



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 07.04.2020

№ 82

г. Краснодар

**О предоставлении субсидий на осуществление
государственной поддержки растениеводства в
рамках мероприятия "Стимулирование
развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования" государственной
программы Краснодарского края
"Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку, в рамках мероприятия "Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (приложение 1);

2) Порядок предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники в рамках мероприятия "Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (приложение 2);

3) Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на

производство овощных культур открытого грунта в рамках мероприятия "Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (приложение 3).

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 07.04.2015 № 82

ПОРЯДОК

**предоставления за счет средств краевого бюджета
субсидий на возмещение части затрат на закладку
и (или) уход за виноградниками, включая питомники, на
производство собственного винограда,
реализованного и (или) отгруженного на переработку,
в рамках мероприятия "Стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования" государственной
программы Краснодарского края "Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия"**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку, в рамках мероприятия "Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – уполномоченный орган).

3. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, соответствующие условиям (требованиям) настоящего порядка (далее – заявители).

4. Субсидии предоставляются заявителям в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – государственная программа), в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость):

1) на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году – по ставке на 1 га площади закладки и (или) ухода;

Субсидии предоставляются по следующим ставкам (годовым) на 1 га:

№ п/п	Мероприятие	Базовая ставка (рублей)	Коэффициент приоритетности развития	Ставка субсидии (рублей)
1	2	3	4	5
1	Закладка виноградников, включая питомники, саженцами, произведенными на территории Российской Федерации	40 000,00	3,90	156 000,00
2	Закладка виноградников, включая питомники, саженцами, произведенными за пределами территории Российской Федерации	40 000,00	3,60	144 000,00

1	2	3	4	5
3	Уход за виноградниками, включая питомники, до начала периода их товарного плодоношения	40 000,00	1,00	40 000,00
4	Установка шпалеры на виноградниках, включая питомники, до начала периода их товарного плодоношения	40 000,00	4,90	196 000,00
5	Установка противорадовой сетки на виноградниках, включая питомники	40 000,00	3,00	120 000,00
6	Раскорчевка выбывших из эксплуатации виноградников, включая питомники	40 000,00	0,25	10 000,00

При расчете ставок на 1 га площади закладки виноградных насаждений, включая питомники, применяются повышающие коэффициенты: для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2 222 растений на 1 га – 1,4, свыше 3 333 растений на 1 га – 1,7, для виноградных питомников – 2.

Размер причитающихся заявителю сумм субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии, повышающего коэффициента и подлежащей субсидированию площади закладки и (или) раскорчевки виноградника и (или) иных указанных в таблице видов работ, и не должен превышать 80 % от фактически понесённых затрат;

2) на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку, понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году – по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на переработку собственного винограда.

Субсидии на возмещение части затрат на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку, понесенных заявителем в текущем финансовом году, предоставляются по ставке 0,01 рубля за килограмм реализованного и (или) отгруженного на переработку собственного винограда.

Размер причитающихся заявителю сумм субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии и объема собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного заявителем на переработку винограда.

6. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на развитие виноградарства, а также раскорчевки выбывших из эксплуатации виноградников, производство винограда, включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат текущего

финансового года на уход за виноградниками, включая питомники, до начала периода их товарного плодоношения неоднократно, в случае непредставления указанной субсидии за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ и (или) по заявляемым участкам виноградников.

8. Для получения субсидии заявитель должен соответствовать следующим условиям (требованиям):

1) регистрация и постановка на налоговый учет на территории Краснодарского края;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

6) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

7) для заявителей, являющихся организациями и индивидуальными предпринимателями (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей) – осуществление производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета, заключенного между заявителем и уполномоченным органом по типовой форме (далее – Соглашение), утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, (дополнительного соглашения к Соглашению) обязательными условиями, которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление результатов предоставления субсидии.

10. Результатом предоставления субсидии является:

для получения субсидии на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников – площадь закладки виноградников в год предоставления субсидий, гектар;

для получения субсидии на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку – площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте на конец года, гектар.

Конкретная величина результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом исходя из площади, предусмотренной проектно-сметной документацией, а также сведений о наличии площади виноградников, представленных заявителем в документах, приложенных к заявлению о предоставлении субсидии.

11. Заявитель, заключивший Соглашение в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, представляет:

отчет о достижении результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

12. Информация о сроках подачи документов и предоставлении субсидии размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.pgu.krasnodar.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), на информационных стендах уполномоченного органа в местах ожидания приема заявителей, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

13. Для получения субсидии заявитель в срок, устанавливаемый уполномоченным органом, подает в уполномоченный орган либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета причитающихся сумм субсидии), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, содержащее подтверждение о том, что заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными норматив-

ными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии и осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

для заявителей, являющихся организациями и индивидуальными предпринимателями (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей), в заявлении дополнительно указывается подтверждение о том, что заявитель осуществляет производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

3) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации");

4) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

5) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

б) справку о наличии площади виноградников с указанием подтверждающих документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

7) справку-расчет причитающихся сумм субсидии по формам, утверждаемым приказом уполномоченного органа, в двух экземплярах.

8) при получении субсидий на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противоподрывной сетки и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников дополнительно представляются:

акт выполненных работ по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

при закладке виноградников, включая питомники, дополнительно представляются:

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, заверенные заявителем;

копии договоров на приобретение посадочного материала с приложением копий товарных накладных и универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенные заявителем;

в случае выращивания заявителем посадочного материала – калькуляция себестоимости посадочного материала, копии документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенные заявителем;

в случае приобретения посадочного материала за иностранную валюту – копии контрактов на приобретение посадочного материала с приложением копий платежных поручений или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, деклараций на товары, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенные заявителем;

копии договоров на выполнение работ по закладке виноградников с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае производства заявителем материалов для выполнения работ – калькуляция себестоимости материалов, заверенные заявителем;

при уходе за виноградниками, до начала периода их товарного плодоношения, включая питомники, дополнительно представляются:

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, заверенные заявителем;

копии договоров на выполнение работ по уходу за виноградниками, включая питомники, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае производства заявителем материалов для выполнения работ – калькуляции себестоимости материалов, заверенные заявителем;

сведения о движении материалов для выполнения работ по уходу за виноградниками, включая питомники, расходовании денежных средств на выполнение работ по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа (для заявителей, второй и более раз представляющих документы для получения субсидий на возмещение части затрат на уход за виноградниками, включая питомники, в текущем финансовом году);

при установке шпалеры на виноградниках, включая питомники, дополнительно представляются:

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, заверенные заявителем;

копии договоров на выполнение работ по установке шпалеры с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью (при наличии печати);

при установке противогололедной сетки на виноградниках, включая питомники, дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение работ по установке противогололедной сетки с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью (при наличии печати);

при раскорчевке выбывших из эксплуатации виноградников, включая питомники, дополнительно представляются:

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, планируемых к реализации на участке, где были раскорчеваны виноградные насаждения, заверенные заявителем;

копии актов о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме № ОС-4 или копии актов о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-4б, заверенные заявителем;

заключение об обследовании виноградных насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное специализированным профильным научным учреждением или хозяйствующим субъектом, осуществляющим изыскательские работы как установленный вид деятельности;

копии договоров на выполнение работ по раскорчевке виноградников, включая питомники, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью (при наличии печати);

9) при получении субсидий на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку, дополнительно представляются:

при реализации собственного винограда и (или) отгрузке на переработку третьим лицам – сведения о реализации собственного винограда и (или) отгрузке на переработку третьим лицам по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

при отгрузке собственного винограда на переработку – сведения об отгрузке собственного винограда на собственную переработку по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа.

14. Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

15. Уполномоченным органом запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате нало-

гов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа".

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

16. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в системе электронного документооборота в день обращения. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа.

17. Основаниями для отказа заявителю в приеме документов являются:

окончание срока приема документов, установленного уполномоченным органом;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

В случае представления документов в форме электронного документа основаниями для отказа в приеме документов являются:

отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

18. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает документы, указанные в пункте 13, и сведения, поступившие в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключает Соглашение с заявителем о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края) либо направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

19. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в крайном бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

4) недостоверность представленной заявителем информации.

20. Субсидии перечисляются заявителю с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края платежных документов в электронном виде.

21. Заявители несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 13 и 15 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении заявителя применяются меры ответственности в соответствии с настоящим порядком.

23. Уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения результата предоставления субсидии.

25. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет заявителю требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления заявителем отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

заявитель производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Временно исполняющий обязанности
заместителя министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



С.А. Макарец

Приложение
к Порядку предоставления за счет
средств краевого бюджета
субсидий на возмещение части
затрат на закладку и (или) уход за
виноградниками, включая
питомники, на производство
собственного винограда,
реализованного и (или)
отгруженного на переработку, в
рамках мероприятия
"Стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм
хозяйствования" государственной
программы Краснодарского края
"Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и
продовольствия"

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении результата предоставления субсидии на
закладку и (или) уход за виноградниками,
включая питомники, на производство собственного винограда,
реализованного и (или) отгруженного на переработку, в рамках
мероприятия "Стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования" государственной
программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия"
за 20____ год**

Наименование получателя субсидий _____

ИНН получателя субсидий _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование субсидии*	Номера и даты со- гла- шений	Результат использования субсидии			
			площадь закладки виноград- ников в году предоставления субсидии тыс. гектар		площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте (тысяч гектар)	
			указанный в соглашении	фактическое выполнение	указанный в соглашении	фактическое выполнение
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

*Наименование субсидии указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из краевого бюджета, заключенного между заявителем и уполномоченным органом.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)
М.П. (при её наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления по виноградарству
и винодельческой промышленности
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



О.В. Толмачев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 07.04.2020 № 82

ПОРЯДОК

предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, в рамках мероприятия "Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники в рамках мероприятия "Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансо-

вый год и плановый период (далее – уполномоченный орган).

3. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, соответствующие условиям (требованиям) настоящего порядка (далее – заявители).

4. Субсидии предоставляются заявителям в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – государственная программа), в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) систем орошения и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у заявителя проекта на закладку нового сада, на раскорчеванной площади), понесенных заявителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году, при условии наличия у заявителя проекта на закладку многолетних насаждений – по следующим ставкам на 1 гектар площади закладки и (или) ухода:

№ п/п	Мероприятие	Базовая ставка (рублей)	Повышающий коэффициент	Ставка субсидии (рублей)
1	2	3	4	5
1	Закладка садов с плотностью закладки от 3501 дер./га и выше, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) систем орошения	180 000,00	4,10	738 000,00

1	2	3	4	5
2	Закладка садов с плотностью закладки от 2501 до 3500 дер./га, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки и (или) систем орошения	180 000,00	3,30	594 000,00
3	Закладка садов с плотностью закладки от 1251 до 2500 дер./га, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки и (или) систем орошения	180 000,00	1,40	252 000,00
4	Закладка садов с плотностью посадки до 1250 дер./га в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки и (или) систем орошения	180 000,00	1,00	180 000,00
5	Закладка плодовых питомников, ягодных кустарниковых, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки и (или) систем орошения	180 000,00	1,94	349 200,00
6	Уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники	180 000,00	0,11	19 800,00
7	Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки)	180 000,00	0,11	19 800,00

Размер причитающихся сумм субсидии заявителю рассчитывается как произведение ставки субсидии и площади закладки и (или) ухода и (или) раскорчевки подлежащей субсидированию, и не должен превышать 80 % от фактически понесённых затрат.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки и (или) систем орошения и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада, на раскорчеванной площади), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Для получения субсидии заявитель должен соответствовать следующим условиям (требованиям):

1) регистрация и постановка на налоговый учет на территории Краснодарского края;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на пер-

вое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

6) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

7) для заявителей, являющихся организациями и индивидуальными предпринимателями (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей) – осуществление производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

9) внесение удобрений соответствующих видов и объемов, в соответствии с проектом на закладку и (или) на уход за многолетними насаждениями;

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, установленных уполномоченным органом, а также при условии, что сортовые и посевные (посадочные) качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008;

10) наличие у заявителя на территории Краснодарского края площадей многолетних насаждений на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

11) достижение в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между заявителем и уполномоченным органом (далее – Соглашение)

по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, (дополнительным соглашением к Соглашению) – начиная с 2021 года.

7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, (дополнительного соглашения к Соглашению), обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

установление результатов предоставления субсидии.

8. Результатом предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений в текущем финансовом году, гектар.

Конкретная величина результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом исходя из площади, предусмотренной проектно-сметной документацией.

9. Заявитель, заключивший Соглашение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, представляет:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

за текущий финансовый год отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

10. Информация о сроках подачи документов и предоставлении субсидии размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.pgu.krasnodar.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), на информационных стендах уполномоченного органа в местах ожидания приема заявителей, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Для получения субсидии заявитель в срок, устанавливаемый уполномоченным органом, подает в уполномоченный орган либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета причитающихся сумм субсидии), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписанные руководителем заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, содержащее подтверждение о том, что заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели

предоставления субсидии и осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

для заявителей, являющихся организациями и индивидуальными предпринимателями (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей), в заявлении дополнительно указывается подтверждение о том, что заявитель осуществляет производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

2) справку-расчет причитающихся сумм субсидии по формам, утверждаемым приказом уполномоченного органа, в двух экземплярах;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

4) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации");

5) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

б) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномо-

ченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

7) справку о наличии у заявителя на территории Краснодарского края площадей многолетних насаждений на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

8) копию акта приема-передачи проектной документации на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, заверенную заявителем;

9) копии локальных смет из проектной документации на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, заверенные заявителем;

10) акты выполненных работ на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

11) при закладке многолетних насаждений дополнительно представляются:

копии договоров на приобретение посадочного материала с приложением копий товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, сортовых удостоверений (сертификатов) на саженцы, заверенные заявителем;

в случае выращивания заявителем посадочного материала – калькуляция себестоимости посадочного материала, копии сортовых удостоверений (сертификатов) на саженцы, заверенные заявителем;

в случае приобретения посадочного материала за иностранную валюту – копии контрактов на приобретение посадочного материала с приложением копий платежных поручений или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, таможенных деклараций на товары, документов, подтверждающих сортовую принадлежность, заверенные заявителем;

копии договоров на выполнение работ по закладке многолетних насаждений, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае установки шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения заявитель дополнительно представляет – копии договоров на поставку оборудования (материалов) с приложением копий платежных доку-

ментов, подтверждающих оплату оборудования (материалов), копий товарных накладных или универсальных передаточных документов на получение оборудования (материалов), заверенные заявителем;

в случае приобретения оборудования (материалов) для установки шпалеры и (или) противоградовой сетки и (или) систем орошения за иностранную валюту, взамен документов, указанных в предыдущем абзаце, заявитель представляет – копию контракта на поставку оборудования (материалов) для установки шпалеры и (или) противоградовой сетки и (или) систем орошения с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату, а также копию декларации на товары, заверенные заявителем;

кроме того, в случае установки систем орошения заявитель дополнительно представляет копии актов приема-передачи оборудования (материалов) по формам, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, заверенные заявителем;

12) при уходе за многолетними насаждениями дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение работ по уходу за многолетними насаждениями с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

13) при раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем.

11. Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

12. Уполномоченным органом запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия) от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа".

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте и иные документы по собственной инициативе.

13. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в системе электронного документооборота в день обращения. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа.

14. Основаниями для отказа заявителю в приеме документов являются:

окончание срока приема документов, установленного уполномоченным органом;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

В случае представления документов в форме электронного документа основаниями для отказа в приеме документов являются:

отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

15. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает документы, указанные в пункте 10, и сведения, поступившие в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключает Соглашение, либо направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

16. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления

субсидии, предусмотренным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

4) недостоверность представленной заявителем информации.

17. Субсидии перечисляются заявителю с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края платежных документов в электронном виде.

18. Заявители несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 10 и 12 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении заявителя применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

20. Уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения результата предоставления субсидии.

22. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 21 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет заявителю требование о возврате субсидии в течение 10 дней срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21 настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления заявителем отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

заявитель производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Временно исполняющий обязанности
заместителя министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



С.А. Макарец

Приложение
к порядку предоставления
субсидии за счет средств
краевого бюджета на возмещение
части затрат на закладку и (или)
уход за многолетними
насаждениями (до вступления в
товарное плодоношение), вклю-
чая питомники, в рамках
мероприятия "Стимулирование
развития приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых
форм хозяйствования"
государственной программы
Краснодарского края "Развитие
сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и
продовольствия"

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении результатов
предоставления субсидии в целях возмещения
части затрат на закладку и (или) уход за многолетними
насаждениями в рамках мероприятия "Стимулирование
развития приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования»
государственной программы Краснодарского
края "Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия" за 20__ год**

Наименование заявителя _____ ИИН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование субсидии	Номера и даты согла- шений	Результат предоставления субсидии	
			указанный в соглашении	фактическое выполнение
1	2	3	4	5
1	Закладка садов интенсивного типа			

1	2	3	4	5
2	Закладка многолетних плодовых и ягодных насаждений, питомников ягодных культур и чайных плантаций			
3	Закладка питомников плодовых культур			
4	Уход за многолетними насаждениями			
5	Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений			

Руководитель
(Индивидуальный
предприниматель)
М.П. (при ее наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
растениеводства, начальник отдела
растениеводства и семеноводства
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Н.В. Гренадеров

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 07.04.2020 № 82

ПОРЯДОК

**предоставление субсидии на возмещение части затрат на
производство овощных культур открытого грунта в рамках
мероприятия "Стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования» государственной
программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на производство овощных культур открытого грунта в рамках мероприятия "Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее – субсидия).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – уполномоченный орган).

3. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"), за исключением граждан, веду-

щих личное подсобное хозяйство, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, соответствующие условиям (требованиям) настоящего порядка (далее – заявители).

4. Субсидия предоставляется заявителям в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется заявителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на производство овощных культур открытого грунта по ставкам, устанавливаемым приказом уполномоченного органа до дня начала приема документов на выплату субсидий на 1 га посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта, рассчитываемым по формулам:

$$Сб = W / (S_{\text{ов.горох}} + S_{\text{сах.кукур.}} + (S_{\text{ок}} \times K_{\text{пов}}), \text{ где:}$$

$S_{\text{б}}$ – базовая ставка на 1 гектар (для овощного гороха и сахарной кукурузы), рублей;

W – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

$S_{\text{горох}}$ – посевная площадь под овощным горохом в отчетном году, соответствующая условиям субсидирования, гектар;

$S_{\text{кукуруза}}$ – посевная площадь под сахарной кукурузой в отчетном году, соответствующая условиям субсидирования, гектар;

$S_{\text{ок}}$ – посевная площадь под овощными культурами, кроме овощного гороха и сахарной кукурузы, соответствующая условиям субсидирования, гектар;

$K_{\text{пов}}$ – повышающий коэффициент, принимается равным 1,5.

Ставка для овощных культур открытого грунта (кроме овощного гороха и сахарной кукурузы) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{ок}} = Сб \times K_{\text{пов}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{ок}}$ – повышенная ставка на 1 гектар для овощных культур (кроме овощного гороха и сахарной кукурузы), рублей;

$S_{\text{б}}$ – минимальная ставка на 1 гектар, рублей;

Клов – повышающий коэффициент для овощных культур (кроме овощного гороха и сахарной кукурузы), принимается равным 1,5;

Размер причитающихся сумм субсидии заявителю рассчитывается как произведение ставки субсидии, площади овощных культур открытого грунта заявителя и повышающего коэффициента и не должен превышать сумму фактически произведенных затрат на производство овощных культур открытого грунта.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на производство овощных культур открытого грунта включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Для получения субсидии заявитель должен соответствовать следующим условиям (требованиям):

1) регистрация и постановка на налоговый учет на территории Краснодарского края;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

6) наличие посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта в году, предшествующем текущему;

7) использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, установленных уполномоченным органом, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р32552-2013, ГОСТ Р30106-94 при производстве конкретного вида

продукции растениеводства;

8) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

9) для заявителей, являющихся организациями и индивидуальными предпринимателями (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей) – осуществление производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

10) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

11) внесение минеральных или органических удобрений под урожай овощных культур открытого грунта отчетного финансового года (на площадях, подлежащих субсидированию) в дозах не менее среднекраевого показателя в году предшествующего отчетному финансовому году;

12) производство овощных культур открытого грунта в отчетном финансовом году.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета, заключенного между заявителем и уполномоченным органом по типовой форме (далее – Соглашение), утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, (дополнительного соглашения к Соглашению) обязательными условиями, которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

установление результата предоставления субсидии.

7. Результатом предоставления субсидии является – прирост производства овощей открытого грунта в текущем финансовом году – не менее 3 % к уровню отчетного финансового года.

8. Заявитель, заключивший Соглашение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет:

отчет о достижении результата предоставления субсидии до 1 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

за текущий финансовый год отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Информация о сроках подачи документов и предоставлении субсидии размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.pgu.krasnodar.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

(www.gosuslugi.ru), на информационных стендах уполномоченного органа в местах ожидания приема заявителей, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Для получения субсидии заявитель подает в срок, устанавливаемый уполномоченным органом, в уполномоченный орган либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета причитающихся сумм субсидии), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, содержащее подтверждение о том, что заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии и осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

для заявителей, являющихся организациями и индивидуальными предпринимателями (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей), в заявлении дополнительно указывается подтверждение о том, что заявитель осуществляет производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

2) справку-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, в двух экземплярах;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при ее наличии) заявителя;

4) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации");

5) сведения о наличии посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта в году, предшествующем текущему, по форме, утверждаемой

приказом уполномоченного органа;

б) документы, подтверждающие производство овощных культур открытого грунта в отчетном финансовом году (копии форм 29-СХ или 2-фермер);

7) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при наличии печати);

8) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

9) справка, подтверждающая, что при проведении агротехнологических работ заявителем использовались семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, установленных уполномоченным органом, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 32552-2013, ГОСТ Р 30106-94 при производстве конкретного вида продукции растениеводства, подписанную руководителем либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

10) сводный реестр фактически понесенных затрат на производство овощных культур открытого грунта за отчетный финансовый год, подписанный руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии), по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

11) справка о внесении минеральных или органических удобрений (в пересчете на 100 % питательных веществ) под урожай овощных культур открытого грунта отчетного финансового года (на площадях, подлежащих субсидированию) в дозах не менее среднекраевого показателя в году предшествующего отчетному финансовому году, подписанную руководителем либо иными уполномо-

моченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии).

10. Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

11. Уполномоченным органом запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

12. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в системе электронного документооборота в день обращения. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа.

13. Основаниями для отказа заявителю в приеме документов являются:

окончание срока приема документов, установленного уполномоченным органом;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

В случае представления документов в форме электронного документа основаниями для отказа в приеме документов являются:

отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

14. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает документы, указанные в пункте 9, и сведения, поступившие в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение с заявителем о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края) либо направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

15. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком;
- 2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;
- 4) недостоверность представленной заявителем информации.

16. Субсидии перечисляются заявителю с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края платежных документов в электронном виде.

17. Заявители несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении заявителя применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

19. Уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

- 1) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выяв-

ленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения результата предоставления субсидии.

21. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок направляет заявителю требование о возврате субсидии:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 20 настоящего Порядка, – после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка, – после представления заявителем отчета о достижении результата предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

заявитель производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, связанных с выплатой субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Временно исполняющий обязанности
заместителя министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



С.А. Макарец

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на производство овощных
культур открытого грунта в
рамках мероприятия
"Стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования"
государственной программы
Краснодарского края
"Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и
продовольствия"

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении результата предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также
организациям и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство, первичную и (или) последу-
ющую (промышленную) переработку сельскохозяйственной
продукции, на возмещение части затрат на производство
овощных культур открытого грунта**

Наименование предприятия, район _____
ИНН _____
Соглашение № _____

Наименование показателя	Плановый показатель согласно Соглашению	Фактическое выполнение
1	2	3
Производство овощей открытого грунта (тыс.тонн)		

1	2	3

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)
М.П. (при её наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
растениеводства, начальник отдела
растениеводства и семеноводства
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Н.В. Гренадеров