



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2014

№ 887

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
в виде субсидий муниципальным учреждениям на поддержку
социально значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 12 октября 2016 года № 1070 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Формирование инвестиционной привлекательности района и содействие развитию малого и среднего предпринимательства» на 2017-2019 годы» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Комарова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельская новь».

3. Финансовому отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Дружкова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район С.Н.Салтанову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

Н.Н.Артющенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 11.07.2017 № 887

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям
на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства (далее – Порядок), а также проведение муниципального конкурса «На встречу к переменам» разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок и условия предоставления грантов в форме субсидии муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства.

1.2. Гранты в форме субсидий предоставляются муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства (далее – Гранты) с периодом реализации до конца текущего финансового года по номинациям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Соискатели грантов (далее - Соискатели) – муниципальные учреждения, зарегистрированные на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

Получатель гранта - Соискатель, заявка которого признана победителем муниципального конкурса «На встречу к переменам».

Заявка - совокупность документов и материалов, представляемых соискателем организатору конкурса в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Проект – проект-программа, представляющий общественный и муниципальный интерес в соответствии с номинациями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3. Грантовые направления

3.1 Гранты предоставляются по итогам муниципального конкурса «На встречу к переменам» (далее – Муниципальный конкурс) за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Бережливый Усть-Лабинский район» муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район "Формирование инвестиционной привлекательности района и содействие развитию малого и среднего предпринимательства" на 2017-2019 годы по следующим номинациям:

"Лучший проект по повышению качества оказания муниципальных услуг" – в данную номинацию включаются проекты, направленные на решение задач по повышению эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании Усть-Лабинский район;

"Лучший проект по оптимизации «офисных» процессов» - результатами таких проектов могут быть сокращение сроков протекания административных и управленческих процессов.

4. Общие положения о конкурсе

4.1. Муниципальный конкурс «На встречу к переменам» проводится в целях стимулирования активности муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район для реализации социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства.

4.2. Основная задача проведения Муниципального конкурса - создание равных условий для всех участников Муниципального конкурса.

4.3. Организацию и проведение Муниципального конкурса на получение гранта осуществляет управление экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Управление экономики).

Положение о конкурсной комиссии по присуждению грантов (далее - Комиссия) утверждается согласно приложению № 1 к Порядку. Состав Комиссии утверждается согласно Приложению № 2 к Порядку.

Управление экономики осуществляет отбор заявок, а Комиссия определяет победителей.

Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Комиссия формируется из числа должностных лиц администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – администрация). В состав Комиссии могут привлекаться по согласованию независимые эксперты.

4.4. Размер гранта, предоставляемого по одной заявке, не может превышать 300 000 (трехсот тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных подпрограммой «Бережливый Усть-Лабинский район» муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район "Формирование инвестиционной привлекательности района и содействие развитию малого и среднего предпринимательства" на 2017-2019 годы на соответствующие цели.

4.5. Извещение о проведении Муниципального конкурса (далее – Извещение) размещается Управлением экономики на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» и публикуется в газете «Сельская новь».

Начало приема конкурсных заявок - с 20 июля текущего года.

Окончание приема конкурсных заявок - до 25 августа текущего года.

5. Порядок участия в Муниципальном конкурсе

5.1. Для участия в Муниципальном конкурсе на получение гранта Соискатель представляет в Управление экономики заявку по форме согласно Приложению № 3 к Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов, заверенные печатью хозяйствующего субъекта;

документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, полученная не ранее чем за месяц до даты регистрации заявки;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе;

копии документов, содержащих сведения о банковских реквизитах участника конкурса, заверенные заявителем;

подробное описание проекта с обязательным указанием социальной значимости и планируемого охвата аудитории, постановкой проблемы или задачи, цели, концептуальных подходов, путями решения и сроками;

полное обоснование расходов на реализацию проекта;

оценка (качественные и количественные показатели) эффективности и ожидаемые результаты от реализации проекта;

количество работников, участвующих в реализации мероприятий по внедрению технологии бережливого производства и использующих ее результаты;

заявление о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения (далее - орган-учредитель) на участие учреждения в конкурсе, оформленного на бланке органа-учредителя);

опись представляемых документов.

Заявка на участие в муниципальном конкурсе с приложением документов представляется в письменной форме непосредственно по адресу: 352330, Крас-

нодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, д. 38, Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район, кабинет 2.02.

Участие Соискателей в Муниципальном конкурсе, а также представление заявок осуществляется на безвозмездной основе. Соискатели имеют право внести изменения или дополнения в поданную на участие в Муниципальном конкурсе заявку до истечения установленного срока подачи заявок. Возврат заявок соискателям не осуществляется.

