



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 22.02.2023

№ 6

город Усть-Лабинск

О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 11 января 2021 г. № 9 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации в 2022 году», а также в целях совершенствования правового регулирования правоотношений по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 11 января 2021 г. № 9 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями Усть-Лабинского района» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

3. Приказы финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

от 23 апреля 2021 г. № 38 «О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 11 января 2021 г. № 9 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) предоставления из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

от 13 декабря 2021 г. № 65 «О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 11 января 2021 г. № 9 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) предоставления из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

от 20 мая 2022 г. № 15 «О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 11 января 2021 г. № 9 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) предоставления из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» признать утратившими силу.

4. Главному специалисту финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Криужиной Л.В. обеспечить направление настоящего приказа для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение
к приказу финансового отдела
администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 22.02.2023
№ 6

«Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового отдела
администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район от
11.01.2021 № 9
(в редакции приказа
финансового отдела
администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 22.02.2023
№ 6)

**Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального
образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями муниципального образования Усть-Лабинский район**

г. _____ " ____ " _____ 20__ год

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, являющегося получателем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район)
действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____

(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,

(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район

(наименование и реквизиты решения о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район)

(наименование и реквизиты нормативного правового акта Администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, устанавливающего порядок определения объема и предоставления субсидии)

(далее - Порядок), в целях реализации _____

(указываются реквизиты

нормативного правового акта Администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Усть-Лабинский район, или муниципальная программа муниципального образования Усть-Лабинский район)

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район Получателю субсидий (далее – субсидия) в целях:

достижения результатов _____ 1)

(наименование проекта (программы))

1.1)

(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания _____ 2)

(наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются _____ 2)

(категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя _____ 2)

(указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются: _____ 2)

(указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются: _____²⁾

(указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)

в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги: _____²⁾

(указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги)

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен _____^{2),3)}

(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок

(стандарт) оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги²⁾:

1.1.7.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги _____²⁾

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги _____²⁾

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги _____²⁾

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию _____

(указываются реквизиты

нормативного правового акта Администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, устанавливающего соответствующее расходное обязательство муниципального образования Усть-Лабинский район или мероприятие в рамках муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район)

в размере _____ (_____) рублей __ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

1.2.1. в пределах бюджетных ассигнований в решении о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующие цели в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____
(код БК)

1.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения Администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, _____ 3.1).

предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек^{3.2)};
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек^{3.2)};
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек^{3.2)}.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1.3.1. На казначейский счет, открытый финансовому отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в объеме, предусмотренном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в течение _____ 4), 4.1.)

1.3.2. На счет Получателя, открытый в _____
(Наименование учреждения Центрального

Банка Российской Федерации или кредитной организации)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком на _____
(_____) (счет Получателя)
в течение _____ 4.1), 4.2)

1.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения Обязательств^{4.3)}:

1.4.1. _____ ;

1.4.2. _____ .

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения

результатов их предоставления.

2.1.2.1. Осуществляет в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления^{4.4.)}

2.1.2.2. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район^{4.5.)}.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии⁵⁾, и при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики)⁶⁾, согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁷⁾.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), предусмотренных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения, на основании:

2.1.4.1. Отчета о достижении результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) по форме согласно приложению __ к настоящему Соглашению⁸⁾, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

(наименование формы предоставления средств)
следующих условий⁹⁾:

2.1.7.1. О заключении договоров о предоставлении

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

2.1.7.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии¹⁰⁾;

2.1.7.3. Иных условий^{10.1)}:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;

2.1.8. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля муниципального образования Усть-Лабинский район информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с Порядком недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении таких характеристик), направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение ___ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение _____ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении таких характеристик), и соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения¹¹⁾.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий

предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Отчет о достижении значений результатов представления субсидии, характеристик, (при установлении таких характеристик) в соответствии с пунктом 2.1.4.1 настоящего Соглашения¹²⁾.

2.2.6.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия¹³⁾.

2.2.6.3. Отчет _____¹⁴⁾.

2.2.7. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги, по форме установленной Уполномоченным органом²⁾.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком¹⁵⁾.

2.2.9. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги²⁾.

2.2.10. Заключать договоры о предоставлении _____ ;

(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район¹⁶⁾.

2.2.10.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии¹⁷⁾.

2.2.10.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.7.3 настоящего Соглашения¹⁸⁾.

2.2.11. В случае принятия решения о последующем предоставлении средств иным лицам обеспечить соответствие такого решения нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

(далее соответственно - нормативный правовой акт, Федеральный закон № 127-ФЗ)¹⁹⁾.

2.2.12. Осуществлять мониторинг и контроль использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом¹⁹⁾.

2.2.13. Устанавливать результаты предоставления субсидии и характеристики, с учетом положений нормативного правового акта и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона № 127-ФЗ¹⁹⁾.

2.2.14. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.

(Иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению²⁰⁾.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, определяются соглашением, заключенным между Уполномоченным органом

и Получателем^{2),21)}.

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.7.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя;

6.7.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.7.3. Недостижение Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении таких характеристик) предоставления субсидии²²⁾.

6.8. Получатель не в праве по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке²⁾.

6.9. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению ___ к настоящему Соглашению²³⁾.

7. Реквизиты, подписи Сторон

¹⁾Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы (далее – проект (программа)), если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

^{1.1)}Указываются иные цели в соответствии с Правилами (при наличии).

²⁾Указывается в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

³⁾В случае отсутствия нормативного правового акта устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.

3.1) Предусматривается при наличии такого акта администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

3.2) Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, указанным в пункте 1.3.2 настоящей Типовой формы.

4) Предусматривается в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1) Указываются сроки (периодичность) перечисления субсидии.

4.2) Предусматривается в случае, если субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению.

4.3) Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным Законодательством Российской Федерации предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

4.4) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат.

4.5) Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии устанавливается в случае, если это установлено Порядком.

5) В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.3.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

6) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

7) Оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

8) Отчет, указанный в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

9) Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

10) Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

10.1) Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

11) Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца второго пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

12) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

¹³⁾В случае, если Порядком установлено предоставление такой отчетности. Указанный отчет оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

¹⁴⁾В случае, если Порядком предусмотрено предоставление дополнительной отчетности.

¹⁵⁾Указывается в случае предоставления субсидий Получателям в целях финансового обеспечения их затрат.

¹⁶⁾Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.1 настоящей Типовой формы.

¹⁷⁾Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.2 настоящей Типовой формы.

¹⁸⁾Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.3 настоящей Типовой формы.

¹⁹⁾Предусматривается в случае предоставления субсидии на развитие инновационной деятельности, если Порядком предусмотрено последующее предоставление средств иным лицам.

²⁰⁾Соглашения, заключаемые Уполномоченным органом с Получателем – исполнителем общественно полезных услуг, заключаются на срок не менее 2 лет в соответствии с требованиями ст.219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

²¹⁾В случае принятия Уполномоченным органом решения о необходимости заключения договора между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги.

²²⁾Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

²³⁾Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

(в редакции приказа финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 22.02.2023 № 6)

Приложение _____
к соглашению
от _____ № _____

(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии, характеристик¹⁾

Наименование получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район

Наименование проекта (программы)²⁾ _____

Вид документа _____
(первичный-«0», уточненный – «1», «2», «3», «...»³⁾)

	КОДЫ
по Сводному реестру ИНН	
по Сводному реестру	
по БК ²⁾	

⁴⁾Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

⁵⁾Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указываются наименование результата федерального или регионального проекта, а также наименования материальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках регионального проекта, а также наименований о данных объектах и (или) услугах).

⁶⁾Указываются значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком, на различия даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷⁾Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатами предоставления субсидии, контрольных точек, определенных в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

⁸⁾Указывается наименование результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование характеристик (при наличии в Порядке положений о таких характеристиках).

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от (в редакции приказа финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 22.01.2023 № 6)

Приложение _____ к соглашению
от _____ № _____

(Приложение _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик
(при установлении характеристик)¹⁾
по состоянию на _____ 20 ____ г.**

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик)⁷⁾

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, характеристик ⁸⁾				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена ⁹⁾				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁰⁾				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹¹⁾				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

¹⁾ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, представляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

²⁾ Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы (далее – проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

³⁾ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴⁾ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме.

⁵⁾ Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁶⁾ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷⁾ Раздел 2 формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

⁸⁾ Значение показателя формируется с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1.

⁹⁾ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.

¹⁰⁾ Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район.

¹¹⁾ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 22.01.2013 № 6) Приложение _____ к соглашению от _____ № _____ (Приложение _____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия¹⁾

на «__» _____ 20__ г.²⁾

Наименование получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки ³⁾	Код направления расходов Субсидии ⁴⁾	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		

в том числе:	110	x	
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет	120		
муниципального образования			
Усть-Лабинский район			
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе:	210	x	
из бюджета муниципального образования			
Усть-Лабинский район			
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
Выплаты по расходам, всего	300		
в том числе:	310	0100	
Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
Закупка непроизведённых активов,	330	0300	
нематериальных активов, материальных			
запасов и основных средств, всего:			
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в	340	0420	
уставный (складочный) капитал, вкладов в			
имущество другой организации (если			
положениями нормативных правовых актов,			
регулирующих порядок предоставления			
целевых средств, предусмотрена			
возможность их перечисления указанной			
организации), всего:			
из них:			
Выбытие со счетов:	350	0610	
из них:			
Перечисление средств в целях их	360	0620	
размещения на депозиты, в иные финансовые			

инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: из них:	370	0810		
Иные выплаты, всего: из них:	380	0820		
Выплаты по окончательным расчетам, всего: из них:	390			
Возвращено в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, всего: в том числе:	400	x		
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:	510	x		
требуется в направлении на те же цели подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹⁾ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно»/ «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

²⁾ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³⁾ Строки 100-200, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁾ Указывается наименование направления расходов целевой статьи бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета муниципального
образования Усть-Лабинский район
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями
муниципального образования Усть-
Лабинский район, утвержденной
приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
(в редакции приказа финансового
отдела администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 22.02.2023 № 6)

Приложение _____ к соглашению
от _____ № _____

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, являющегося получателем
средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район)

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

_____)
органа на заключение настоящего Соглашения)

В лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

_____)
лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

_____ ,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____ ,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____ ,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

_____ ,
на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями от «__» _____ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по коду бюджетной классификации Российской Федерации (далее – КБК) _____ ¹⁾.
(сумма прописью) (КБК)

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей, __ копеек.
(сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район денежные средства в размере _____ (_____) рублей копеек _____ ²⁾.
(сумма прописью)

2.4. _____ ³⁾.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

¹⁾Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

²⁾Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

³⁾Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴⁾Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова