



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 04.09.2023

№ 21

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20 февраля 2023 г.**

**№ 5 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20 февраля 2023 г. № 5 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»:

1.1. Изложить пункт 1 приказа в новой редакции:

«1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению

1 к настоящему приказу.».

2. Дополнить приказ пунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.2. Утвердить Типовую форму дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему приказу.».

3. Изложить приложение 1 к приказу в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Приложения 3, 4 к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации исключить.

5. Дополнить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приложениями 2, 3 согласно приложениям 2, 3 к настоящему приказу.

6. Главному специалисту финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Криушиной Л.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 1  
к приказу финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский  
район  
от 04.09.2023  
№ 21

«Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский  
район от 20.02.2023 № 5  
(в редакции приказа  
финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский  
район от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_)

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования**  
**Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному**  
**учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район**  
**субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1**  
**Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Усть-Лабинск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-

Лабинский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей) на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

ОСНОВАНИИ \_\_\_\_\_  
(положение о главном распорядителе средств бюджета муниципального образования Усть-  
Лабинский район, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Усть-  
Лабинский район)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_ действующего(ей) на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

ОСНОВАНИИ \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)  
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации,<sup>1)</sup>

(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок определения объема  
и условия предоставления субсидии (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии),  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах<sup>2)</sup> Субсидии в целях<sup>3)</sup>:

1.1.1. Достижения результатов \_\_\_\_\_ 4)  
(наименование проекта (программы))

1.1.2. \_\_\_\_\_ 5)  
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:

1.3.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – коды БК), по коду БК \_\_\_\_\_, в следующем размере<sup>6)</sup>:

1) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК  
(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
;

2) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК  
(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_;  
(код БК)

3) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_;  
(код БК)

1.3.2. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ 6.1).

(Реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

1) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек<sup>6.2.)</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек<sup>6.2.)</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек<sup>6.2.)</sup>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. Размер Субсидии определяется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке<sup>7)</sup>:

1.5.1. На лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в финансовом отделе администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Учреждением в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<sup>7.1)</sup>.

1.5.2. На лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом отделе администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением \_\_ к настоящему Соглашению<sup>8)</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>8.1)</sup>.

1.5.3. На счет открытый Учреждению в \_\_\_\_\_,  
(наименование кредитной организации)<sup>9)</sup>  
в срок \_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

1.5.2.1. \_\_\_\_\_;  
1.5.2.2. \_\_\_\_\_ 10).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в

соответствии с приложением \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>11)</sup>.

2.1.3. Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

---

(наименование формы предоставления средств)  
следующих условий<sup>12)</sup>:

2.1.3.1. О проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>13)</sup>.

2.1.3.2. Иных условий<sup>14)</sup>:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

2.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>15)</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.5. Утверждать Сведения об операциях с субсидиями на иные цели на 20 \_\_\_ год (далее – Сведения)<sup>16)</sup> с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения документов от Учреждения в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Соглашения.

2.1.6. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

2.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

1) по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 2.3.8 настоящего Соглашения;

2) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

2.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 2.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

2.1.6.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район Субсидии или ее

части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 2.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

2.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 2.4.1 – 2.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

2.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.5 настоящего Соглашения.

2.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>17)</sup>:

2.1.9.1. \_\_\_\_\_.

2.1.9.2. \_\_\_\_\_.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения.

2.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>18)</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>19)</sup>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году<sup>20)</sup> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_ рабочих дней<sup>21)</sup> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения<sup>22)</sup>.

2.2.3.1. \_\_\_\_\_.

2.2.3.2. \_\_\_\_\_.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления

субсидии и настоящим Соглашением<sup>23)</sup>:

2.2.4.1. \_\_\_\_\_.

2.2.4.2. \_\_\_\_\_.

2.2.5. Устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении) согласно приложению \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>23.1)</sup>.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Направлять Учредителю до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 1.5.2 настоящего Соглашения<sup>24)</sup>.

2.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

2.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии<sup>25)</sup>.

2.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

2.3.4. Обеспечить:

2.3.4.1. Достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.3.4.2. Реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), устанавливаемого в соответствии с пунктом 2.2.5. настоящего Соглашения<sup>25.1)</sup>.

2.3.5. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>26)</sup>.

2.3.6. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения<sup>27)</sup>.

2.3.7. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.8. Направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_ в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

2.3.8.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>28)</sup>.

2.3.8.2. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>28.1)</sup>.

2.3.8.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении)<sup>28.2)</sup>.

2.3.8.4. \_\_\_\_\_ 29).

2.3.9. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением) факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе осуществлять возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

2.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>30)</sup> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок<sup>31)</sup> до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3.11. Обеспечивать обязательное предварительное согласование с Учредителем решения о расторжении (по соглашению сторон) муниципальных контрактов (договоров), в случае, если использование Субсидии предполагается на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд<sup>31.1)</sup>.

2.3.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>32)</sup>:

2.3.12.1. \_\_\_\_\_.

2.3.12.2. \_\_\_\_\_.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом<sup>33)</sup>.

2.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.3. Направлять в 20\_\_ году<sup>34)</sup> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения<sup>35)</sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Направлять в 20\_\_ году<sup>36)</sup> средства, поступившие Учреждению от

2.3.8.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении)<sup>28.2)</sup>.

2.3.8.4. \_\_\_\_\_<sup>29)</sup>.

2.3.9. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением) факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе осуществлять возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

2.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>30)</sup> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок<sup>31)</sup> до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3.11. Обеспечивать обязательное предварительное согласование с Учредителем решения о расторжении (по соглашению сторон) муниципальных контрактов (договоров), в случае, если использование Субсидии предполагается на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд<sup>31.1)</sup>.

2.3.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>32)</sup>:

2.3.12.1. \_\_\_\_\_.

2.3.12.2. \_\_\_\_\_.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом<sup>33)</sup>.

2.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.3. Направлять в 20\_\_ году<sup>34)</sup> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения<sup>35)</sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Направлять в 20\_\_ году<sup>36)</sup> средства, поступившие Учреждению от

возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения<sup>37)</sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>38)</sup>:

2.4.6.1. \_\_\_\_\_.

2.4.6.2. \_\_\_\_\_.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>39)</sup>:

3.2.1. \_\_\_\_\_.

3.2.2. \_\_\_\_\_.

### 4. Иные условия

4.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>40)</sup>:

4.1.1. \_\_\_\_\_.

4.1.2. \_\_\_\_\_.

### 5. Заключительные положения

5.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

5.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

5.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)<sup>41)</sup>.

5.1.4. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

5.1.5.

42)

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<sup>43)</sup>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район<sup>44)</sup>.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>45)</sup>:

5.6.1. Заказным письмом с заказным уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.6.2.

46)

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон<sup>47)</sup>.

5.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>48)</sup>.

## 6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

<sup>1)</sup>Указывается наименование и реквизиты порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<sup>2)</sup>Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>3)</sup>Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с кодом БК, указанным в пункте 1.3.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>4)</sup>Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее – проект (программа)), в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<sup>5)</sup>Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<sup>6)</sup>Указывается конкретный размер Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия.

<sup>6.1.)</sup>Предусматривается при наличии постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, предусматривающего заключение соглашения о предоставлении Субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<sup>6.2.)</sup>Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, указанным в пункте 1.3.2 настоящей Типовой формы.

<sup>7)</sup>Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 декабря 2015 г. № 72.

<sup>7.1)</sup>Предусматривается в случае, если Субсидия осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>8)</sup>Приложение, указанное в пункте 1.5.1, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>8.1.)</sup>Предусматривается в случае, если Субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению.

<sup>9)</sup>Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

<sup>10)</sup>Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения, при предоставлении им документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

<sup>11)</sup>Заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

<sup>12)</sup>Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<sup>13)</sup>Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<sup>14)</sup>Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>15)</sup>Приложение, указанное в пункте 2.1.4, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>16)</sup> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 1.5.1 настоящей Типовой формы. Сведения оформляются в соответствии с приложением 4 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 декабря 2015 г. № 72.

<sup>17)</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>18)</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>19)</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>20)</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>21)</sup> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<sup>22)</sup> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

<sup>23)</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>23.1)</sup> Оформляется в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>24)</sup> Пункт 2.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 1.5.2 настоящей Типовой формы.

<sup>25)</sup> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<sup>25.1)</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.2.5 настоящей Типовой формы.

<sup>26)</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<sup>27)</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<sup>28)</sup> Предусматривается в случае предоставления Субсидии Учреждению, осуществляющему в установленных нормативно правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формируется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>28.1)</sup> Предусматривается в случае предоставления Субсидии Учреждению, осуществляющему в установленных нормативно правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии, формируется по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

<sup>28.2)</sup> Предусматривается в случае предоставления Субсидии Учреждению, осуществляющему в установленных нормативно правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению

результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) формируется по форме согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме.

<sup>29)</sup>Указываются дополнительные отчеты, предусмотренные Правилами предоставления Субсидии, иные отчеты (при необходимости) с указанием прилагаемых документов.

<sup>30)</sup>Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>31)</sup>Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<sup>31.1)</sup>Указывается в случае, если данное требование указано в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета или бюджета Краснодарского края на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район.

<sup>32)</sup>Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>33)</sup>Под отчетным финансовым годом в пункте 2.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<sup>34)</sup>Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>35)</sup>В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>36)</sup>Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>37)</sup>В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>38)</sup>Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>39)</sup>Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>40)</sup>Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<sup>41)</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>42)</sup>Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<sup>43)</sup>Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 2 к приказу финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20 февраля 2023 г. № 5 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<sup>44)</sup>Дополнительное соглашение, указанное в пункте 5.5 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 3 к приказу финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20 февраля 2023 г. № 5 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<sup>45)</sup>Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<sup>46)</sup>Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<sup>47)</sup>Пункт 5.7 предусматривается в случае заключения Соглашения на бумажном носителе.

<sup>48)</sup>Пункт 5.8 настоящей Типовой формы предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 1  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район муниципальному  
бюджетному или автономному  
учреждению муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, утвержденной приказом  
финансового отдела администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 04.09.2023 № 21

Приложение \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_  
(Приложение \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_)

**График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения

по справочнику

\_\_\_\_\_

Наименование Учредителя

по справочнику

\_\_\_\_\_

Наименование проекта (программы)<sup>1)</sup>

по БК<sup>1)</sup>

\_\_\_\_\_

КОДЫ

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)<sup>2)</sup>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Наименование направления расходов <sup>3)</sup>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район				вида расходов	Сроки перечисления Субсидии		Сумма <sup>4)</sup>
		Главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (число, месяц, год)	не позднее (число, месяц, год)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
									Всего:

<sup>1)</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта государственных (муниципальных) программ

(при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

<sup>2)</sup>При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>3)</sup>Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup>4)</sup>Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении; со знаком «минус» – при уменьшении).

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 2  
 к Типовой форме соглашения  
 о предоставлении из бюджета  
 муниципального образования  
 Усть-Лабинский район  
 муниципальному бюджетному или  
 автономному учреждению  
 муниципального образования  
 Усть-Лабинский район субсидии в  
 соответствии с абзацем вторым пункта  
 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
 Российской Федерации, утвержденной  
 приказом финансового отдела администрации  
 муниципального образования Усть-Лабинский  
 район  
 от 04.09.2023 № 21

Приложение \_\_  
 к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_  
 (Приложение \_\_  
 к Дополнительному соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**Значения результатов предоставления Субсидии**

Наименование Учреждения

\_\_\_\_\_

по справочнику

Наименование Учредителя

\_\_\_\_\_

по справочнику

Наименование проекта (программы)<sup>1)</sup>

\_\_\_\_\_

по БК<sup>1)</sup>

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3»,  
 «...»)<sup>2)</sup>

КОДЫ

Направление расходов <sup>3)</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>4)</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>5)</sup>							
						на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<sup>1)</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

<sup>2)</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>3)</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и соответствующий ему код.

<sup>4)</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>5)</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования Усть-  
Лабинский район муниципальному  
бюджетному или автономному  
учреждению муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, утвержденной приказом  
финансового отдела администрации  
муниципального образования Усть-  
Лабинский район  
от 04.09.2013 № 21

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального  
образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации<sup>1)</sup>  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Отменено настоящим приказом.

Приложение 4  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования Усть-  
Лабинский район муниципальному  
бюджетному или автономному  
учреждению муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, утвержденной приказом  
финансового отдела администрации  
муниципального образования Усть-  
Лабинский район  
от 04.09.2023 № 21

Дополнительное соглашение

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-  
Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
муниципального образования Усть-Лабинский район субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>1)</sup>  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Отменено настоящим приказом.