Соискатели несут ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для участия в Муниципальном конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии)).

Подчистки и исправления в формах и документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и собственноручно заверенных заявителем.

5.2. К рассмотрению не принимается заявка, поданная позже установленного срока или не соответствующая условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 4.5, 5.1, 7.2. настоящего Порядка.

Управление экономики не позднее чем за 5 дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки) размещает на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора с указанием срока, места и времени приема заявок и документов, форму заявки и перечень документов.

Для участия в конкурсном отборе муниципальное учреждение, претендующее на получение гранта (далее – Заявитель), представляет нарочно в Управление экономики заявку, подписанную руководителем Заявителя, либо уполномоченным лицом, к которой прилагаются документы по перечню согласно пункту 5.1 настоящего Порядка.

Управление экономики регистрирует заявки с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок по форме согласно Приложению № 4 к Порядку в день ее поступления под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На копии описи представленной Заявки делается отметка о дате и времени ее представления с указанием номера этой Заявки, а также должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

Заявки, поступившие на Муниципальный конкурс, не позднее 15 рабочих дней после окончания срока их приема проходят проверку специалистами Управления экономики на предмет их соответствия настоящему Порядку.

Заседание Комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней после окончания срока приема Заявок.

6. Критерии оценки заявок на участие в муниципальном конкурсе

6.1. Комиссия оценивает проект и определяет перечень получателей грантов, а также объем предоставляемого гранта по следующим критериям (отдельно по каждому):

Наименование критерия	Баллы
Доля работников, участвующих в реализации мероприятий по внедрению технологий бережливого производства и использующих ее результаты, от общей численности работников заявителя	
До 5 %	1
До 10 %	2
До 15 %	3
До 20 %	4
Свыше 25 %	5
Универсальность проекта	
Отсутствует возможность использовать проект другими учреждениями	0
Имеется возможность использовать проект другими учреждениями	5
Соответствие целей проекта направлениям номинаций, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка	
Заявленные в проекте цели не соответствуют	0
Заявленные в проекте цели соответствуют, но являются недостаточными	3
Заявленные в проекте цели соответствуют	5
Качество выполнения работы (подготовки проекта)	
Проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	0
Проектный продукт не полностью соответствует требованиям качества	3
Проектный продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	5
Охват населения	
До 5 %	1
До 10 %	2
До 15 %	3
До 20 %	4
Свыше 30 %	5

Привлекательность проекта	
Не соответствие ожидаемых его результатов цели	0
Не полное соответствие ожидаемых его результатов цели	3
Соответствие ожидаемых его результатов цели	5
Жизненный цикл проекта	
До 1 года	2
Свыше 1 года	5
Финансово-экономическая обоснованность проекта, соответствие финансовых затрат ожидаемому результату	
Отсутствие финансово-экономической обоснованности проекта, не соответствие финансовых затрат ожидаемому результату	0
Наличие финансово-экономической обоснованности проекта, не соответствие финансовых затрат ожидаемому результату	2
Финансово-экономическая обоснованность проекта, полное соответствие финансовых затрат ожидаемому результату	5
Эффективность предлагаемых механизмов решения задач, сформулированных в проекте	
Отсутствие эффективности	0
Обеспечение эффективности	5

Оценка производится путем сложения баллов по каждому критерию.

6.2. Решение Комиссия принимает исходя из суммы набранных каждым Соискателем баллов. Победителями муниципального конкурса признаются Соискатели, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов грант предоставляется победителю Муниципального конкурса, который определяется по итогам голосования простым большинством от присутствующих на заседании членов Комиссии.

Комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом, и направляет его в Управление экономики.

7. Порядок предоставления грантов

7.1. На основании протокола заседания Комиссии в течение 15 рабочих дней после ее заседания Управление экономики готовит проект постановления о результатах проведения муниципального конкурса на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства (далее - Постановление).

7.2. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:
отсутствие бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления грантов в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год;

наличие задолженности по заработной плате;

нахождение получателя гранта в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

несоответствие соискателя условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату с момента подачи заявки до момента заседания Комиссии.

7.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания Постановления о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении, Управление экономики направляет получателю гранта и (или) органу-учредителю, которому подведомственен получатель гранта, уведомление о принятом решении и готовит проект постановления о перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Бережливый Усть-Лабинский район» муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район "Формирование инвестиционной привлекательности района и содействие развитию малого и среднего предпринимательства" на 2017-2019 годы.

В случае принятия решения о предоставлении гранта его получателю органом-учредителем направляется проект соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

7.4. В Соглашении предусматриваются случаи возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году.

7.5. Обязательным условием Соглашения является согласие получателя гранта на осуществление органом-учредителем проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

7.6. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и представляет органу-учредителю. В случае непредставления соглашения в указанный срок получатель гранта считается отказавшимся от его получения, а сумма гранта будет перераспределяться комиссией в соответствии с набранными баллами между другими участниками муниципального конкурса.

7.7. На основании заключенного Соглашения орган-учредитель осуществляет перечисление гранта на лицевой счет получателя гранта.

7.8. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район в случаях:

нарушения принятых обязательств по соглашению;

установление факта нецелевого использования гранта;

наличие письменного заявления получателя гранта об отказе в предоставлении гранта;

выявление недостоверных сведений в отчетных документах, представленных получателем гранта.

7.9. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район в порядке, установленном

финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

7.10. В случае, если неиспользованный остаток гранта не перечислен в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, он подлежит взысканию в установленном порядке органом-учредителем.

7.11. Орган-учредитель проводит обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

7.12. При выявлении органом-учредителем случаев, установленных пунктом 7.8 настоящего Порядка, он принимает решение о возврате гранта, о чем в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта соответствующее требование.

7.13. Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения требования, указанного в пункте 7.12 настоящего Порядка, обязан перечислить его на счет органа-учредителя, указанный в требовании.

7.14. В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям на поддержку социально
значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства (далее – Конкурсная комиссия) создается в целях проведения конкурсного отбора на право получения грантов из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим положением.

2. Основная задача конкурсной комиссии

Основной задачей Конкурсной комиссии является определение размера предоставляемых грантов в соответствии с порядком их предоставления, с учетом ограничений по размеру одного гранта, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства.

3. Состав Конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Председатель организует и координирует работу Конкурсной комиссии, назначает даты проведения заседаний Конкурсной комиссии, проводит заседание Конкурсной комиссии, выполняет другие функции, необходимые для функционирования Конкурсной комиссии.

4.2. В период временного отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов Конкурсной комиссии о времени заседания Конкурсной комиссии, ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, осуществляет подсчет баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии.

4.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины численного состава Конкурсной комиссии.

По согласованию в заседаниях Конкурсной комиссии могут принимать участие независимые эксперты.

4.5. Решение Конкурсной комиссии принимается простым подсчетом набранных баллов по каждому проекту в соответствии с категориями отбора. Секретарь Конкурсной комиссии не принимает участие в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов грант предоставляется победителю Муниципального конкурса, который определяется по итогам голосования простым большинством от присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

4.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется управлением экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям на поддержку социально
значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства

Состав

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным
учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере
внедрения технологий бережливого производства**

Председатель конкурсной комиссии:

Салтанова Светлана Николаевна - заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район;

Заместитель председателя конкурсной
комиссии:

Бондаренко Марина Викторовна - заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район;

Секретарь:

Полякова Елена Сергеевна - главный специалист отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

Члены конкурсной комиссии:

Агасян Карен Романович - главный специалист финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Баженова Алла Алексеевна - начальник управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Брылякова Юлия Аркадьевна - главный специалист сектора бюджетного планирования финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

- Гаценко Наталья Валерьевна - заместитель начальника управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- Дружкова Марина Алексеевна - начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- Почепцова Алена Анатольевна - начальник отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- Тимонина Наталья Васильевна - заместитель начальника управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- Независимые эксперты:
- Артющенко Елена Ивановна - директор по внедрению новых систем управления, заместитель генерального директора Агрохолдинга «Кубань» (по согласованию);
- Андреева Ольга Павловна - директор АНО «Японский Центр «Кайдзен» в Краснодарском крае» (по согласованию);
- Миранчук Вадим Анатольевич - старший преподаватель кафедры менеджмента Куб ГАУ (по согласованию)

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям на поддержку социально
значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства

Заявка

муниципального учреждения на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства

Изучив Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 11. 07. 2017 года № 887, направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсном отборе.

Полное наименование муниципального учреждения:

Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Коды деятельности по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Юридический адрес муниципального учреждения, контактные телефоны	
Почтовый адрес муниципального учреждения	
Адрес электронной почты муниципального учреждения	
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного лица), мобильный телефон	
Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество), мобильный телефон	

Приложения:

- документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя);
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;
- копия учредительного документа;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заявление о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, полученная не ранее чем за месяц до даты регистрации заявки;
- справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе;
- копии документов, содержащих сведения о банковских реквизитах участника конкурса, заверенные заявителем;
- подробное описание проекта с обязательным указанием социальной значимости и планируемого охвата аудиторией, постановкой проблемы или задачи, цели, концептуальных подходов, путями решения и сроками;
- полное обоснование расходов на реализацию проекта;
- оценка (качественные и количественные показатели) эффективности и ожидаемые результаты от реализации проекта;
- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения на участие учреждения в конкурсе, оформленного на бланке органа-учредителя;
- опись предоставленных документов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления на получение грантов в форме субсидий ознакомлен и согласен.

(должность уполномоченного лица (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

_____ 20__ г.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А.Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям на поддержку социально
значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства

ЖУРНАЛ

**регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе
на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых
проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства**

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Регистрационный номер	Количество лис- тов, представлен- ных документов	Фамилия, имя, от- чество, лица, представившего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, представившего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, принявшего за- явку

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А.Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям на поддержку социально
значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства

**Соглашение на предоставление грантов в форме субсидий
муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых
проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства**

ФОРМА

Соглашение № _____
о предоставлении гранта в форме субсидии

г. Усть-Лабинск

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета, в ведомственном подчинении которого находится победитель конкурса)

в лице _____,
(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Главный распорядитель, с одной стороны, и

(наименование муниципального учреждения, признанного победителем конкурса)

в лице _____,
(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Рос-
сийской Федерации, решением Совета муниципального образования Усть-
Лабинский район от 19 декабря 2016 года № 2 протокол № 22 «О бюджете му-
ниципального образования Усть-Лабинский район на 2017 год и на плановый
период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район от _____ 2017 года № ____ «Об ут-
верждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий муниципальным
учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства» (далее – Порядок), в целях реализации

подпрограммы «Бережливый Усть-Лабинский район» муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район "Формирование инвестиционной привлекательности района и содействие развитию малого и среднего предпринимательства" на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 12 октября 2016 года № 1070, постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от _____ № ____ о результатах проведения муниципального конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район Получателю субсидий на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства в хозяйственную деятельность муниципального учреждения, признанного победителем муниципального конкурса «На встречу к переменам» (далее – Субсидия) по коду Главного распорядителя _____, разделу _____, подразделу _____, целевой статье _____, виду расходов _____.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию подпрограммы «Бережливый Усть-Лабинский район» муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район "Формирование инвестиционной привлекательности района и содействие развитию малого и среднего предпринимательства" на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 12 октября 2016 года № 1070, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели, на основании постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от _____ № ____ о результатах проведения муниципального конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям на поддержку социально значимых проектов в сфере внедрения технологий бережливого производства.

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район Получателю по настоящему Соглашению, составляет _____ рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии (приложение № 1), на лицевой счет Получателя, открытый ему в финансовом отделе администрации муниципального об-

разования Усть-Лабинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель:

2.1.1. Предоставляет Субсидию в размере, порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 1.2-1.4 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка получения и использования Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

2.1.3. В случае нарушений Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, требует возврата полученной Субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.5. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования Субсидии.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения Субсидий предоставлять Главному распорядителю соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Главного распорядителя в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Использовать Субсидию в соответствии с перечнем затрат.

2.2.5. Вести обособленный учет операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

2.2.6. Обеспечить в срок до 30 декабря текущего финансового года внедрение технологий бережливого производства в хозяйственную деятельность учреждения.

2.2.7. Не использованный на 1 января _____ года остаток Субсидии вернуть в порядке, установленном финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2.8. В случае нарушений Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, осуществить возврат Субсидии в соответствии с Порядком.

2.2.9. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно), до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Главному распорядителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, и отчет о достижении показателей результативности.

2.2.10. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность документов, предоставленных Главному распорядителю с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Главный распорядитель несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, направляемых на выплату Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения мероприятий программы-проекта, содержащей комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на внедрение технологий бережливого производства в хозяйственную деятельность, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с Порядком.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Главному распорядителю на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

6.6. В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному согласию Сторон Стороны в течение тридцати дней со дня принятия такого решения согласовывают размер неиспользованной части субсидии, подлежащей возврату Получателем.

5. Реквизиты, подписи Сторон

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению о предоставлении грантов
в форме субсидии муниципальным
учреждениям на поддержку социально
значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства
от _____ 20__ г. № _____

График перечисления субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации				Сроки пере- числения субсидии	Размер субсидии, тыс. руб- лей
		глава по КБК	РЗПР	целевая статья	ВР		
1	2	3	4	5	6	7	8

Главный распорядитель

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Получатель

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению о предоставлении грантов
в форме субсидии муниципальным
учреждениям на поддержку социально
значимых проектов в сфере внедрения
технологий бережливого производства
от _____ 20__ г. № _____

**Перечень затрат,
на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия**

№ п/п	Наименование статей затрат	Направления расходования целевых средств	Стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4

Главный распорядитель

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Получатель

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова