



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2025

№ 490

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район
от 25 апреля 2024 г. № 470 «О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район и урегулированию
конфликта интересов»**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20 июня 2024 г. № 656 «О сведениях о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 25 апреля 2024 г. № 470 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и урегулированию конфликта интересов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить

опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район



А.Г. Титаренко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 21.04.2025 № 490

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования

Усть-Лабинский район от 25 апреля 2024 г. № 470

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования

Усть-Лабинский район и урегулированию конфликта интересов»

1. В приложении 2:

1.1. Подпункт 14.2 пункта 14 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«заявление руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация муниципального образования Усть-Лабинский район, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

1.2. Подпункт 22.2 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22.2 Организует ознакомление муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, и с результатами ее проверки;».

1.3. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и пятом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.».

1.4. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения, в

отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 14.2 и 14.5 пункта 14 настоящего Положения.».

1.5. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина в случае:».

1.6. Подпункт 26.1 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 14.2 и 14.5 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.».

1.7. Подпункт 26.2 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26.2. Если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1.8. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.».

1.9. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах третьем и пятом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация муниципального образования Усть-Лабинский район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

32.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация муниципального образования

Усть-Лабинский район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений.

32.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация муниципального образования Усть-Лабинский район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования Усть-Лабинский район применить к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.».

1.10. Подпункт 41.2 пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.11. Подпункт 41.3 пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41.3. Предъявляемые к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются.».

1.12. Подпункт 41.4 пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41.4. Содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий.».

1.13. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального образования Усть-Лабинский район, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.».

1.14. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Глава муниципального образования Усть-Лабинский район обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и

принятом решении глава муниципального образования Усть-Лабинский район в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы муниципального образования Усть-Лабинский район оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.».

1.15. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется главе муниципального образования Усть-Лабинский район для решения вопроса о применении к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

1.16. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального служащего в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

Начальник отдела по кадровым вопросам
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

 С.Н. Гурова