Приложение 5  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению муниципального образования  
Усть-Лабинский район субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, утвержденной  
приказом финансового отдела администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский  
район от 04.09.2023 № 21

Приложение \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,  
на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1)</sup>

Наименование учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код бюджетной классификации Российской Федерации <sup>4)</sup>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <sup>6)</sup>			Выплаты		Курсовая разница <sup>8)</sup>	Остаток Субсидии на конец отчетного года		
Наименование <sup>2)</sup>	Код <sup>3)</sup>		все-го	из них, разрешенный к использованию <sup>5)</sup>	все-го, в том числе	из бюджета МО Усть-Лабинский район	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <sup>7)</sup>	все-го	из них: возвращено в бюджет МО Усть-Лабинский район		все-го <sup>9)</sup>	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1)</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.  
<sup>2)</sup> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.  
<sup>3)</sup> Указывается код БК в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения.  
<sup>4)</sup> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.  
<sup>5)</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2.3 Соглашения.  
<sup>6)</sup> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должно соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<sup>7)</sup>В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

<sup>8)</sup>Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<sup>9)</sup>Указывается сумма остатка Субсидий на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<sup>10)</sup>В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<sup>11)</sup>В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 6  
 к Типовой форме соглашения о предоставлении из  
 бюджета муниципального образования  
 Усть-Лабинский район муниципальному  
 бюджетному или автономному учреждению  
 муниципального образования Усть-Лабинский  
 район субсидии в соответствии с абзацем вторым  
 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
 Российской Федерации, утвержденной приказом  
 финансового отдела администрации  
 муниципального образования Усть-Лабинский  
 район от 04.09.2023 № 21

Приложение \_\_\_\_  
 к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения  
 результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)  
 по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование проекта (программы)<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
 (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)<sup>2)</sup>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру по БК <sup>1)</sup>	
по ОКЕИ	383



					0200														
		в том числе:																	
						ВСЕГО									ВСЕГО				

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий (при установлении таких показателей)<sup>11)</sup>**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <sup>12)</sup>				

Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>13)</sup>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>14)</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>15)</sup>				

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (телефон)

<sup>1)</sup>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

<sup>2)</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>3)</sup> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме.

<sup>4)</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>5)</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения на отчетный финансовый год.

<sup>6)</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>7)</sup> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<sup>8)</sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>9)</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидий, отраженных в графе 11.

<sup>10)</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>11)</sup> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup>12)</sup>Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<sup>13)</sup>Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<sup>14)</sup>Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район.

<sup>15)</sup>Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 7  
 к Типовой форме соглашения  
 о предоставлении из бюджета муниципального  
 образования Усть-Лабинский район  
 муниципальному бюджетному или автономному  
 учреждению муниципального образования Усть-  
 Лабинский район субсидии в соответствии с  
 абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
 кодекса Российской Федерации, утвержденной  
 приказом финансового отдела администрации  
 муниципального образования Усть-Лабинский  
 район от 04.09.2023 № 21

Приложение \_\_\_\_\_  
 к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей**  
**(при их установлении)**

		КОДЫ	
		Год	
		ИНН	
		КПП	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	Номер лицевого счета	
	_____		
Наименование муниципальной программы <sup>1)</sup>	_____	по Сводному реестру по БК <sup>1)</sup>	
	_____		

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)<sup>2)</sup>

по БК<sup>2)</sup>

--

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Наименование результата предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) <sup>4)</sup>	Единица измерения <sup>5)</sup>		Плановое значение результата предоставления субсидии <sup>6)</sup>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии на текущий финансовый год <sup>7)</sup>
	наименование	код по ОКЕИ		
1	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:				
...				
Результат предоставления субсидии 2:				
...				
Результат предоставления субсидии 3:				
...				

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

Учредитель (наименование главного распорядителя бюджетных средств) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1)</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

<sup>2)</sup> В кодовой зоне указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с соглашением.

<sup>3)</sup> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4)</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>5)</sup> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>6)</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии иных показателей (при их установлении), установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 8  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из  
бюджета муниципального образования  
Усть-Лабинский район муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению  
муниципального образования Усть-Лабинский  
район субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной приказом  
финансового отдела администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский  
район от 04.09.2013 № 21

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей  
(при их установлении) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1)</sup>

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата  
ИНН  
КПП  
по Сводному  
реестру

Номер лицевого  
счета

КОДЫ

Наименование Учредителя

\_\_\_\_\_

Наименование  
муниципальной программы<sup>2)</sup>

\_\_\_\_\_

Вид документа

\_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточненный- «1», «2», «3», «...»)<sup>3)</sup>

Периодичность: месячная,  
квартальная, годовая<sup>5)</sup>

по Сводному  
реестру  
по БК<sup>2)</sup>

по БК<sup>3)</sup>


Наименование результата предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении)	Код результата предоставления субсидии	Тип результата предоставления субсидии	Единица измерения <sup>6)</sup>		Значение результата предоставления субсидии			Срок достижения результата предоставления субсидии		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	Плановое <sup>7)</sup>	Фактическое <sup>8)</sup>	Прогнозное <sup>9)</sup>	Плано- вый <sup>10)</sup>	Факти- ческий/прогноз- ный <sup>11)</sup>	Статус <sup>12)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) <sup>13)</sup>										

Руководитель Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(уполномоченное лицо)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1)</sup>В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении): срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<sup>2)</sup>Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы. В кодовой зоне указывается 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

<sup>3)</sup>В кодовой зоне указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с соглашением.

<sup>4)</sup>При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>5)</sup>Отчет рекомендуется формировать ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении).

<sup>6)</sup>Показатели граф 1-5 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1-5 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении), утвержденного в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме (далее – План мероприятий).

<sup>7)</sup>Указывается в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>8)</sup>Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установленных в графе 1.

<sup>9)</sup>Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установленного в графе 1, от планового значения, указанного в графе 7, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<sup>10)</sup>Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>11)</sup>Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), указанного в графе 1. В случае если значение результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установленного в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<sup>12)</sup>Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений. Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении) фактически не достигнуто.

<sup>13)</sup>Указывается наименование результата предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении).

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М.А. Дружкова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский  
район от 04.09.2023 № 21  
(в редакции приказа  
финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский  
район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**дополнительного соглашения о расторжении соглашения о  
предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-  
Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1**

**Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>1)</sup>**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС, осуществляющего, функции и

\_\_\_\_\_ полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения  
муниципального образования Усть-Лабинский район)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования  
Усть-Лабинский район доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем  
«Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (положение о ГРБС,

\_\_\_\_\_ (доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)  
с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_ Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_ (пункт 5.2 соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации или документ, предусматривающий основание для его расторжения (при наличии)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек по коду

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – код БК) \_\_\_\_\_<sup>2)</sup>.

\_\_\_\_\_ (код БК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек предоставленной субсидии в

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учредитель в течение \_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup>3)</sup>.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение \_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Учредителю в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup>3)</sup>.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

2.5.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>5)</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>6)</sup>.

6.2. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения<sup>7)</sup>.

6.3.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

## 8. Подписи Сторон

<sup>1)</sup>В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<sup>2)</sup>Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<sup>3)</sup>Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<sup>4)</sup>Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>5)</sup>Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>6)</sup>Пункт 6.1 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе.

<sup>7)</sup>Пункт 6.2 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

<sup>8)</sup>Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 04.09.2023 № 21 (в редакции приказа финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>1)</sup>**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС, осуществляющего функции и

полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Учредитель», лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(положение о ГРБС,

\_\_\_\_\_  
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя

Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 5.5  
Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-  
Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
муниципального образования Усть-Лабинский район субсидии в соответствии с  
абзацев вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о  
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>2)</sup>:

1.1. В преамбуле<sup>3)</sup>: \_\_\_\_\_ .

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: \_\_\_\_\_ .

1.2.2. В пункте 1.3 слова «в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек» заменить словами «в  
размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек».

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2.3. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 1.3.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_

(код БК)

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек<sup>4)</sup>.

(сумма прописью)

1.3. В пункте 1.5.3 слова « \_\_\_\_\_ »

(наименование кредитной организации)

заменить словами « \_\_\_\_\_ ».

(наименование кредитной организации)

1.4. В разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1. В пункте 2.1.6.2 слова «в течение \_\_\_\_ рабочего (их) дня (ей)»  
заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочего (их) дня (ей)».

1.4.2. В пункте 2.3.2.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего (их) дня (ей)»  
заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего (их) дня (ей)».

1.5. Иные положения по настоящему дополнительному соглашению<sup>5)</sup>:

1.5.1. \_\_\_\_\_ .

1.5.2. \_\_\_\_\_ .

1.6. Приложение \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно  
приложению \_\_\_\_ к настоящему дополнительному соглашению, которое  
является его неотъемлемой частью.

1.7. Дополнить приложение \_\_\_\_ согласно приложению \_\_\_\_ к

настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Внести изменения в приложение \_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению \_\_\_ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>6)</sup>.

6. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения<sup>7)</sup>.

#### 7. Подписи Сторон:

---

<sup>1)</sup>В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<sup>2)</sup>При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>3)</sup>При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть внесены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<sup>4)</sup>Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<sup>5)</sup>Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты, а также иные конкретные положения (при наличии).

<sup>6)</sup>Пункт 5 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе.

<sup>7)</sup>Пункт 6 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова