



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2021

№ 630

город Усть-Лабинск

Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Усть-Лабинский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Устава муниципального образования Усть-Лабинский район постановляю:

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Завалевскую С.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

С.А. Запорожский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 22.04.2021 № 630

Положение

о составе порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Долговая книга) и порядок предоставления информации отчетности о муниципальном долге муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. В Долговой книге осуществляются учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования Усть-Лабинский район по их видам в соответствии с положениями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Финансовый отдел) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Долговая книга муниципального образования Усть-Лабинский район представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования Усть-Лабинский район в виде электронных файлов.

1.5. Ежемесячно, по состоянию на первое число месяца, данные Долговой книги выводятся на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются лицом (лицами), ответственным (ответственными) в соответствии с должностными инструкциями за ее ведение, и подписываются начальником Финансового отдела.

1.6. Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года прошивается, нумеруется и скрепляется печатью Финансового отдела.

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

2.1. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Усть-Лабинский район, иная информация, характеризующая

долговые обязательства муниципального образования Усть-Лабинский район, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению, а именно:

2.1.1. По кредитам, полученным муниципальным образованием Усть-Лабинский район от кредитных организаций отражается информация по форме раздела 1.

2.1.2. По муниципальным ценным бумагам муниципального образования Усть-Лабинский район отражается информация по форме раздела 2.

2.1.3. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражается информация по форме раздела 3.

2.1.4. По муниципальным гарантиям муниципального образования Усть-Лабинский район отражается информация по форме раздела 4.

2.2. В объем муниципального долга муниципального образования Усть-Лабинский район, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В Долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств муниципального образования Усть-Лабинский район.

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

Информация о долговых обязательствах муниципального образования Усть-Лабинский район вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (изменения, прекращения, в том числе в связи со списанием) соответствующего обязательства, на основании:

нормативных правовых актов муниципального образования Усть-Лабинский район;

заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документов.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования Усть-Лабинский район

4.1. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Усть-Лабинский район, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Краснодарского края.

4.2. Кредиторы муниципального образования Усть-Лабинский район и кредиторы получателей муниципальных гарантий муниципального образования Усть-Лабинский район имеют право получить выписку из Долговой книги - документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен муниципальным контрактом, договором, иными предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства.

4.3. Органы местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район имеют право получить информацию из Долговой книги на основании мотивированного письменного запроса.

4.4. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются на основании мотивированного письменного запроса по письменному распоряжению главы муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.5. На основании данных Долговой книги формируется информация о муниципальном долге муниципального образования Усть-Лабинский район, размещаемая на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» ежемесячно по состоянию на отчетную дату (на конец отчетного месяца).

4.6. На основании информации, отраженной в Долговой книге, в сроки составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, Финансовый отдел составляет отчет о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования Усть-Лабинский район за отчетный период.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение
к Положению о составе, порядке
и сроках внесения информации
в муниципальную долговую книгу
муниципального образования
Усть-Лабинский район

**Долговая книга
муниципального образования Усть-Лабинский район**

Раздел 1. Обязательства по кредитам, привлеченным муниципальным образованием Усть-Лабинский район от кредитных организаций

Наименование заемщика	Наименование кредитора	Номер и дата муниципального контракта (дополнительного соглашения)	Дата возникновения обязательства	Объем обязательства, рублей	Процентная ставка по кредиту	Дата погашения обязательства	Дата исполнения обязательства полностью или частично	Фактическая сумма привлечения кредита, рублей	Форма обеспечения обязательства	Остаток задолженности на первое число отчетного месяца, рублей	Изменения задолженности по кредиту за отчетный месяц, рублей ¹⁾	Остаток задолженности по кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												
в т.ч. просроченная задолженность												

¹⁾ Указывается объем привлечения, погашения, списания основной суммы долга по кредиту, привлеченному муниципальным образованием Усть-Лабинский район.

Раздел 2. Обязательства по муниципальным ценным бумагам муниципального образования Усть-Лабинский район

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																
Наименование эмитента и генерального агента	Наименование регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг	Наименование, дата и номер правового акта, которым утверждено решение об эмиссии выпусков ценных бумаг (дополни тельного выпуска)	Дата государственной регистрации условий эмиссии (изменений в условиях эмиссии), вид, форма, количество, номинальная стоимость одной ценной бумаги	Регистрационный номер условий эмиссии	Дата возникновения обязательства (дата начала размещения ценных бумаг)	Объявленный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей ¹⁾	Процентная ставка купонного дохода, даты выплаты купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию, рублей	Форма обеспечения обязательства	Срок погашения обязательства	Дата исполнения обязательства полностью или частично	Размещенный объем выпуска (дополни тельного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей	Государственный регистрационный номер выпуска	Остаток задолженности по ценным бумагам на первое число отчетного месяца, рублей	Изменение задолженности по ценным бумагам за отчетный месяц, рублей ²⁾	Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей

в т.ч. просроченная задолженность																	
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹⁾ В соответствии с решением об эмиссии выпуска муниципальных ценных бумаг муниципального образования Усть-Лабинский район (дополнительного выпуска).
²⁾ Указывается объем размещения, погашения, списания долга по муниципальным ценным бумагам Усть-Лабинский район по номинальной стоимости.

Раздел 3. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Номер и дата договора/ соглашения (дополнительного соглашения соглашения)	Дата возникновения	Бюджет, из которого предоставлены бюджетные кредиты	Процентная ставка по бюджетному кредиту	Дата погашения бюджетного кредита	Объем обязательства, рублей	Форма обеспечения обязательства	Дата исполнения обязательства полностью или частично	Остаток задолженности по бюджетному кредиту на первое число отчетного месяца, рублей	Изменение задолженности по бюджетному кредиту за отчетный месяц, рублей ¹⁾	Остаток задолженности по бюджетному кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										
в т.ч. просроченная задолженность										

¹⁾ Указывается объем привлечения, погашения, увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по бюджетному кредиту.

Раздел 4. Обязательства по муниципальным гарантиям муниципального образования Усть-Лабинский район

Наименование принципа	Наименование бенефициара, обязательство, в обеспечение которого предоставлена гарантия ¹⁾	Дата и номер договора о предоставлении гарантии	Объем обязательства по гарантии, рублей	Дата возникновения обязательства (дата или момент вступления в силу) гарантии	Дата исполнения обязательства, в обеспечение которого предоставлена гарантия	Срок действия гарантии	Срок предъявления требования по гарантии	Срок исполнения гарантии	Дата, сумма исполнения обязательства	Форма обеспечения обязательства	Остаток обязательств по гарантии на первое число отчетного месяца, рублей	Изменен ли обязательство по гарантии за отчетный месяц, рублей ²⁾	Остаток обязательств по гарантии на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													
в т.ч. просроченная													
Задолженность													

¹⁾ Указывается дата и номер договора (иного документа), на основании которого возникает обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией муниципального образования Усть-Лабинский район.

²⁾ Указывается объем увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по муниципальной гарантии муниципального образования Усть-Лабинский район.

Начальник финансового отдела администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова