



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2021

№ 1365

город Усть-Лабинск

**Об утверждении форм документов, используемых администрацией
муниципального образования Усть-Лабинский район при осуществлении
муниципального земельного контроля**

В целях реализации положений, установленных частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить формы документов, используемых администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район при осуществлении муниципального земельного контроля:

1.1. Книга регистрации распоряжений по проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Уведомление о предстоящей проверке соблюдения требований земельного законодательства, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Предписание об устранении нарушений земельного законодательства, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Уведомление о необходимости прибыть на составление протокола об административном правонарушении, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. Протокол об административном правонарушении, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. Акт измерения границ и площади земельного участка, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.7. Фототаблица приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.8. Примерная форма книги учета проведения проверок соблюдения земельного законодательства, согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

1.9. Уведомление о выявлении самовольной постройки, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

1.10. Акт визуального обследования земельного участка (земель), согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

1.11. Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

1.12. Журнал учета предостережений, согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

1.13. Журнал учета консультирований, согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

2. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить:

- официальное опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск инфо»;

- размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Чернову И.П.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

С.А. Запорожский

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
«30» 12. 2021. № 1365

(примерная форма)

наименование органа муниципального контроля

К Н И Г А

регистрации распоряжений по проведению проверок
соблюдения требований земельного законодательства

№ п/п дата	Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина не осуществляющего предпринимательскую деятельность в отношении которых назначена проверка, адрес места нахождения (фактического осуществления деятельности, регистрации, места жительства)	Форма проверки (плановая, внеплановая), вид проверки (документарная, выездная)	Срок (период) проведения проверки	ФИО должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль (муниципального инспектора по использованию и охране земель)

Начальник управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



С.А. Ушакова

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
«30» 12. 2021 № 1365

(примерная форма)

наименование органа муниципального контроля
(адрес места нахождения муниципального инспектора по использованию и охране земель,
контактный номер телефона, адрес электронной почты (e-mail) для связи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предстоящей проверке соблюдения
требований земельного законодательства

«__» _____ 20__ г. № _____

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя
Ф.И.О. гражданина, адрес)

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Усть-Лабинский район от «__» _____ 20__ №__ протокол № ____, (иные нормативные документы) распоряжением начальника управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации МО Усть-Лабинский район «__» _____ 20__ г. № ____ / обращением (заявлением) вх. № ____ от «__» _____ 20__ г. гражданина / индивидуального предпринимателя / юридического лица _____, назначена плановая / внеплановая / документарная / выездная проверка по соблюдению требований земельного законодательства.

Проведение проверки поручено муниципальному инспектору / начальнику отдела муниципального земельного контроля и учета земель управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

(должность, Ф.И.О. телефон муниципального инспектора по использованию и охране земель)

Для участия в проверке прошу Вас прибыть либо обеспечить явку законного представителя с доверенностью, уполномочивающей представлять Ваши интересы

«__» _____ 20__ г. в _____ часов _____ мин. в _____,
(наименование территориального органа, структурного подразделения)

расположен(ое)ый по адресу: _____,
_____ , имея при себе _____

(паспорт, заверенные копии учредительных документов,

свидетельства о государственной регистрации юридического лица
и приказ о назначении руководителем)

документы, удостоверяющие право на земельный(ые) участок(и) и иные объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу(ам): _____

По требованию органа муниципального контроля юридические лица и граждане участвуют в проверке выполнения обязательных требований, и (или) обеспечивают явку своих представителей.

В силу ст. 19.4.1 КоАП РФ воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Муниципальный инспектор /
Начальник отдела МЗК и УЗ

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Начальник управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.А. Ушакова

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
«30» 12. 2021 № 1365

(примерная
форма)

наименование органа муниципального контроля

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений земельного законодательства

« ___ » _____ 20__ года № _____

В _____ ходе _____ проведения _____ проверки

_____ (должность, Ф.И.О. проверяющего)

соблюдения земельного законодательства

_____ (наименование организации Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

установлено:

_____ (описание правонарушения с указанием площади и вида угодий,

_____ где допущено земельное правонарушение, местоположения,

_____ кадастрового номера земельного участка, законодательных и иных

_____ нормативных правовых актов (со ссылкой на статьи и пункты),

_____ требования которых были нарушены, и установленной за это ответственности)

о чем составлен акт _____

_____ (число, месяц, год, номер)

ПРЕДПИСАНО

_____ (наименование организации, Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____ (содержание предписания об устранении земельного, правонарушения и срок его исполнения)

Информацию о ходе выполнения предписания необходимо представить
письменно по адресу: _____

Информацию об исполнении предписания с приложением документов,
подтверждающих устранение земельного правонарушения, или ходатайство
о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых
мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных

соответствующими документами, справками и другими материалами, представить муниципальному инспектору / начальнику отдела МЗК и УЗ УВЗО _____

(Ф.И.О.)

по адресу: _____

(адрес)

В соответствии с частью _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства, влечет наложение административного штрафа

_____ (местоположение, кадастровый номер, целевое назначение, площадь, в том числе по видам угодий, при необходимости с описанием границ земельного участка или его части, где возможно принудительное прекращение права на землю)

будут направлены в

_____ (наименование государственного органа или органа местного самоуправления)

Вынесение настоящего предписания может быть обжаловано лицом, виновным в совершении земельного правонарушения, в течение 10 рабочих дней с момента его получения и в судебном порядке.

_____ (наименование вышестоящего органа)

_____ или Ф.И.О. должностного лица с указанием адреса)

_____ (подпись, Ф.И.О. должностного лица, выдавшего предписание)

**Предписание составлено в двух экземплярах.
Один экземпляр получил**

_____ (Ф.И.О. гражданина, индивидуального

предпринимателя, должность и Ф.И.О. представителя организации,

_____ получившего предупреждение, дата, подпись, если предписание

_____ направлено почтой с уведомлением о вручении - дата и номер

_____ (почтовой квитанции, дата и номер уведомления о вручении предписания)

Второй экземпляр хранится в управлении по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

Начальник управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



С.А. Ушакова

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
«30» 12. 2021 № 1365

(примерная форма)

наименование органа муниципального контроля

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости прибыть на составление протокола
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г. № _____
(наименование юридического лица,
Ф.И.О. гражданина, адрес)

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Усть-Лабинский район от «__» _____ 20__ № _____ протокол № _____, (иные нормативные документы)

Вы уведомляете о необходимости прибыть «__» _____ 20__ г. к часам в _____,
(наименование уполномоченного органа, телефон)

расположенное по адресу: _____,
на составление протокола по факту не исполнения в срок законного предписания от «__» _____ 20__ г. муниципального инспектора / начальника отдела МЗК и УЗ

(должность, Ф.И.О. муниципального земельного инспектора)
об устранении нарушения земельного законодательства, выраженного в _____

(описание нарушения)
со сроком исполнения до «__» _____ 20__ г.

В случае неявки лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, при наличии достаточных данных о надлежащем уведомлении о времени и месте рассмотрения материалов проверки, протокол может быть составлен в его отсутствие (п. 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Муниципальный инспектор
по использованию и охране земель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.А. Ушакова

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
«30» 12. 2021 № 1365

(примерная форма)

наименование органа муниципального контроля
ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

Место составления акта: _____

Дата составления протокола: _____ 20__ г.

Время составления акта: ___ час. ___ мин.

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Усть-Лабинский район утвержденного от «___» _____ 20__ г. №___, муниципальным инспектором _____ (должность, ФИО муниципального инспектора)

в присутствии /отсутствии _____ (гражданство, ФИО гражданина или должностного лица, наименование юридического лица, адрес регистрации, фактического места жительства, в случае отсутствия – информация о надлежащем уведомлении)

составлен настоящий протокол о нижеследующем: в ходе проведения внеплановой документарной / выездной проверки _____ (время, дата, адрес (место) составления протокола, гражданство, владение русским языком, ФИО гражданина, площадь, адрес и иная информация о земельном участке и расположенных в его пределах зданиях, строениях, сооружениях, описание допущенного нарушения, реквизиты ранее выданного предписания, номера дела первичной проверки и срока устранения, сведения об отсутствии информации об устранении допущенного нарушения и ходатайства о продлении срока предписания.)

В соответствии с частью _____ статьи _____ КоАП РФ невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушения законодательства - влечет наложение административного штрафа

Время совершения административного правонарушения с учетом ст. 4.8 КоАП РФ:

_____ (дата, месяц, год)

Место совершения: _____ (адрес места нахождения земельного участка / адрес регистрации гражданина, должностного лица, юридического лица)

Данные действия подпадают под часть _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Указанное нарушение допущено: _____ (гражданство, Ф.И.О. гражданина или должностного лица, наименование юридического лица)

дата рождения: _____

место рождения: _____

зарегистрированный / проживающий по адресу: _____

паспорт /СНИЛС: _____

место работы (учёбы) и должность: _____

семейное положение: _____

на иждивении (лица, в соответствии с действующим законодательством): _____

размер заработной платы (иного среднего ежемесячного дохода): _____ рублей,

контактный номер телефона: _____

Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с главами 25-27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, положения статьи 51 Конституции Российской Федерации мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. присутствующего при составлении протокола)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

с текстом протокола ознакомлен(а):

(подпись) (инициалы, фамилия)

Копию протокола получил(а):

(подпись) (инициалы, фамилия)

Особые отметки: протокол направляется на рассмотрение

(мировой судья, судебный участок, район, город, республика, область, край)

Подпись должностного лица,
составившего протокол

(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.А. Ушакова

Приложение 6
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
«30» 12. 2021 № 1365

(примерная форма)

наименование органа муниципального контроля

**АКТ
ИЗМЕРЕНИЯ ГРАНИЦ
И ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

приложение к акту проверки
соблюдения земельного законодательства
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, в отношении которых проводится проверка)

(место измерений) Дата измерений: « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальный инспектор

(должность, Ф.И.О. телефон муниципального инспектора по использованию и охране земель)

В _____ присутствии _____ / _____ отсутствии

(Ф.И.О. законного представителя юридического лица,

Ф.И.О. физического лица, в отношении которых проводится проверка)

произвел измерение границ и площади земельного участка, расположенного
по адресу: _____
(адрес земельного участка)

используемого

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Расположение границ земельного участка и их размеры приведены на чертеже.

Чертеж земельного участка

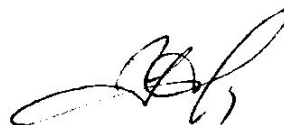
Согласно измерениям площадь земельного участка составляет _____
(_____) кв. м.

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Измерения произведены: _____
(наименование измерительного прибора)Муниципальный инспектор _____
(подпись) (инициалы, фамилия)Присут _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.А. Ушакова

Приложение 7
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
«30» 12. 2021 № 1365

(примерная форма)

наименование органа муниципального контроля

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки соблюдения
земельного законодательства

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, в отношении которых проводится проверка)

_____ (время и место фотографирования)

« ____ » _____ 20__ г.
Дата фотографирования

Муниципальный инспектор _____

(должность, Ф.И.О. телефон муниципального земельного инспектора)

произвел фотосъемку используемого _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

земельного

участка,

расположенного

по

адресу:

_____ (адрес земельного участка)

ФОТО

Муниципальный инспектор _____

Начальник управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

(подпись)



(инициалы, фамилия)

С.А. Ушакова

Приложение 8
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
«30» 12. 2021 № 1365

Примерная форма книги учета проведения проверок соблюдения земельного законодательства

Наименование проверки земельного участка	Категория лица	№ распоряжения	Дата издания распоряжения	Инспектор	Тип проверки (план, внепл)	Форма проверки (Д, В)	Предусмотренный срок начала проверки и	Поселение, в котором находится проверяемый земельный участок	Адрес, кадастровый номер земельного участка	Площадь проверяемого участка, кв. м	Категория земель	Дата составления акта проверки	Статья КоАП РФ	Площадь нарушения, кв. м	Дата вынесения предписания	Продление срок	Дата передачи Акта в орган для принятия решения	Дата вынесения постановления по делу	Сумма штрафа, руб.	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Начальник управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.А. Ушакова

Приложение 9
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
«30» 12. 2021 № 1365

наименование органа муниципального контроля

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выявлении самовольной постройки

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Уведомляет _____,
(наименование ответственного структурного подразделения органа местного самоуправления)
что по результатам проведенной _____ проверки
(дата проведения проверки)
на земельном участке _____,
(кадастровый номер (при наличии))
расположенном _____,
(адрес или местоположение земельного участка)

выявлен:

1. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

_____,
(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))
на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, что подтверждается актом проверки
_____.*

(сведения об акте проверки)

2. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

_____,
(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))
на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает
строительства на нем данного объекта, что подтверждается актом проверки

_____.*

(сведения об акте проверки)

3. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

_____,
(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))
без получения необходимых в силу закона согласований, разрешений, что
подтверждается актом проверки

_____.*

(сведения об акте проверки)

4. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

_____,
(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, что подтверждается актом
проверки _____.*

(сведения об акте проверки)

Приложение:

(документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса
Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2006, N 27, ст. 2881; 2015, N 29, ст. 4384;
2018, N 32, ст. 5132)

Муниципальный инспектор _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

* Заполняется при наличии выявленного факта.

Начальник управления по вопросам земельных отношений и учета
муниципальной собственности администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

С.А. Ушакова

Приложение 10
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
«30» 12. 2021 № 1365

(примерная форма)

наименование органа муниципального контроля
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
Акт визуального обследования
земельного участка (земель)

от «__» ____ 20__ г. ____ ч ____ мин

Руководствуясь (указывается НПА РФ, субъекта РФ, органа МСУ), _____ место составления
муниципальный инспектор по использованию и охране земель управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район _____

ф.и.о.

при осуществлении мониторинга земель (в рамках исполнения плана выездных обследований, иных поручений) _____ поселения муниципального образования Усть-Лабинский район на основании _____ проведено визуальное обследование земельного участка, расположенного по адресу: Краснодарский край, Усть-Лабинский район,

адрес земельного участка

Обследование объекта земельных отношений проведено с территории земель общего пользования путем визуальной фиксации земельного участка (земель), а также путем изучения данных, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), ЕГРИП, ЕГРЮЛ и другими методами.

Собственник (правообладатель, землепользователь) земельного участка -

Кадастровый (квартал) номер земельного участка -

Категория земель -

Ограничения и обременения -

Площадь земельного участка - (кв.м.)

Вид разрешенного использования -

Фактическое использование земельного участка, санитарное состояние, наличие объектов недвижимости -

Выводы (Заключение по итогам обследования земельного участка

(земель) _____

Муниципальный инспектор
по использованию и охране земель _____

ф.и.о

(подпись)

Участники осмотра:

(подпись)

ф.и.о

Приложение: на ____ листах

Начальник управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

С.А. Ушакова

Приложение 11
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
«30» 12. 2021 № 1365

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

наименование органа муниципального контроля
Утверждаю

« ____ » _____ 20__ г.

(дата утверждения задания)

(реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и
инициалы должностного лица,
утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № ____

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта
контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется
(направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля
должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) /
специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта
(специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов
контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования
органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной
организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Начальник управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.А. Ушакова

Приложение 12
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
«30» 12. 2021 № 1365

(Типовая форма журнала учета предостережений)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Начальник управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.А. Ушакова

Приложение 13
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

«30» 12. 2021 № 1365

(Типовая форма журнала учета консультирований)

Журнал учета консультирований

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Начальник управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Ушакова