



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2020

№ 522

город Усть-Лабинск

**Об утверждении порядка предоставления, использования
и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых
в 2020 году из бюджета муниципального образования
Усть-Лабинский район бюджетам поселений
Усть-Лабинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 37-44 решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 12 декабря 2019 года № 1 протокол № 75 «О бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых в 2020 году из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить примерную форму договора о предоставлении бюджетам поселений Усть-Лабинского района из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Финансовому отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Дружкова М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 19.06.2020 № 522

**Порядок
предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов,
предоставляемых в 2020 году из бюджета муниципального образования
Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района**

1. Предоставление, использование и возврат поселениями муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - поселения Усть-Лабинского района) бюджетных кредитов, полученных из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком с учетом пункта 2 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели и на условия, установленные пунктом 38 решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 12 декабря 2019 года № 1 протокол № 75 «О бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - Решение о бюджете).

2. Основаниями для не предоставления бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район являются:

- не выполнение требований, установленных пунктом 3 статьи 92.1, статьями 107, 111, пунктом 11 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Лабинский район;

- отсутствие или недостаточность объемов, утвержденных планом исполнения бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в текущем финансовом году для предоставления бюджетных кредитов в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита;

- отсутствие временного кассового разрыва (связанного, в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения Усть-Лабинского района) при предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита;

- превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита расчетной величины прогнозируемого дефицита бюджета поселения Усть-Лабинского района в текущем финансовом году (связанного, в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения Усть-Лабинского района) при

предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетом поселений Усть-Лабинского района при наличии временных кассовых разрывов;

- непредставление с обращением полного пакета документов и материалов, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Решение о предоставлении бюджетного кредита бюджету поселения Усть-Лабинского района принимается администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район в форме постановления на основании письменного обращения главы поселения Усть-Лабинского района (далее – Обращение).

4. Обращение о предоставлении бюджетного кредита рассматривается в срок не позднее 14 рабочих дней.

Обращение должно содержать обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита бюджету поселения Усть-Лабинского района из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, а также принятие обязательств по возможности привлечения в бюджет поселения Усть-Лабинского района кредитов от кредитных организаций по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых.

5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении бюджетного кредита принимается администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район по результатам рассмотрения обращения.

6. Одновременно с обращением представляются:

1) копия решения представительного органа поселения Усть-Лабинского района о бюджете поселения Усть-Лабинского района на текущий финансовый год и копии решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Одновременно с решением представляется информация о вступлении в силу соответствующих муниципальных правовых актов с указанием источника и даты их официального опубликования (обнародования);

2) информация об исполнении бюджета поселения Усть-Лабинского района для получения из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета поселения Усть-Лабинского района при наличии временного кассового разрыва; на частичное покрытие дефицита бюджета поселения Усть-Лабинского района при наличии временного кассового разрыва и в целях погашения (уменьшения) долговых обязательств поселения Усть-Лабинского района в виде обязательств по кредитам, полученным поселением Усть-Лабинского района от кредитных организаций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) информация о прогнозируемых объемах муниципального долга поселения Усть-Лабинского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) информация о соблюдении поселением Усть-Лабинского района установленных высшим исполнительным органом государственной власти Красно-

дарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления по состоянию на дату Обращения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением к ней расшифровки расходов на содержание органов местного самоуправления, утвержденных в местном бюджете на текущий финансовый год, с учетом изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета;

5) выписку из муниципальной долговой книги поселения Усть-Лабинского района по состоянию на дату обращения.

6) информация о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Лабинский район.

7. Объем бюджетного кредита определяется в пределах объемов, утвержденных кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, и в случае:

предоставления бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений Усть-Лабинского района при наличии временных кассовых разрывов должен быть менее расчетной величины прогнозируемого дефицита бюджета поселения Усть-Лабинского района в текущем финансовом году (связанного, в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения Усть-Лабинского района);

предоставления бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений Усть-Лабинского района при наличии временных кассовых разрывов и в целях погашения (уменьшения) долговых обязательств поселений Усть-Лабинского района в виде обязательств по кредитам, полученным поселением Усть-Лабинского района от кредитных организаций, должен быть менее расчетной величины прогнозируемого дефицита бюджета поселения Усть-Лабинского района в текущем финансовом году (связанного в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения Усть-Лабинского района);

предоставления бюджетных кредитов в целях погашения (уменьшения) долговых обязательств поселения Усть-Лабинского района в виде обязательств по кредитам, полученным поселением Усть-Лабинского района от кредитных организаций, не может превышать расчетную величину объема кредита, определенную с учетом долговой нагрузки поселения Усть-Лабинского района по кредитам, полученным от кредитных организаций, и уровня замещения коммерческих кредитов поселения Усть-Лабинского района.

8. Предоставление бюджетного кредита из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджету поселения Усть-Лабинского района осуществляется администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район на основании заключения финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о целесообразности предоставления бюджетного кредита в пределах бюджетных ассигнований на текущий фи-

нансовый год, утвержденных сводной бюджетной росписью на предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселени Усть-Лабинского района, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с указанием целей предоставления бюджетного кредита, срока его возврата и объема предоставляемого бюджетного кредита на основании договора о предоставлении бюджетного кредита между администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район и администрацией поселения Усть-Лабинского района (далее - договор).

9. Заключение о целесообразности предоставления бюджетного кредита составляется финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления пакета документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

10. Плата за пользование бюджетным кредитом в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляется органами местного самоуправления поселения Усть-Лабинского района в пределах сроков, предусмотренных договором, в размере, установленном Решением о бюджете.

11. Использование бюджетного кредита осуществляется органами местного самоуправления поселения Усть-Лабинского района в соответствии с договором на цели, установленные Решением о бюджете.

12. Возврат бюджетного кредита в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляется органами местного самоуправления поселения Усть-Лабинского района в соответствии с договором в пределах срока, установленного Решением о бюджете.

13. Глава поселения Усть-Лабинского района несет ответственность за достоверность и полноту документов и материалов, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита администрации поселения Усть-Лабинского района направляется мотивированный письменный отказ.

15. В случае, если предоставленные бюджетам поселений Усть-Лабинского района из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

16. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления поселения Усть-Лабинского района условий и целей предоставления бюджетных кредитов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за осуществлением расходов бюджетов поселений Усть-Лабинского района, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования Усть-Лабинский район.

Контроль за своевременным возвратом бюджетных кредитов в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляет финансовый отдел администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование бюджетных кредитов не по целевому назначению влечет применение к нарушителям мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку предоставления,
использования и возврата бюджетных
кредитов, предоставляемых в 2020
году из бюджета муниципального
образования Усть-Лабинский район
бюджетам поселений
Усть-Лабинского района

Информация
об исполнении бюджета

(наименование поселения Усть-Лабинского района)

для получения из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета при наличии временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения

№ п/п	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения местного бюджета на текущий год	Исполнено за отчетный период на ____ г.*	Ожидаемое исполнение местного бюджета в текущем году		Прогноз исполнения местного бюджета на текущий год	
				по данным поселения	по данным муниципального района	по данным поселения	по данным муниципального района
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доходы, всего						
1.1.	Налоговые и неналоговые доходы						
1.1.1.	Налоговые доходы						
1.1.1.1.	Налог на прибыль организаций						
1.1.1.2.	Налог на доходы физических лиц						
1.1.1.3.	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации						
1.1.1.4.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения						
1.1.1.5.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
1.1.1.6.	Единый сельскохозяйственный налог						
1.1.1.7.	Налог на имущество физических лиц						
1.1.1.8.	Земельный налог						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1.9.	Государственная пошлина						
1.1.1.10	Прочие налоговые доходы						
1.1.2.	Неналоговые доходы						
1.1.2.1.	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)						
1.1.2.2.	Плата за негативное воздействие на окружающую среду						
1.1.2.3.	Доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных (за исключением подпункта 1.1.2.4.)						
1.1.2.4.	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности						
1.1.2.5.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба						
1.1.2.6.	Прочие неналоговые доходы						
1.2.	Безвозмездные поступления						
1.2.1.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации						
1.2.1.1.	Дотации						
1.2.1.2.	Субсидии						
1.2.1.3.	Субвенции						
1.2.1.4.	Иные межбюджетные трансферты						
1.2.2.	Прочие безвозмездные поступления						
1.2.3.	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет						
1.3.	Доходы за исключением межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение						

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Расходы, всего						
2.1.	Расходы, за исключением межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из них:						
2.1.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников казенных учреждений (за исключением работников органов местного самоуправления)						
2.1.2.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления						
2.1.3.	Оплата коммунальных услуг						
2.1.4.	Уплата налогов, сборов и иных платежей						
2.1.5.	Другие расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений и органов местного самоуправления (приложить расшифровку)						
2.1.6.	Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд						
2.1.7.	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания						
2.1.8.	Обслуживание муниципального долга						
2.1.9.	Расходы, направляемые на соблюдение условий софинансирования, установленных при предоставлении субсидий из краевого бюджета (приложить расшифровку)						
2.1.10.	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности (за исключением пункта 2.1.9, приложить расшифровку)						
2.1.11.	Погашение просроченной кредиторской задолженности местного бюджета (за исключением пунктов 2.1.9 и 2.1.10 приложить расшифровку)						
2.1.12.	Другие расходы (за исключением пункта 2.1.9, приложить расшифровку)						
3.	Профицит (+), дефицит (-) местного бюджета						
4.	Потребность в бюджетном кредите из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район						

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета						
	из них:						
5.1.	Бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
5.2.	Бюджетные кредиты из краевого бюджета						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
5.3.	Кредиты кредитных организаций						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
5.4.	Иные источники финансирования дефицита местного бюджета						
5.5.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета						
6.	Справочно:						
6.1.	Остатки средств на счетах по учету средств местного бюджета на отчетную дату, всего						
	из них:						
	неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район (остатки целевых средств местного бюджета)						
6.2.	Просроченная кредиторская задолженность местного бюджета - всего						
	из них:						
6.2.1.	Фонд оплаты труда работников казенных учреждений и органов местного самоуправления						
6.2.2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам казенных учреждений и органов местного самоуправления по коммунальным услугам казенных учреждений и органов местного самоуправления						

* Указывается на 1 число месяца, в котором поступило обращение о предоставлении бюджетного кредита.

Глава _____
(наименование поселения Усть-Лабинского района)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(наименование финансового органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления,
использования и возврата бюджетных
кредитов, предоставляемых в 2020
году из бюджета муниципального
образования Усть-Лабинский район
бюджетам поселений
Усть-Лабинского района

Информация
о прогнозируемых объемах муниципального долга

(наименование поселения Усть-Лабинского района)

№ п/п	Наименование показателя	год	год	год
		(текущий год)*		
1	2	3	4	5
1.	Объем муниципального долга на начало года			
2.	Изменение объема кредитов кредитных организаций за год (стр.2.1 – стр.2.2)			
2.1.	Привлечение кредитов кредитных организаций			
2.2.	Погашение кредитов кредитных организаций			
3.	Изменение объема бюджетных кредитов за год (стр.3.1 – стр.3.2)			
3.1.	Привлечение бюджетных кредитов			
3.2.	Погашение бюджетных кредитов			
4.	Изменение объема муниципальных ценных бумаг (стр.4.1.-стр.4.2.)			
4.1.	Размещение муниципальных ценных бумаг			
4.2.	Погашение муниципальных ценных бумаг			
5.	Изменение объема предоставленных муниципальных гарантий за год (+ увеличение, - уменьшение)			
6.	Объем муниципального долга на конец года (стр.1+стр.2+стр.3+стр.4+стр.5)			
7.	Утвержденный общий годовой объем доходов			

1	2	3	4	5
8.	Утвержденный объем безвозмездных поступлений			
9.	Утвержденный объем поступлений налоговых органов по дополнительным нормативам отчислений			
10.	Отношение объема муниципального долга на конец года к утвержденному общему годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, % (стр.6/(стр.7-стр.8-стр.9)x100)			

* Данные указываются в соответствии с утвержденным решением о местном бюджете, с учетом внесенных изменений на дату обращения. В случае утверждения решения о местном бюджете на текущий финансовый год в графах 4-5 отражаются прогнозные значения показателей среднесрочного финансового плана.

