

143

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
Администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2014

№ 57

город Усть-Лабинск

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, на территории муниципального образования Усть-Лабинский район

В соответствии с федеральными законами от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16 мая 2000 года № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», с целью информирования общественности о намечаемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, руководствуясь Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.
2. Общему отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Комарова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельская новь».
3. Отделу по вопросам ЖКХ, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Попов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отде-

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
Администрации
Муниципального образования
Усть-Лабинский район
Краснодарского края

По вопросам ЖКХ, строительства, промышленности, транспорта, энерго-
обеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-
Лабинский район П.Н. Попова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

С.В.Батурин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 30.01.2014 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, на территории муниципального образования Усть-Лабинский район

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, на территории муниципального образования Усть-Лабинский район разработано в соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» и направлены на обеспечение единого подхода к процедуре информирования органами местного самоуправления общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, организации общественных обсуждений возможных экологических, социальных и экономических последствий и принятию решений в области охраны окружающей среды.

2. Общественные обсуждения проводятся на основе следующих принципов:

1. законности - соблюдения положений Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края, Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим Положением.

2. добровольности участия в общественных обсуждениях;

3. гласности;

4. достоверности и полноты информации, представляемой на общественные обсуждения.

3. В Положении используются следующие основные понятия:
намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду;
оценка воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее - оценка воздействия на окружающую среду) - выявление характера, интенсивности и степени опасности влияния любого вида

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО КРАЯ

здоровье населения;

экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

объект государственной экологической экспертизы - документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее - оценка воздействия на окружающую среду) и направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

материалы по оценке воздействия - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на государственную экологическую экспертизу;

общественность - граждане, их объединения, в том числе территориальные органы самоуправления, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты намечаемой деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду;

заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на государственную экологическую экспертизу;

общественные слушания - форма общественных обсуждений, мероприятие, направленное на выявление общественного мнения по рассматриваемой проблеме, проводимое в одном или нескольких заседаниях;

Администрация - администрация муниципального образования Усть-Лабинский район, на территории которого планируется осуществление намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

1.4. Участниками общественных обсуждений являются:

1. заказчик;
2. органы местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - органы местного самоуправления), на территории которого планируется осуществление намечаемой хозяйственной и иной

тельности;

3. федеральные органы исполнительной власти и исполнительные органы государственной власти Краснодарского края;

4) общественность.

1.5. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляет заказчик совместно с Администрацией.

1.6. Информирование общественности и организация общественных обсуждений проводится в целях обеспечения права граждан и их объединений на благоприятную окружающую среду и информирования о ее состоянии.

1.7. Предметом общественных обсуждений является планируемая на территории муниципального образования Усть-Лабинский район хозяйственная и иная деятельность, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, независимо от организационно-правовых форм собственности субъектов хозяйственной и иной деятельности являющаяся объектом государственной экологической экспертизы в соответствии с федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

1.8. Материалы проведения общественных обсуждений входят в состав документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

1.9. Общественные обсуждения проводятся в форме общественных слушаний.

II. Организация общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности

2. Условия и порядок проведения общественного обсуждения.

2.1. Общественное обсуждение имеет следующие этапы:

2.1.1. Подача заявления.

2.1.2. Принятие решения о начале общественного обсуждения.

2.1.3. Подготовка и организация общественного обсуждения.

2.1.4. Проведение общественного обсуждения.

2.1.5. Подведение результатов общественного обсуждения (выводы и предложения по осуществлению намечаемой хозяйственной и иной деятельности).

2.1.6. Составление протокола.

2.2. Заказчик направляет в Администрацию заявление (приложение № 1) о намерении провести общественные обсуждения (далее - обращение) объекта государственной экспертизы с приложением обосновывающей документации.

2.2.1. Обосновывающая документация должна включать:

2.2.1.1. Общее описание намечаемой хозяйственной или иной деятельности, включая цели ее реализации.

2.2.1.2. Возможные альтернативы реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.1.3. Описание условий реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.1.4. Предложения заказчика по процедуре проведения общественных обсуждений, форме представления замечаний и предложений общественности, а также сроки проведения общественных обсуждений.

2.2.1.5. Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду и предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.1.6. Список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должностей и контактных телефонов.

2.2.1.7. Информация о приглашении на общественные обсуждения представителей федеральных органов, государственных органов исполнительной власти Краснодарского края (далее - государственные органы).

2.2.2. Обращение регистрируется общим отделом Администрации в день поступления и передается для последующего исполнения в отдел по вопросам ЖКХ, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи Администрации (далее - Отдел).

2.2.3. Отдел рассматривает обращение о намерении провести общественные обсуждения и, в течение 7 дней, готовит решение Администрации о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений.

Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме (приложения № 2, № 3).

2.2.4. Непредставление в обращении заказчика обосновывающей документации, предусмотренной п. 2.2.1 настоящего Положения, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

2.3. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением Администрации, в котором указывается:

2.3.1. Наименование и адрес заказчика или его представителя.

2.3.2. Предмет общественных обсуждений.

2.3.3. Форма проведения общественных обсуждений - общественные слушания.

2.3.4. Дата, время и место проведения общественных обсуждений.

2.3.5. Состав комиссии по проведению общественных обсуждений.

2.3.6. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений (представитель Администрации) и секретарь комиссии по проведению общественных обсуждений (представитель заказчика).

2.4. Комиссия по проведению общественных обсуждений:

2.4.1. Координирует взаимодействие между участниками общественных обсуждений.

2.4.2. Следит за соблюдением требований настоящего Положения и действующего законодательства при проведении общественных обсуждений.

2.4.3. Подписывает протокол проведения общественных обсуждений.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии.

2.6. После вступления в силу постановления Администрации о назначении общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Информация, извещающая о начале проведения общественных обсуждений, должна быть опубликована не позднее чем за 30 дней до окончания проведения общественных обсуждений в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти Краснодарского края (для объектов экспертизы регионального уровня) и официальном издании (официальном печатном средстве) органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, на территории которого намечается реализация объекта государственной экологической экспертизы (далее - официальное издание), а также на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт муниципального образования Усть-Лабинский район).

2.6.1. В публикациях (примерная форма приведена в приложении № 4), должны быть указаны:

2.6.1.1. Информация о правовом акте Администрации о назначении общественных обсуждений.

2.6.1.2. Дата, место и время проведения общественных обсуждений.

2.6.1.3. Название, цели и месторасположение намечаемой деятельности.

2.6.1.4. Наименование и адрес заказчика или его представителя.

2.6.1.5. Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду.

2.6.1.6. Орган Администрации, ответственный за организацию общественного обсуждения.

2.6.1.7. Форма общественного обсуждения - общественные слушания, форма представления замечаний и предложений.

2.6.1.8. Сроки и место доступности объекта обсуждения.

2.6.1.8.1. Заказчик обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц, в том числе государственных органов к материалам и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

2.6.2. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации в средствах массовой информации, на сайте Администрации и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.6.3. Письменные замечания и предложения от граждан и общественных организаций принимаются и регистрируются в журнале учета предложений и замечаний. Листы журнала должны быть пронумерованы и прошиты. Журнал печатывается печатью Администрации и заказчика (приложение № 7).

III. Порядок проведения общественных слушаний

3. Общественные слушания предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

3.1. Общественные слушания предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных слушаний с материалами по теме общественных слушаний.

3.2. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик не менее чем за 30 дней до даты проведения общественных слушаний. Заказчик определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

3.3. Заказчик обязан обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводятся общественные слушания. Материалы могут быть размещены в общественных местах, а также на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.4. Заказчик на период проведения общественных слушаний обеспечивает наличие помещения для его проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

3.5. Общественные слушания должны проводиться в электрифицированном помещении, расположенном в транспортной доступности.

3.6. За три дня до начала общественных слушаний заказчик готовит и направляет председателю комиссии по проведению общественных обсуждений проект регламента для согласования, в котором должны быть определены:

3.6.1. Список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний.

