

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

Общая информация		
1	Наименование отбора	Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на: 1) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства; 2) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек; 3) производство реализуемой продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота; молока коров, коз); 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз); 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ); 6) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта; 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ); 8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).
2	Нормативный правовой акт	Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 17.06.2024 г. № 647 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район» (в редакции постановления
3	Категории получателей субсидии	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства
Контактная информация		
4	Организатор отбора	Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
5	Контактные телефоны	+7(86135) 4-17-92 +7(86135) 5-08-26
6	Контактные лица	Ерошенко Вадим Вадимович Граблева Ирина Сергеевна Остапенко Ирина Николаевна
7	Местонахождение и почтовый адрес	352300, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, ул.Ободовского, д.31 А.
8	Адрес электронной почты	ulselhoz@yandex.ru
9	Официальный сайт	http://www.adminustlabinsk.ru/
10	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта администрации	http://adminustlabinsk.ru/administration/social-services/upravlenie-selskogo-khozyaystva/malye-formy-khozyaystvovaniya/

	муниципального образования в телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора	
Информация о проведении отбора		
11	Срок проведения отбора	с 24 июня 2024 года по 15 ноября 2024 года
12	Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	24 июня 2024 года – 9.00 часов
13	Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	15 ноября 2024 года – 18.00 часов
14	Место и время подачи заявок на участие в отборе	Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, ул.Ободовского, д. 31 А. Часы приема заявок: Понедельник - среда – с 9-00 до 18-00, перерыв: с 13-00 до 14-00; выходные дни – суббота, воскресенье
15	Цель предоставления субсидии	Субсидии предоставляются в целях возмещения части понесенных затрат на: 1) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства; 2) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек; 3) производство реализуемой продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота; молока коров, коз); 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз); 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ); 6) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта; 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ); 8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).
16	Результат предоставления субсидии	Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются: На строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте - фактическая площадь теплиц, построенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанная в Соглашении, м. кв.: значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении в виде увеличения объема производства овощей защищенного грунта в году, следующим за годом предоставления субсидии. На оплату по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество голов сельскохозяйственных

		<p>животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов:</p> <p>значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается равным количеству поголовья искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению</p> <p>На приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – фактическое количество единиц систем капельного орошения, приобретенных получателями субсидий для ведения овощеводства с использованием субсидии, указанных в Соглашении:</p> <p>значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается равным количеству единиц систем капельного орошения, согласно акта обследования администрации сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения, представленного заявителем на получение субсидии.</p> <p>На приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек – фактическое количество поголовья молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенного получателями субсидий с использованием субсидии, указанного в Соглашении:</p> <p>значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенного поголовья молодняка кроликов, гусей, индеек, согласно документов, подтверждающих приобретение, представленных заявителем на получение субсидии</p> <p>На приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенного получателями субсидий для животноводства и птицеводства с использованием субсидий, указанных в Соглашении:</p> <p>значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом Соглашении и устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования, согласно документов, подтверждающих приобретение, представленных заявителем на получение субсидий</p> <p>По наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову в году, предшествующем текущему финансовому году.</p> <p>значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом Соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных предоставленной заявителем на получение субсидии</p> <p>Результат предоставления субсидии должен</p>
--	--	--

		соответствовать типовому результату предоставления субсидий, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.
Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий		
17	Требования к заявителям (претендентам)	<p>1) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемый таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на дату подачи заявки;</p> <p>2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);</p> <p>3) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);</p> <p>4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>5) заявитель должен реализовывать продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);</p> <p>6) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>7) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p>

		<p>8) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>9) заявитель не является получателем средств бюджета Краснодарского края и муниципального образования Усть-Лабинский район на цели, установленные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.</p> <p>10) заявитель должен осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);</p> <p>11) заявитель не является подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);</p> <p>12) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>13) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:</p> <ul style="list-style-type: none">использования субъектами агропромышленного комплекса муниципального образования Усть-Лабинский район труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;использования субъектами агропромышленного комплекса муниципального образования Усть-Лабинский район труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;привлечения субъектами агропромышленного комплекса муниципального образования Усть-Лабинский район иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь. <p>14) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наёмных работников;</p> <p>15) осуществление деятельности с соблюдением предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые соответствуют Правилам</p>
--	--	--

		землепользования и застройки (для ЛПХ).
18	Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	<p>1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:</p> <p>заявка согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;</p> <p>согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;</p> <p>согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. №470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края».</p> <p>подтверждение о том, что:</p> <p>заявитель не является получателем средств бюджета Краснодарского края и муниципального образования Усть-Латинский район на цели, установленные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.</p> <p>заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Усть-Лабинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>заявитель выполняет условие по не привлечению и</p>

		<p>использованию труда иностранных работников;</p> <p>заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца в котором подана заявка;</p> <p>заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;</p> <p>заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);</p> <p>заявитель реализовывает продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;</p> <p>к заявке также прилагаются:</p> <p>оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная заявителем;</p> <p>оригиналы (для обозрения) и копии учредительных документов — для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическим лицом;</p> <p>оригинал (для обозрения) и копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право заявителя на земельный участок;</p> <p>оригинал (для обозрения) и копия документа с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, заверенная заявителем;</p> <p>справки-расчеты сумм субсидий в двух экземплярах по соответствующим формам согласно приложениям 4, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 16, к настоящему Порядку в двух экземплярах;</p> <p>справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);</p> <p>для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 23 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».</p>
--	--	--

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. №470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края»

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная заявителем;

оригинал (для обозрения) и копия правоустанавливающих документов, подтверждающих право заявителя на земельный участок земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, заверенная заявителем;

выписка из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского (городского) поселения по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

оригинал (для обозрения) и копия документа с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, заверенная заявителем;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 3, 5, 7, 9, 11, 15 к настоящему Порядку;

заявители перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

заявитель соблюдает предельные максимальные размеры

земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки;

Кроме того заявителями:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индеек представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), являющиеся документальным подтверждением заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору (контракту), заверенные заявителем;

оригинал (для обозрения) и копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1) оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке согласно приложению 32 к настоящему Порядку.

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных), заверенные заявителем;

выписка из похозяйственной книги по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

2) для получения субсидий на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства: мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко коров, коз (в физическом весе) представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.), заверенные заявителем;

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением

заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

выписка из похозяйственной книги по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока).

Оригиналы (для обозрения) и копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1) оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года №862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке согласно приложению 32 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока и т.п.) согласно приложению 32 к настоящему Порядку;

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (для КФХ и ИП) согласно приложению 33 к настоящему Порядку;

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) представляются:

оригинал (для обозрения) и копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат на строительство

теплицы хозяйственным способом для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная, товарно - транспортная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом, заверенные заявителем;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом), заверенная заявителем;

локальный сметный расчет фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подписанный подрядной организацией при строительстве теплицы подрядным способом, по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве теплицы подрядным способом, заверенные заявителем;

акт обследования теплицы комиссией администрации сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт обследования и состав комиссии утверждаются распоряжением администрации соответствующего сельского (городского) поселения и является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку систем для капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек), заверенные заявителем;

акт обследования комиссией администрации сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт обследования и состав комиссии утверждаются распоряжением администрации соответствующего сельского (городского) поселения и является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на

		<p>приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:</p> <p>оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная, товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности), заверенные заявителем;</p> <p>акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования для животноводства и птицеводства комиссией администрации сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт обследования и состав комиссии утверждаются распоряжением администрации соответствующего сельского (городского) поселения и является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования для животноводства и птицеводства) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;</p> <p>7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);</p> <p>сводный реестр затрат, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных.</p> <p>При предоставлении государственной поддержки связанной с наращиванием поголовья коров, а также с производством реализованного молока и мяса субсидируется часть понесенных затрат на:</p> <p>приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата</p>
--	--	---

		услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращиванием поголовья коров.
Порядок приёма и рассмотрения документов на получение субсидий		
19	Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	<p>Заявитель подаёт прошитые (за исключением одного экземпляра справки - расчета на предоставление субсидий) и пронумерованные прошнурованные, скрепленные печатью (при её наличии) и подписью заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в уполномоченный орган.</p> <p>Заявитель в течение срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, вправе подавать в уполномоченный орган несколько заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ему ранее за счет средств субсидии. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок: заявка подается по форме, утвержденной уполномоченным органом и должна содержать:</p> <p>согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края; для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме согласно приложению к заявке; на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.</p>
20	Порядок отзыва заявок и порядок возврата заявлений и документов	<p>Претенденты (заявители) имеют право на основании письменного обращения руководителя индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявления в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявления об участии в отборе.</p>

		В случае отзыва заявления заявителем пакет документов заявителю не возвращается.
Порядок рассмотрения заявок		
21	Порядок рассмотрения заявок и документов	<p>Претендент на получение субсидий подает в уполномоченный орган заявку о предоставлении субсидий по форме, утвержденной уполномоченным органом. От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации с присвоением порядкового номера, который должен быть пронумерован и прошнурован скреплен печатью.</p> <p>Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):</p> <p style="padding-left: 40px;">от Управления ФНС России по Краснодарскому краю:</p> <p style="padding-left: 40px;">сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ);</p> <p style="padding-left: 40px;">сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме ЛПХ), Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p style="padding-left: 40px;">от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на первое число месяца, в котором подана заявка.</p> <p style="padding-left: 40px;">Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;</p> <p style="padding-left: 40px;">от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество,</p>

находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Латинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором заявитель осуществляет сельскохозяйственную деятельность.

При этом представленные заявителем сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок и документов осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя», категориям и критериям отбора и предоставленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить данные документы и иные документы по собственной инициативе.

При отсутствии представления заявителем по собственной

инициативе документов и сведений, указанные в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка и технической возможности посредством межведомственного запроса, направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Управления Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю, а также в департамент имущественных отношений Краснодарского края, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции.

После получения сведений, уполномоченные сотрудники уполномоченного органа осуществляют проверку на предмет, в части своей компетенции:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Управлении ФНС России по Краснодарскому краю (кроме – ЛПХ).

полноты заполнения заявителем заявки;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

проверяет наличие копий, заверенных заявителем:

договоров на приобретение поголовья товарных и племенных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, гусей, индеек, оборудования;

товарных накладных или универсальных передаточных документов, товарных чеков или бланков строгой отчетности;

платежных поручений или чеков контрольно-кассовой машины, актов выполненных работ (оказанных услуг), квитанций-договоров, являющихся бланком строгой отчетности;

проверяет смету (сводку) фактических понесенных затрат при строительстве теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

проверяет наличие акта обследования теплицы комиссией администрации сельского (городского) поселения при возмещении части затрат на строительство теплиц;

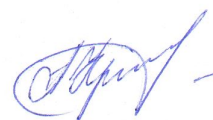
проверяет наличие акта обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией администрации сельского (городского) поселения при возмещении части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

проверяет информацию о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется КФХ и ИП, занимающихся

		<p>животноводством);</p> <p>проверяет наличие ветеринарной справки при приобретении сельскохозяйственных животных;</p> <p>проверяет наличие документа, подтверждающего племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), представляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;</p> <p>проверяет наличие выписки из похозяйственной книги (с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных, представляется ЛПХ занимающихся животноводством);</p> <p>проверяет наличие документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство и выписки из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, или справки о наличии личного подсобного хозяйства, заверенной администрацией сельского (городского) поселения;</p> <p>проверяет наличие копий документов, подтверждающих реализацию продукции (мясо, молоко);</p> <p>проверяет наличие справки о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (предоставляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока);</p> <p>проверяет наличие сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (предоставляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока).</p> <p>После завершения рассмотрения и проверки указанных документов, уполномоченными сотрудниками уполномоченного органа подписывается, в части своей компетенции справка-расчет сумм субсидии.</p>
22	Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора	Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приёма документов.
23	Срок, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	<p>Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа на основании постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.</p> <p>Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.</p>

		Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа составляет сводный реестр получателей субсидий Субсидии предоставляются получателю на основании заключенного Соглашения.
24	Условия признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения	Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае: 1) поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе подписания Соглашения; 2) не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днём направления Соглашения заявителю.

Исполняющий обязанности
заместителя главы,
начальника управления сельского
хозяйства администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.Е. Кредина