Глава _____
(наименование поселения Усть-Лабинского района)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(наименование финансового органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку предоставления,
использования и возврата бюджетных
кредитов, предоставляемых в 2020
году из бюджета муниципального
образования Усть-Лабинский район
бюджетам поселений
Усть-Лабинского района

Информация

о соблюдении _____

(наименование поселения Усть-Лабинского района)

установленных высшим исполнительным органом государственной власти
Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда де-
путатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляю-
щих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или)
содержание органов местного самоуправления по состоянию на « ___ »
20 ____ года

Расходы на содержа- ние органов местного самоуправления, утвержденные в местном бюджете на текущий финансовый год, с учетом изме- нений в сводную бюджетную роспись, тыс.рублей	Норматив расходов на со- держание органов местно- го самоуправления уста- новленный в соответствии с постановлением главы администрации (губерна- тора) Краснодарского края на текущий финансовый год, тыс.рублей	Соответствие уста- новленному норма- тиву расходов на со- держание органов местного самоуправ- ления («да», «нет»)	Примечание
1	2	3	4

Глава _____

(наименование поселения Усть-Лабинского района)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель _____

(наименование финансового органа)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 19.06.2020 № 522

Примерная форма договора
о предоставлении бюджета поселения Усть-Лабинского района из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета

г. Усть-Лабинск

«__» _____ 2020 год

Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район от имени муниципального образования Усть-Лабинский район, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы муниципального образования Усть-Лабинский район _____

Фамилия Имя, Отчество

действующего на основании Устава муниципального образования Усть-Лабинский район, с одной стороны, и администрация _____

наименование поселения Усть-Лабинского района

именуемая в дальнейшем «Заемщик», в лице главы _____

наименование поселения Усть-Лабинского района

Фамилия Имя, Отчество

действующего на основании Устава _____

наименование поселения Усть-Лабинского района

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктами 37 - 44 решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 12 декабря 2019 года № 1 протокол № 75 «О бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Заемщику бюджетный кредит в размере _____

сумма цифрами и прописью

со сроком возврата не позднее _____

20__ года.

дата возврата бюджетного кредита

1.2. Бюджетный кредит предоставляется бюджету
наименование поселения Усть-Лабинского района на частичное покрытие дефицита бюджета

при наличии временного кассового разрыва.

2. Порядок расчетов

2.1. Заемщик уплачивает проценты за пользование бюджетным кредитом в размере 0,1 процента годовых.

2.2. Датой предоставления Заемщику бюджетного кредита считается календарная дата (день) списания денежных средств со счета Администрации.

2.3. Датой погашения бюджетного кредита (части бюджетного кредита) считается календарная дата (день) фактического зачисления соответствующей суммы денежных средств на счет Администрации.

2.4. Администрация перечисляет бюджетный кредит со счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю по следующим реквизитам:

ИНН 2356009874, КПП 235601001

Банк Южное ГУ Банка России г. Краснодар, БИК банка 040349001,
счет 40204810603490000790, лицевой счет 902212120.

2.5. Погашение Заемщиком бюджетного кредита Администрации осуществляется путем перечисления денежных средств в срок, установленный пунктом 1.1 настоящего договора, по следующим реквизитам:

ИНН получателя 2356009874, КПП получателя 235601001

Получатель - УФК по Краснодарскому краю (ФО АМО Усть-Лабинский район (Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район л/счет 02183080440))

Банк получателя - Южное ГУ Банка России г. Краснодар
БИК банка 040349001

Счет получателя 40204810603490000790.

2.6. Проценты за пользование бюджетным кредитом начисляются с даты его предоставления Заемщику и по дату его погашения включительно исходя из суммы фактически используемого Заемщиком бюджетного кредита.

Начисление процентов за пользование бюджетным кредитом осуществляется из расчета фактического количества дней пользования кредитом и количества календарных дней в году.

2.7. Погашение процентов за пользование бюджетным кредитом в 2020 году осуществляется Заемщиком не позднее «___» декабря 2020 года.