3.6.2. Перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний, по обсуждению материалов и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

3.6.3. Мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности.

3.6.4. Список представителей заказчика, ответственных за проведение мероприятия с указанием имен, фамилий, отчеств (при наличии), должностей и контактных телефонов.

3.7. При извещении Администрации, государственных органов о проведении общественных слушаний заказчик руководствуется требованиями Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстраци-

их, шествиях и пикетированиях».

3.8. Ответственность за обеспечение безопасности участников общественных слушаний и соблюдение правопорядка несет заказчик общественных обсуждений.

3.9. Заказчик в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

3.10. Заказчик приступает к регистрации участников общественных слушаний за 2 часа до начала мероприятия.

3.11. Граждане, изъявившие желание принять участие в общественных слушаниях обязаны заполнить регистрационную карту участника общественных слушаний (приложение № 6), предъявить документы, удостоверяющие личность, и сообщить свою фамилию, имя, отчество, название организации (если они представляют организацию), а также свои адреса и телефоны, или адреса и телефоны представляемых ими организаций и поставить свою подпись в листе регистрации.

3.11.1. Возможно участие от имени организаций лиц, имеющих право действовать от имени лица без доверенности, иные лица обязаны иметь доверенность на представление интересов соответствующих организаций.

3.12. Участники общественных слушаний, желающие на нем выступить, отражают в карточке регистрации тему выступления.

3.12.1. Вопросы участников общественных слушаний принимаются протокольной группой в письменном виде до окончания общественных слушаний.

3.13. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений совместно с представителями заказчика проводит общественные слушания.

3.14. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений:

3.14.1. Открывает общественные слушания, представляет себя и секретаря комиссии по проведению общественных обсуждений, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет гражданам и заинтересованной общественности муниципального образования Усть-Лабинский район, заказчика.

3.14.2. Предлагает регламент проведения общественных слушаний.

3.14.3. Информировывает об участниках общественных слушаний, прошедших регистрацию.

3.14.4. Информировывает собравшихся о количестве участников общественных слушаний.

3.14.5. Ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний.

3.14.6. Принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также о его переносе на другой день.

3.14.7. Имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий.

3.14.8. Имеет право потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся

законным требованиям организатора общественных слушаний.

3.15. Права и обязанности участников общественных слушаний имеют право:

3.15.1. Участники общественных слушаний имеют право:

3.15.1.1. Выдвигать предложения об изменении регламента проведения общественных слушаний.

3.15.1.2. Задавать вопросы докладчикам.

3.15.1.3. В устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно предмета общественных слушаний.

3.15.1.4. Делать доклады и выступать в пределах времени, установленно регламентом.

3.15.1.5. Выдвигать представителей общественности для подписания протокола общественных слушаний.

3.15.1.6. Осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

3.16. Участники общественных обсуждений обязаны:

3.16.1. Выполнять все законные требования организатора общественных слушаний, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя Администрации.

3.16.2. Соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

3.17. Участники общественных слушаний в соответствии с ч.4 ст.6 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не имеют право:

3.17.1. Скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности.

3.17.2. Иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

3.17.3. Находиться в месте проведения общественных слушаний в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

3.17.4. Угрожать и оскорблять других участников общественных слушаний.

3.18. На общественных слушаниях должны быть выбраны представители граждан и общественных организаций (объединений) для подписания протоколов.

да проведения общественных слушаний.

3.19. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видео-запись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

3.20. На общественных слушаниях ведется протокол (приложение № 5). Ведение протокола осуществляется секретарем. В протоколе проведения общественных слушаний указываются:

3.20.1. Дата и место проведения общественных слушаний, время их начала.

3.20.2. Правовые основания для проведения общественных слушаний.

3.20.3. Ответственное лицо за организацию общественных слушаний.

3.20.4. Регламент общественных слушаний.

3.20.5. Информация об информировании общественности о проведении общественных слушаний.

3.20.6. Перечень материалов, представленных для ознакомления общественности.

3.20.7. Количество участников общественных слушаний.

3.20.8. Тезисы выступлений участников общественных слушаний.

3.20.9. Вопросы, задаваемые докладчикам, с указанием авторов вопросов, полученные ответы.

3.20.10. Список участников общественных слушаний приводится в приложении к протоколу проведения общественных слушаний.

3.21. По завершении общественных слушаний председатель подводит итоги их проведения.

3.22. Заказчик обеспечивает проведение общественных слушаний по планируемой деятельности с составлением протокола проведения общественных слушаний, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен).

3.22.1. Протокол готовится в течение 7 дней после проведения общественных слушаний и размещается для ознакомления на сайте муниципального образования Усть-Лабинский район. Желающие подписать протокол из числа участников общественных слушаний вправе обратиться в Администрацию.

3.22.2. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в материалы, предоставляемые на государственную экологическую экспертизу.

3.22.3. Протокол проведения общественных слушаний должен быть оформлен в двух экземплярах.

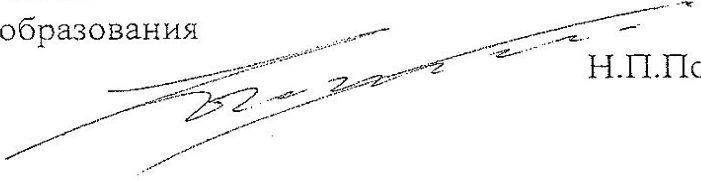
3.23. Нарушение требований проведения Порядка общественных обсуждений при проведении общественных слушаний является основанием для признания общественных обсуждений главой Администрации несостоявшимися.

3.24. После подписания и утверждения протокола проведения общественных слушаний один экземпляр протокола направляется заказчику, а второй экземпляр протокола остается в Администрации для хранения.

3.24.1. Информация об итогах общественных слушаний доводится Администрацией до сведения населения муниципального образования Усть-Лабинский район путем опубликования в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.24.2. Протокол утверждается Администрацией, публикуется в средствах массовой информации и размещается на сайте муниципального образования Усть-Лабинский район.

начальник отдела по вопросам ЖКХ,
строительства, промышленности,
транспорта, энергообеспечения и связи
Администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район


Н.П.Попов

Г-
-
-
Г-
а-

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и
проведения общественных обсуждений
объектов государственной экологиче-
ской экспертизы на территории муни-
ципального образования Усть-
Лабинский район

Главе муниципального образования
Усть-Лабинский район

От: _____
(ФИО, наименование заказчика)

ЭВ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении общественного обсуждения объекта государственной
экологической экспертизы на территории муниципального образования
Усть-Лабинский район

Прошу Вас назначить общественное обсуждение _____
(наименование материалов обсуждения) с целью изучения общест-
венного мнения и выявления возможного негативного влияния деятельности на
окружающую среду и здоровье населения муниципального образования Усть-
Лабинский район, а также для принятия мер по устранению влияния, если тако-
вое будет выявлено.

Основные сведения о заказчике:

Физическое лицо:

Ф.И.О., год рождения.

Домашний адрес, телефон, другие контактные данные.

Место работы.

Дата и личная подпись.

Серокопия паспорта.

Юридическое лицо:

Название организации.

Юридический адрес.

Контактная информация.

Основные направления деятельности.

Ф.И.О. и контактные данные руководителя.

Дата и личная подпись руководителя.

Копии свидетельства о регистрации и Устава или заменяющего его доку-
мента.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для
юридического лица.

Для представителя заказчика - помимо указанного, копия документа, под-
держивающего его полномочия.

Приложение: обосновывающая документация в соответствии с п. 2.2.1 Поло-
жения.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и
проведения общественных обсуждений
объектов государственной экологиче-
ской экспертизы на территории муни-
ципального образования Усть-
Лабинский район

у-
ля
д-
о-
я.

на официальном бланке администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район)

Руководителю

(наименование заказчика, ФИО,)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении проведения общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об эко-
логической экспертизе», постановлением администрации муниципального об-
разования Усть-Лабинский район от ___ 20__ №___ «___» администрация
муниципального образования Усть-Лабинский район назначает проведение об-
щественных обсуждений по материалам: _____

_____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Расположенного _____
(местонахождение объекта государственной экологической экспертизы)

На _____
(дата, время)

Глава муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

И.О.Ф.

Административный отдел
Администрации
Муниципального образования
Усть-Лабинский район
Краснодарского края

Приложение № 3

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Усть-Лабинский район

на официальном бланке администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район)

Руководителю

(наименование заказчика, ФИО,)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с _____
администрация муниципального образования Усть-Лабинский район отка-
зывается в проведении общественных обсуждений по материалам _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)
Расположенного _____
(местонахождение объекта государственной экологической экспертизы) на
основании: _____

Глава муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)

И.О.Ф.

Приложение № 4

к Положению о порядке организации
и проведения общественных обсуж-
дений объектов государственной
экологической экспертизы на терри-
тории муниципального образования
Усть-Лабинский район

ТЕКСТ

публикации о проведении общественных слушаний в официальных
печатных изданиях
(примерная форма)

Заказчик (_____) уведомляет о начале общественных обсуждений (в
форме
слушаний), по объекту государственной экологической экспертизы (_____).

_____ планируется осуществлять на территории муниципального об-
разования Усть-Лабинский район.

Место расположения объекта: _____, на
расстоянии _____ км от населенного пункта _____

Основные характеристики объекта: _____

Цель намечаемой деятельности: _____

Заказчик: « _____ », район _____

г./с. _____, ул. _____.

Проектная организация: « _____ », адрес: район _____

г./с. _____, ул. _____.

Ответственный за организацию общественных обсуждений: (должность,
ФИО, тел.).

С документацией объекта государственной экологической экспертизы
для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться
в здании администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
в течение 30 дней со дня _____ опубликования данного _____ объявления
по _____ адресу:

_____, время приема с _____ до _____, телефон _____ для
справок

+7 (____) _____-____-____

Общественные обсуждения объекту государственной экологической эксперти-
зы состоятся « _____ » _____ 20__ г. в _____ часов по адресу: _____

ВНИМАНИЕ
Администрация
Муниципального образования
Усть-Лабинский район
Кубанского края

Приложение № 5
к Положению о порядке организации
и проведения общественных обсуж-
дений объектов
государственной экологической экс-
пертизы на территории муниципаль-
ного образования
Усть-Лабинский район

Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район

Место проведения: _____ «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ
объекта государственной экологической экспертизы
№ _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Председатель - фамилия и инициалы
Секретарь - фамилия и инициалы
Присутствовали:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, Фамилия, инициалы)

И Т.Д.

Приглашенные:

(должность, Фамилия, инициалы)

(должность, Фамилия, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ: 1.

СЛУШАЛИ: 1. _____

(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

ИИ
Ж-
С-
Б-

_____ (должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления) _____

7

_____ (должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

РЕШИЛИ:

Итоги голосования: «за» - , «против» - , «воздержалось» - , решение принято голосами.

Протокол подписывается представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления, граждан, общественных организаций (объединений), заказчика.

Пример оформления: Председатель:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Секретарь

_____ (должность,

фамилия,

инициалы)

Администрации
Муниципального образования
Усть-Лабинский район
Краснодарского края

Приложение № 6
к Положению о порядке организации
и проведения общественных
обсуждений объектов государственной
экологической экспертизы на территории
муниципального образования
Усть-Лабинский район

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА участника общественных слушаний

РЕГИСТРАЦИОННЫМ НОМЕР:	Фамилия, инициалы: АДРЕС:
	ТЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание выступить по теме общественных слушаний)
СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСА (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание задать вопрос)	

№	ФИО гражданина/наименование организации	Адрес, телефон/Вопрос/предложение/мнение	Личная почта, дата обращения

_____ (название объекта государственной экологической экспертизы) _____ (территория)

Ж У Р Н А Л
 учета поступивших замечаний и предложений граждан и юридических лиц, участвующих в общественном обсуждении объекта государственной экологической экспертизы

к Положению
 о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципалитета Усть-Лабинский район

Приложение № 7
 Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район Краснодарского края
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