского хозяйства, курирующий
вопросы животноводства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 27
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

По направлению поддержки
«Мой огород-мой бизнес»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя			
Район (город)			
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)			
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии ($гр4=гр2 \times гр3$) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

- ☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления
сельского хозяйства, курирующий
вопросы животноводства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 28

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

По направлению поддержки
«Мой огород-мой бизнес»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока (коров, коз), реализованного (в физическом весе) юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя			
Район (город)			
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)			
Банковские реквизиты			
Лицевой счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

- ☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- ☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления
сельского хозяйства, курирующий
вопросы животноводства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 29
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

По направлению поддержки
«Мой огород-мой бизнес»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг по
искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осеменен- ных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной голо- вы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/10 0 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная ве- личина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

- ☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- ☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления
сельского хозяйства, курирующий
вопросы животноводства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 30
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

По направлению поддержки
«Мой огород-мой бизнес»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов,
а также пчелопакетов

Ф.И.О. получателя							
Район (город)							
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)							
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количе- ство живот- ных (голов), количе- ство пчело- пакетов (штук)	Стоимость одной голо- вы приобре- тенных жи- вотных, стоимость одного пче- лопакета (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Макси- мальный размер вы- платы за одну голо- ву, за один пчелопакет (рублей)	Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3×гр4 /100 (рублей)	Размер це- левых средств гр7= =гр2×гр5 (рублей)	Сумма суб- сидии (ми- нимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Молодняк нутрии							

Утята							
Цыплята							
Птенцы перепелов							
Пчелопа- кеты							
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий

личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить
значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления
сельского хозяйства, курирующий
вопросы животноводства

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:
Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 31
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

По направлению поддержки
«Мой огород-мой бизнес»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактические затраты, (рублей)*	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)**	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1×гр.3 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплицы, указанных в сводке(смете) затрат.

** Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить
значком – «V»):

- ☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
☐ отказать в предоставлении субсидии.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 32
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

По направлению поддержки
«Мой огород-мой бизнес»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение
технологического оборудования для животноводства, птицеводства ,
а также переработки животноводческой продукции

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты						
Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная вели- чина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

- ☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- ☐ отказать в предоставлении субсидии.

Расчет проверил:
Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 33
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

По направлению поддержки
«Мой огород-мой бизнес»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев
плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наимено- вание объекта приобрете- ния	Количество	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/10 0 (рублей)	Максима- льный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная ве- личина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

- ☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- ☐ отказать в предоставлении субсидии.

Расчет проверил:
Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 34

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

По направлению поддержки
«Мой огород-мой бизнес»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты						
Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь ох- вата установ- ленной сис- темы капель- ного ороше- ния (кв.м.)	Фактиче- ские затра- ты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/1 00 (рублей)	<u>Макси- мальный размер выплат</u> (рублей)	Сумма субсидии (минимальная ве- личина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

- ☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- ☐ отказать в предоставлении субсидии.

Расчет проверил:
Ведущий специалист управления
сельского хозяйства администрации
МО Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 35

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

По направлению поддержки
«Мой огород-мой бизнес»

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

части фактически понесенных затрат на собственное производство
продукции животноводства

ФИО заявителя _____
ИНН заявителя _____

Наименование статей затрат	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат						Фактически понесенные затраты на объем, заявленный к субсидированию (руб)	в том числе на		
	товарные накладные			платежные документы				производство молока за период заявленный к субсидированию (руб.)	производство мяса КРС, реализованного в живом весе за период выращивания (руб.)	Содержание количества субсидируемых коров за отчетный финансовый год (руб.)
	наименование документа	дата, номер	сумма по документу (руб.)	наименование документа	дата, номер	сумма по документу (руб.)				
Итого затрат										

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

- ☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- ☐ отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления сельского хозяйства, курирующий вопросы животноводства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации МО Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 36

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

По направлению поддержки
«Мой огород-мой бизнес»

Акт

расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных
и цветочных культур

Наименование заявителя (полностью) _____

Адрес нахождения земельного участка _____

Вид права на земельный участок _____
(собственность или аренда)

Документ, являющийся основанием возникновения права

(свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок выписка из ЕГРН или иной

документ, являющийся основанием возникновения права)

N п/п	Наименование		Дата высева, посадки культу- ры	Площадь (кв. м)	Расход семян, посадочно- го материала			Цена за единицу (рублей)	Сумма (гр. 10 - гр. 8 x гр. 9 (рублей)
	семян, поса- дочно- го ма- териала	куль- туры			единица измере- ния	на 1 кв. м	на всю пло- щадь (кв. м)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заявитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 37

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

Отчёт

о производстве продукции

Наименование заявителя, ИНН _____

Адрес регистрации _____

Номер телефона _____

Вид продукции	Единица измерения	За 20__ год	За 20__ год	Показатель результативности, (%, голов)
1	2	3	4	5
Валовый объём производства молока	кг			
Количество голов:				
КРС	гол.			
овец	гол.			
коз	гол.			
гусей	гол.			
индеек	гол.			
Объём производства овощей	кг.			

Об ответственности за представление недостоверных данных
предупреждён.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 38

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ

прошедших отбор получателей субсидии № ____
с ____ 20 г. 8.00 по ____ 20 г. 17.00
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема)
заявок) для предоставления субсидии
по состоянию на ____ 20 г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)				с ____ 20 г. 8.00 по ____ 20 г. 17.00		
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)				352300, г. Усть-Лабинск, ул. Ободовского, д.31 А Управление сельского хозяйства адми- нистрации муниципального образова- ния Усть-Лабинский район		
№ п/п	Номер регистра- ции заявки	Дата реги- страции за- явки	Дата окон- чания рас- смотрения заявки	Наименование заявителя	Наименова- ние субсидии	Сумма причитаю- щейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Заведующий сектором по работе
с ЛПХ и КФХ управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'З' followed by a horizontal stroke and a diagonal line extending upwards and to the right.

А.В. Зюзин

Приложение 39

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район
РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № _____
представленных заявителями для участия в отборе
получателей субсидии, проводимом
с _____ 20 ____ г. 8.00 по _____ 20 ____ г. 17.00
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема)
заявок) для предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20 ____ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)				с _____ 20 ____ г. 8.00 по _____ 20 ____ г. 17.00			
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)				352300, г. Усть-Лабинск, ул. Ободовского, д.31 А Управление сельского хозяйства администра- ции муниципального образования Усть- Лабинский район			
№ п/п	Номер регистра- ции заявки	Дата реги- страции за- явки	Наименование заявителя	Дата оконча- ния рас- смотре- ния за- явки	Причина отказа в предоставлении суб- сидии		
					пункт Порядка	пункт объ- явления о проведе- нии отбора	наименование структурного под- разделения адми- нистрации, внес- шего данные о причине отклоне- ния заявки
1	2	3	4	5	6	7	8

Заведующий сектором по работе
с ЛПХ и КФХ управления

сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 40
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ № ____
прошедших отбор получателей субсидии
с ____ 20 ____ г. 8.00 по ____ 20 ____ г. 17.00
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема)
заявок) которым отказано в предоставлении субсидии
по состоянию на ____ 20 ____ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)				с ____ 20 ____ г. 8.00 по ____ 20 ____ г. 17.00	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)				352300, г. Усть-Лабинск, ул. Ободовского, д.31 А Управление сельского хозяйства админист- рации муниципального образования Усть- Лабинский район	
№ п/п	Номер ре- гистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитаю- щейся субсидии (рублей)	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5	6
1					

Заведующий сектором по работе
с ЛПХ и КФХ управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 41
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

РЕЕСТР № ____
содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, проводимый
с ____ 20 г. 8.00 по ____ 20 г. 17.00
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема)
заявок) с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии
по состоянию на ____ 20 г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)				с ____ 20 г. 8.00 по ____ 20 г. 17.00	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)				352300, г. Усть-Лабинск, ул. Ободовского, д.31 А Управление сельского хозяйства админист- рации муниципального образования Усть- Лабинский район	
№ п/п	Номер регист- рации заявки	Дата реги- страции за- явки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся суб- сидии (рублей)
	2	3	4	5	6
1					

Заведующий сектором по работе
с ЛПХ и КФХ управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 42
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), на
возмещение части затрат на

_____ (вид субсидии)

в соответствии _____
(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№ п/п	ФИО граж- данина, ве- дущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО к финансированию:						

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заведующий сектором по работе
с ЛПХ и КФХ управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директор МКУ ЦБ МУ МО
Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 43
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____
получателей субсидий крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей возмещение части затрат на

(вид субсидии)

в соответствии

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№ п/п	ФИО получателя	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО к финансированию:						

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий сектором по работе
с ЛПХ и КФХ управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор МКУ ЦБ МУ МО
Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин