

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2025

№ 448

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры
социальной поддержки некоторым категориям граждан
Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы
в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 31 Устава муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 27 марта 2025 г. № 1 протокол № 80 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение).

2. Определить администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район уполномоченным органом по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

3. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район» (Губина Л.Е.) производить перечисление единовременной денежной выплаты, обозначенной в пункте 1 настоящего

постановления за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Социальная поддержка граждан».

4. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы муниципального образования Усть-Лабинский район Критинина И.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 11.04.2025 № 448

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде
единовременной выплаты некоторым категориям граждан
Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты (далее - мера социальной поддержки) в соответствии с решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края от 27 марта 2025 г. № 1 протокол № 80 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, относящимся к категориям лиц, указанных в пункте 2.1 Порядка (далее - заявитель).

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки является администрация муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - уполномоченный орган).

1.4. Органом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим прием, регистрацию и рассмотрение заявлений о предоставлении меры социальной поддержки, является сектор по делам казачества и военным вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Сектор).

1.5. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется однократно в размере 50 000 рублей.

1.6. Финансирование расходов, на обеспечение организации дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края «Социальная поддержка граждан».

2. Категории лиц, условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края:

- 1) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 2) ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

2.2. В целях получения дополнительной меры социальной поддержки заявитель, лично либо через своего представителя (далее - представитель заявителя), представляет не позднее 30 апреля 2025 г. подписанное заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы (нотариально заверенные копии документов):

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края;
- 2) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в пункте 2.1 Порядка;
- 3) документ с указанием банковских реквизитов счета заявителя в кредитной организации для перечисления единовременной выплаты;
- 4) копия паспорта представителя заявителя и доверенности, оформленная в установленном порядке (при подаче документов представителем заявителя).

2.3. В случае если заявитель относится к нескольким категориям лиц, указанных в пункте 2.1 Порядка, единовременная выплата выплачивается по одной из категорий, выбранной заявителем и указанной в заявлении.

2.4. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется Сектором по адресу: г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38, 1 этаж, каб. 1.09, режим работы: понедельник - четверг - 9 ч. 00 мин. - 18 ч.: 00 мин., пятница - 9 ч.00 мин. - 17 ч. 00 мин. Телефон: (86135) 4-22-87.

2.5. Документы, необходимые для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, представляются в копиях с оригиналами (или нотариально заверенными копиями документов) для сверки.

2.6. Специалист Сектора, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие оригиналов (нотариально заверенных копий документов) и копий представленных документов и, в случае их идентичности, удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу (нотариально заверенной копии документа). Оригиналы (нотариально заверенные копии) документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

2.7. При наличии всех необходимых документов специалист Сектора, осуществляющий прием документов, поступивших от заявителя (представителя заявителя), производит регистрацию заявления в порядке его поступления в специальном журнале, пронумерованном и прошнурованном, подписанном заместителем главы муниципального образования Усть-Лабинский район (делам казачества и военным вопросам) и скреплен печатью уполномоченного органа.

2.8. В целях оказания помощи в сборе необходимых документов, указанных в пункте 2.2 Порядка и при наличии обращения заявителя специалисты Сектора осуществляют выезд к маломобильным заявителям.

В целях реализации положений Порядка под маломобильными заявителями понимаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, не имеющие представителей и относящиеся к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.1 Порядка, с временным нарушением здоровья, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, и инвалиды.

2.9. Специалист Сектора проводит проверку приложенных к заявлению документов на соответствие требованиям пункта 2.2 Порядка в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с Порядком являются:

заявитель не относится ни к одной из категорий лиц, установленных пунктом 2.1 Порядка;

нарушение срока представления заявления, указанного в пункте 2.2 Порядка;

отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения дополнительной меры социальной поддержки;

отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий;

предоставление заявителю дополнительной меры социальной поддержки

ранее;

представление подложных документов или документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не имеющих подписи, печати.

2.11. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, специалист Сектора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с указанием основания для отказа.

2.12. Отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки не является препятствием для повторной подачи заявления, в пределах установленного пунктом 2.2 Порядка срока, в случае устранения причин для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

2.13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки специалистом Сектора разрабатывается проект постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее - постановление), которым утверждается список получателей дополнительной меры социальной поддержки.

2.14. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания и регистрации постановления, специалист Сектора передает в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район» (далее – МКУ «ЦБ МУ МО Усть-Лабинский район») копию постановления с приложением копий заявлений и документов, послуживших основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, с целью зачисления единовременной выплаты на счет заявителя, указанный в заявлении.

2.15. МКУ «ЦБ МУ МО Усть-Лабинский район»: перечисляет единовременную выплату на расчетный счет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня получения документов из Сектора.

2.16. Дополнительная мера социальной поддержки считается предоставленной заявителю с даты перечисления МКУ «ЦБ МУ МО Усть-Лабинский район» денежных средств единовременной выплаты на расчетный счет заявителя.

2.17. В случае если уполномоченному органу стало известно о смерти заявителя после утверждения списка получателей дополнительной меры социальной поддержки, специалист Сектора обеспечивает внесение соответствующих изменений в постановление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки на основании документов, подтверждающих смерть заявителя. В этом случае перечисление денежных средств единовременной выплаты не производится.

2.18. Хранение документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, а также

копий постановлений осуществляется Сектором в установленном порядке.

2.19. В случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, фактов неправомерного предоставления единовременной выплаты денежные средства неправомерно полученной единовременной выплаты подлежат возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края на основании представления органа муниципального финансового контроля муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в течение 30 календарных дней, следующих за днем вынесения представления.

В случае невозврата неправомерно полученной единовременной выплаты в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в установленный срок администрация муниципального образования Усть-Лабинский район принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район



И.В. Критинин

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной
выплаты некоторым категориям
граждан Российской Федерации
в связи с 80-й годовщиной Победы
в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов

Главе муниципального
образования Усть-Лабинский
район

от гражданина Российской
Федерации

(фамилия, имя, отчество)

Проживающего (ей) по адресу:

Заявление

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде
единовременной выплаты в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с решением Совета муниципального образования
Усть-Лабинский район от 27 марта 2025 года № 1 протокол № 80
«Об установлении дополнительной меры социальной поддержки некоторым
категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», прошу предоставить мне
дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты
в размере _____ (_____) рублей как гражданину
Российской Федерации, зарегистрированному по месту жительства на
территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный
район Краснодарского края, относящемуся к категории

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений, которые могут повлиять на право получения единовременной денежной выплаты.

Единовременную денежную выплату прошу произвести

_____ (указать банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, в котором он открыт) заявителя для перечисления единовременной выплаты)

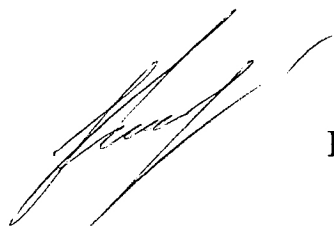
_____ Даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения меры социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Подпись заявителя _____

« ___ » _____ 2025 г.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район



И.В. Критинин