

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город Усть-Лабинск

**Об утверждении порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с частью 4 статьи 29.2 Федерального закона
 от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления дубликата свидетельства
об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок
по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-лабинский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»[www.admiustlabinsk.ru](http://www.admiustlabinsk.ru/).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Абрамова А.М.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образованияУсть-Лабинский район | С.А. Гайнюченко |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования

Усть-Лабинский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края»

Проект подготовлен и внесен:

1. Начальник отдела по вопросам ЖКХ,
2. транспорта, энергообеспечения и связи
3. администрации муниципального
4. образования Усть-Лабинский район А.Ю. Котикова
5. Проект согласован:
6. Заместитель главы муниципального
7. образования Усть-Лабинский район А.М. Абрамов
8. Заместитель главы муниципального
9. образования Усть-Лабинский район А.Г. Титаренко
10. Начальник управления по правовым вопросам
11. администрации муниципального
12. образования Усть-Лабинский район Д.Л. Горностаев
13. Начальник юридического отдела
14. управления по правовым вопросам
15. администрации муниципального
16. образования Усть-Лабинский район Л.А. Кищенко
17. Начальник общего отдела
18. администрации муниципального
19. образования Усть-Лабинский район Н.Б. Акимова

**ЗАЯВКА**

**К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

Наименование вопроса: «Об утверждении порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район»

Проект внесен: отделом по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район

Постановление разослать:

1. Отдел по вопросам ЖКХ – 1 экз.

1. Начальник отдела по вопросам ЖКХ,
2. транспорта, энергообеспечения и связи
3. администрации муниципального
4. образования Усть-Лабинский район А.Ю. Котикова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

1. Приложение
2. УТВЕРЖДЕНО
3. постановлением администрации
4. муниципального образования
5. Усть-Лабинский район
6. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. **ПОРЯДОК**
8. **предоставления дубликата свидетельства
об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута
регулярных перевозок по муниципальному маршруту
 регулярных перевозок в границах муниципального
образования Усть-Лабинский муниципальный район**
9. **Краснодарского края**
10. 1. Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет порядок и сроки предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее – дубликат свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок).
11. 2. Уполномоченным органом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок является отдел по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Уполномоченный орган).
12. 3. В случае утраты свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края либо их порчи юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее - заявитель) подаёт в Уполномоченный орган заявление о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок (далее - заявление) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.
13. 4. Заявление может быть подано заявителем в следующем виде:
14. а) в виде бумажного документа при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;
15. б) в форме электронного документа направленного на адрес электронной почты: ust\_labinsk@mo.krasnodar.ru.
16. 5. К заявлению прилагаются следующие документы:
17. а) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (доверенность, выданная заявителем на совершение данных действий, копия приказа (решения, распоряжения) о назначении на должность руководителя - для юридических лиц, органов местного самоуправления, копия документа удостоверяющего личность для индивидуальных предпринимателей);
18. б) копия договора простого товарищества, если заявление подается уполномоченным участником простого товарищества;
19. в) копия документа о постановке на учет в налоговом органе, для участников договора простого товарищества копия документа предоставляется на каждого участника простого товариществ.
20. 6. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в системе электронного документооборота.
21. 7. Не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о получении в Уполномоченном органе дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, либо письмо об отказе в выдаче дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок.

8. Основанием для отказа в выдаче дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок является:

1. а) указание недостоверных сведений в заявлении о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок;
2. б) Отсутствие документов, наличие которых предусмотрено пунктом 5 настоящего Порядка.
3. 9. Дубликат свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок предоставляется на бланках, формы которых утверждены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
4. 10. В бланки дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок вносятся сведения, идентичные сведениям, содержащимся в утраченных или испорченных бланках свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, выданных Уполномоченным органом.
5. При заполнении бланков дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок указывается надпись:
6. на бланке дубликата свидетельства об осуществлении перевозок – «Дубликат свидетельства об осуществлении перевозок серии 000000 № 000000»;
7. на бланке дубликата карты маршрута регулярных перевозок – «Дубликат карты маршрута серии 000000 № 000000».
8. Надписи на дубликатах свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя Уполномоченного органа и печатью администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.
9. 11. Копии предоставленных дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок хранятся в Уполномоченном органе.
10. Начальник отдела по вопросам ЖКХ,
11. транспорта, энергообеспечения и связи
12. администрации муниципального
13. образования Усть-Лабинский район А.Ю. Котикова
14. Приложение 1
15. к порядку предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута
регулярных перевозок
по муниципальному маршруту
регулярных перевозок в границах муниципального
образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края
16. ФОРМА
17. заявления о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края
18. В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
20. (наименование уполномоченного органа
21. администрации муниципального
22. образования Усть-Лабинский район)
23. Заявитель (и):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. № п/п
 | 1. Наименование предприятия (Ф.И.О.)
 | 1. ИНН
 | 1. Номер и дата выдачи лицензии
 | 1. Почтовый/ юридический адрес, официальный адрес электронной почты (при наличии)
 | 1. Контактный номер телефона
 |
| 1. 1
 | 1. 2
 | 1. 3
 | 1. 4
 | 1. 5
 | 1. 6
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. В связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать основание) прошу предоставить дубликат свидетельства об осуществлении перевозок серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. и (или) карты маршрута регулярных перевозок серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Порядковый номер маршрута регулярных перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Наименование маршрута регулярных перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. (дата, номер) (Ф.И.О., подпись заявителя) (МП)
8. Начальник отдела по вопросам ЖКХ,
9. транспорта, энергообеспечения и связи
10. администрации муниципального
11. образования Усть-Лабинский район А.Ю. Котикова
12. Приложение 2
13. к порядку предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута
регулярных перевозок
по муниципальному маршруту
регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края
14. ФОРМА
15. уведомления о получении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края
16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
18. уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование, (Ф.И.О), ИНН, почтовый адрес (юридический адрес) дата, регистрационный номер заявления)
19. о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок подготовлен к выдаче дубликат свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карта маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
20. (номер, наименование муниципального маршрута регулярных перевозок)
21. Должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления
22. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
23. (должность, Ф.И.О.) (подпись)
24. Начальник отдела по вопросам ЖКХ,
25. транспорта, энергообеспечения и связи
26. администрации муниципального
27. образования Усть-Лабинский район А.Ю. Котикова