



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.08.2020

№ 483

город Усть-Лабинск

**Об утверждении структуры и Положения об управлении
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям,
казачества и взаимодействию с правоохранительными органами
администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 16 апреля 2020 г. № 4, протокол № 84 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 1 ноября 2012 г. № 6 протокол № 30 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район: **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить структуру управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению.

2. Утвердить Положение об управлении по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению.

3. Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 1 ноября 2017 г. № 1297 «Об утверждении структуры и Положения об управлении гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Усть-Лабинский район» считать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

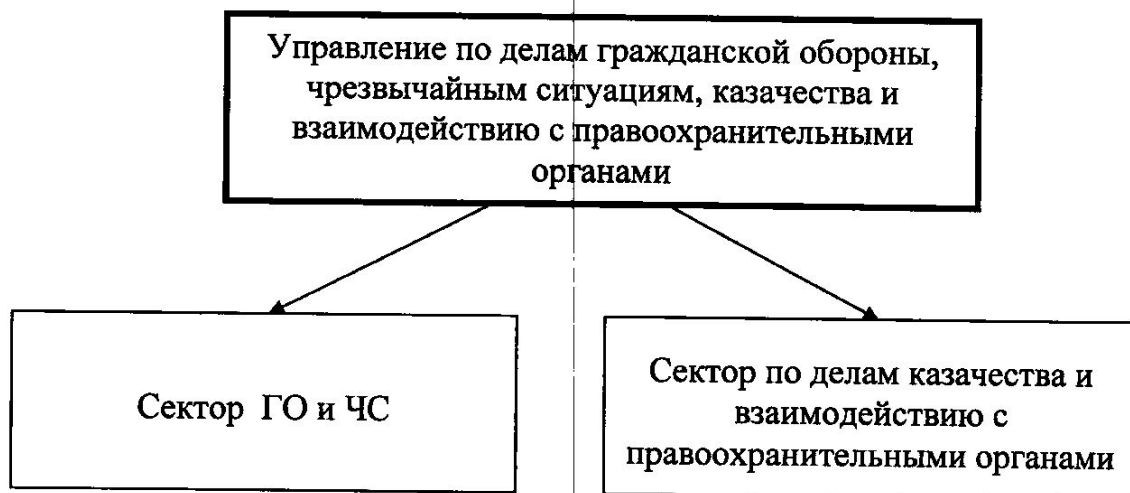
Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

С.А. Запорожский

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 28.08.2020 № 183

СТРУКТУРА

управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям,
казачества и взаимодействию с правоохранительными органами
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

И.А. Безуглый

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 28.08.2020 № 483

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям,
казачества и взаимодействию с правоохранительными органами
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее Управление) является специально уполномоченным органом, созданным в целях решения задачи гражданской обороны, задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности населения, охраны общественного порядка, профилактики правонарушений, взаимодействия с казачеством на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Положение об Управлении разработано на основании федеральных законов Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3. Положение определяет задачи и функции, устанавливает права, обязанности и ответственность Управления, является основой его деятельности в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности населения, охраны общественного порядка, профилактики правонарушений, взаимодействия с казачеством на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.4. Управление является структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим проведение политики по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной

безопасности, безопасности жизнедеятельности населения, охраны общественного порядка, профилактики правонарушений, взаимодействия с казачеством в Усть-Лабинском районе.

1.5. Управление не является юридическим лицом и в установленном порядке обеспечивается помещением, оргтехникой, средствами связи и другим необходимым имуществом для решения своих задач.

1.6. Управление имеет печать и бланк с наименованием «по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район».

1.7. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующему данное направление.

1.8. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, законодательной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, их структурными подразделениями, организациями, предприятиями, учреждениями района независимо от форм собственности.

1.10. Управление в пределах своих полномочий осуществляет руководство деятельностью дислоцированных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район структурных подразделений, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности организаций и аварийно-спасательных формирований муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.11. Финансовое обеспечение Управления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляется за счет местного бюджета и является расходным обязательством муниципального образования.

2. Основные задачи Управления

Для достижения поставленных целей Управление решает следующие задачи:

2.1. Реализация единой политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера (далее - чрезвычайных ситуаций) и обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2. Реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.3. Осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, координация деятельности организаций в этих областях.

2.4. Организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также обмена информацией.

2.6. Координирование и взаимодействие с МКУ «Ситуационный центр» и аварийно-спасательным отрядом муниципального образования Усть-Лабинский район по выполнению мероприятий для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.7. Организация и проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.

2.8. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.9. Обучение населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций и действиям в этих ситуациях.

2.10. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.11. Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

2.12. Поддержание в готовности к использованию систем оповещения населения, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

2.13. Выполнение мероприятий по вопросам непосредственной подготовке муниципального образования Усть-Лабинский район к переводу на условия военного времени в области гражданской обороны.

2.14. Проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.

2.15. Оказание содействия органам государственной власти и органам военного управления в обеспечении режима военного положения, поставки людских и транспортных ресурсов в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.16. Организация и реализация «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на территории Российской Федерации».

2.17. Организация взаимодействия администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с правоохранительными, надзорными и контролирующими органами, казачьими обществами, воинскими формированиями и учреждениями Министерства обороны Российской Федерации для решения вопросов местного значения.

2.18. Создание условий для привлечения кубанского казачества к реализации государственных, краевых и муниципальных программ и проектов, принятых в отношении кубанского казачества.

2.19. Содействие Усть-Лабинскому районному казачьему обществу в возрождении и развитии самобытной культуры кубанского казачества, традиций и духовных ценностей казаков.

2.20. Организация информирования населения по наиболее актуальным проблемам и общественно важным событиям в делах казачества и военнослужащих.

2.21. Разработка мер, направленных на обеспечение правопорядка в муниципальном образовании Усть-Лабинский район.

2.22. Организация взаимодействия администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с добровольными формированиями городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, уставные цели которых предусматривают их участие в охране общественного порядка, профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.23. Организация взаимодействия на территории муниципального образования Усть-Лабинский район между органами исполнительной власти, законодательной власти, хозяйствующими субъектами любых организационно-правовых форм и форм собственности, общественными организациями и гражданами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий их проявления;

2.24. Организация взаимодействия на территории муниципального образования Усть-Лабинский район между органами исполнительной власти, законодательной власти по вопросам противодействия незаконному обороту и потреблению наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров.

3. Основные функции Управления

3.1. Основными функциями Управления является:

3.1.1. Участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности. В установленном порядке вносит на рассмотрение соответствующим органам местного самоуправления муниципального

образования Усть-Лабинский район и организациям предложения по совершенствованию работы в этих областях.

3.1.2. Осуществление в пределах своих полномочий руководства организациями при определении состава, размещении и оснащении сил районной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

3.1.3. Координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований и служб, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.1.4. Организует и осуществляет в установленном порядке:

- создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проведение мероприятий гражданской обороны;
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
- аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров;
- противопожарную пропаганду;
- информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий;
- подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
- мероприятия по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;
- поддержание в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны.

3.1.5. Осуществляет контроль за:

- осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время;
- созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;
- готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля;
- осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, готовностью сил и средств территориальной системы РСЧС к

действиям при их возникновении и обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

- разработкой и реализацией органами местного самоуправления и организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров;

- готовностью звеньев местных и функциональных подсистем РСЧС, их аварийно-спасательных служб (формирований) к предупреждению и ликвидации аварий разливов нефтепродуктов;

- реализацией мероприятий по профилактике правонарушений, охране общественного порядка на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.1.6. Осуществляет организационно-методическое руководство по вопросам:

- создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.1.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

- готовность органов повседневного управления районной подсистемы РСЧС;

- проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

- привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;

- взаимодействие органов местного самоуправления с казачьими обществами в решении вопросов местного значения и реализации государственной политики в отношении казачества;

- взаимодействие администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с воинскими формированиями и учреждениями Министерства обороны Российской Федерации, расположенными на территории муниципального образования Усть-Лабинский район;

- взаимодействие с добровольными формированиями населения, уставные цели которых предусматривают их участие в охране общественного порядка, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3.1.8. Рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, готовит самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район письменные ответы на них, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

3.1.9. Проводит совещания, заседания комиссий по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.1.10. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп, штабов, создаваемых администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Руководство Управлением осуществляет начальник управления на принципах единоначалия. Начальник Управления назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.2. Начальник Управления вносит предложения о назначении на должность и освобождение от должности специалистов Управления.