Погашение процентов за пользование бюджетным кредитом в 2019 году осуществляется Заемщиком в течение семи рабочих дней после возврата задолженности по бюджетному кредиту.

2.8. В случае досрочного погашения Заемщиком бюджетного кредита Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления на ее счет до-

срочно погашенной суммы бюджетного кредита делает перерасчет процентов за пользование бюджетным кредитом.

2.9. Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом, а также пени за несвоевременное погашение основной суммы бюджетного кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом осуществляется Заемщиком на следующие реквизиты Администрации:

Получатель - УФК по Краснодарскому краю (ФО АМО Усть-Лабинский район (Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район л/с 04183005680))

ИНН получателя 2356009874 КПП получателя 235601001

Банк получателя - Южное ГУ Банка России г. Краснодар

БИК банка - 040349001

Единый казначейский счет Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю № 40101810300000010013.

2.10. Датой уплаты процентов за пользование бюджетным кредитом считается календарная дата (день) зачисления соответствующей суммы денежных средств на счет Администрации.

2.11. Возврат задолженности по бюджетному кредиту, уплату процентов за пользование бюджетным кредитом, а также пеней за несвоевременное погашение основной суммы бюджетного кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом Заемщик осуществляет отдельными распоряжениями о переводе денежных средств.

Заполнение распоряжений о переводе денежных средств Заемщик осуществляет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н.

В реквизите 104 распоряжения о переводе денежных средств Заемщика указывается:

код 902 01 06 05 02 05 0000 640 при возврате задолженности по бюджетному кредиту;

код 902 1 11 03050 05 0000 120 при уплате процентов за пользование бюджетным кредитом;

код 902 1 16 01157 01 0000 140 при уплате пеней за несвоевременное погашение основной суммы бюджетного кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом.

В реквизите "Назначение платежа" распоряжения о переводе денежных средств Заемщик обязательно указывает номер и дату настоящего договора, в соответствии с которым осуществлялось предоставление бюджетного кредита.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за своевременным и полным возвратом Заемщиком бюджетного кредита, своевременной и полной уплатой процентов за пользование бюджетным кредитом, а также проводить проверки соблюдения

получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка его предоставления.

3.1.2. Применять в установленном порядке бюджетные меры принуждения за нецелевое использование бюджетного кредита, невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита, не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, а также за нарушение условий предоставления бюджетного кредита.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Перечислить бюджетный кредит в порядке, установленном настоящим договором.

3.2.2. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов Администрация в течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений письменно сообщить об этом Заемщику.

3.3. Заемщик обязан:

3.3.1. Возвратить бюджетный кредит в полном объеме, уплатить проценты за пользование им в сроки, установленные пунктами 1.1, 2.7 настоящего договора.

3.3.2. Если срок возврата бюджетного кредита и (или) погашения процентов за пользование бюджетным кредитом является нерабочим днем, вернуть бюджетный кредит и (или) уплатить проценты за пользование бюджетным кредитом в рабочий день, предшествующий установленному настоящим договором сроку возврата бюджетного кредита и (или) погашения процентов за пользование бюджетным кредитом.

3.3.3. Использовать средства бюджетного кредита на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего договора.

3.3.4. Представлять по требованию Администрации документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за выполнением условий настоящего договора, оказывать организационную и техническую помощь должностным лицам, осуществляющим проверку.

3.3.5. Включать в бюджет поселения Усть-Лабинского района на соответствующий финансовый год средства, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору.

3.3.6. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов Заемщика в течение трех рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений письменно сообщить об этом Администрации.

3.3.7. Соблюдать установленные высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

3.3.8. Представлять в Администрацию информацию о выполнении условий, предусмотренных пунктами 3.3.7 настоящего пункта, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие, годом).

3.4. Заемщик вправе погасить частично или полностью бюджетный кредит до срока, установленного пунктом 1.1 настоящего договора.

4. Ответственность Заемщика

Заемщик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование бюджетного кредита, невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита, не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, а также за нарушение условий предоставления бюджетного кредита.

5. Внесение изменений и дополнений в договор

По взаимному соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора с момента его подписания Сторонами.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Заемщик согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления бюджетного кредита.

6.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор составлен на _____ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи сторон

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова