



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.10.2021

№ 243-12

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в  
администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район**

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», а также в целях обеспечения исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, активизации антикоррупционного просвещения и повышения эффективности противодействия коррупции в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, постановляю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Исполнителям, ответственным за реализацию мероприятий Плана, обеспечивать выполнение Плана в полном объеме и представлять начальнику управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район отчеты о выполнении плановых мероприятий по итогам полугодия и года до 1 июля и 10 января соответственно.

3. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации

муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Чернову И.П.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Усть-Лабинский район

С.А. Запорожский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 04.10.2021 № 243-р

**План  
противодействия коррупции в администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков</b>			
1.1	Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно	отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
1.2	Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления муниципальных образований Усть-Лабинского района, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно	отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
<b>2. Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район</b>			
2.1.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным	в течение года	сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

1	2	3	4
	программам в области противодействия коррупции		
2.2.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	в течение года	сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
2.3.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
2.4.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	в течение года	сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, структурные подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы	в течение года	сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

1	2	3	4
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, общий отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
2.7.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
2.8.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	в течение года	управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
2.9.	Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли-участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов	в течение года	сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
2.10.	Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	в течение года	управление по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
2.11.	Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии	в течение года	управление по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-

1	2	3	4
	коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения		Лабинский район
2.12.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	управление по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
2.13.	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	управление по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
2.14.	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	в течение года (по итогам реализации пункта 4.2.13)	управление по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
2.15.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного вклада, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность	в течение года	управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
2.16.	Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях	в течение года	управление по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, структурные подразделения



1	2	3	4
			администрации муниципального образования Усть- Лабинский район
2.17.	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщить о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	в течение года	управление по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, общий отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
3. Совершенствование взаимодействия администрации муниципального образования Усть-Лабинский район со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции			
3.1.	Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
3.2.	Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества	в течение года	отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

Начальник управления по правовым  
вопросам администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



И.Н. Диогенова