4.3. Наименование, структура и количественный состав Управления устанавливаются в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.4. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на одного из специалистов Управления по изданному правовому акту администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, по представлению начальника Управления.

4.5. Начальник Управления выполняет следующие обязанности:

а) руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на него задач;

б) определяет функциональные обязанности заведующего сектором, главных, ведущих специалистов и предоставляет на утверждение главы муниципального образования Усть-Лабинский район их должностные инструкции;

в) действует от имени Управления, представляет его интересы в органах власти и управления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

г) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

д) представляет главе муниципального образования на утверждение Положение об Управлении и предложения по штатному расписанию Управления;

е) осуществляет подбор кадров для работы в Управлении и представляет в установленном порядке кандидатуры сотрудников Управления для утверждения на должности;

ж) представляет к поощрению и взысканию сотрудников Управления;

з) вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в целевые и служебные командировки;

и) контролирует выполнение перспективных и текущих планов работы Управления;

к) осуществляет контроль над исполнением сотрудниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

л) представляет сотрудников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и служебные характеристики на сотрудников Управления;

м) ведет служебную переписку со всеми отраслевыми и функциональными органами администрации муниципального образования, по поручению главы муниципального образования Усть-Лабинский район подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

н) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

о) вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию структуры, штатного расписания Управления и подчиненных подразделений;

п) ведет табельный учет рабочего времени;

р) обеспечивает соблюдение трудовой и отчетной дисциплины;

с) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.6. Указания начальника Управления по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для его исполнения всеми сотрудниками управления, за исключением незаконных.

4.7. Реализует обязательные для исполнения мер по охране труда и техники безопасности.

5. Права и обязанности

Управление в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

5.1. Работники Управления являются муниципальными служащими.

5.2. Прием на работу и увольнение с работы работников управления осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», Закона Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Трудового кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

5.3. Права, должностные обязанности, ответственность работников Управления определяется настоящим Положением и должностными инструкциями муниципальных служащих.

5.4. Работники Управления обязаны сохранять государственную тайну, ставшую им известной в результате выполнения ими своих служебных обязанностей.

5.5. Информационное, документальное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение Управления, а так же социально-бытовое обслуживание его работников осуществляется в установленном порядке.

5.6. Подготавливать проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район по

вопросам, отнесенным к компетенции Управления и касающихся его деятельности.

5.7. Вносить, в установленном порядке, предложения по совершенствованию гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности населения.

5.8. Запрашивать и получать у руководителей подразделений администрации, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

5.9. Привлекать, с согласия руководителей отделов и служб администраций, к разработке планов по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовленных сотрудников этих отделов и служб.

5.10. Представлять интересы администрации по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности населения в организациях, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.11. Контролировать выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности населения в организациях, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.12. Осуществлять проверку выполнения отдельных указаний главы муниципального образования Усть-Лабинский район, а в его отсутствие его заместителей, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление обязанностей, а также за соответствие действующему законодательству подготавливаемых Управлением документов правового характера, заключений и справок.

6.2. Специалисты Управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и обязанностей и за соответствие действующему законодательству подготавливаемых ими документов, заключений и справок.

6.3. Специалисты Управления несут дисциплинарную ответственность за:

- не надлежащее осуществление возложенных на них задач;
- не своевременное и не качественное выполнение заданий, указаний и поручений главы муниципального образования Усть-Лабинский район, его

заместителей, начальника управления, должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;

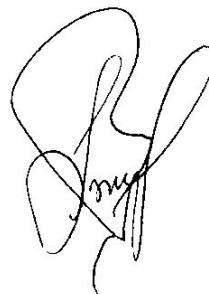
- не обеспечение сохранности информации, материалов;
- не соблюдение трудовой дисциплины;
- превышение должностных полномочий;
- несоблюдение установленных федеральными законами и Законом Краснодарского края ограничений, связанных с муниципальной службой.

7. Иные вопросы

7.1. Возложение на Управление обязанностей, не предусмотренных настоящим положением, не допускается.

7.2. Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечивает Управление периодическими изданиями, техническими средствами, транспортное обеспечение деятельности, канцелярскими принадлежностями, законодательно-справочными материалами, пособиями по вопросам, необходимыми для выполнения возложенных на Управление функций и задач.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Усть-Лабинский район



И.А. Безуглый