



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.08.2022

№ 843

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Положения о порядке согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества муниципального образования Усть-Лабинский район, закреплённого на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры муниципального образования Усть-Лабинский район**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2021 г. № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры», руководствуясь Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества муниципального образования Усть-Лабинский район, закреплённого на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры муниципального образования Усть-Лабинский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Петросян Е.П.) обеспечить:

- официальное опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск инфо»;

- размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Бондаренко М.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Усть-Лабинский район



Н.С. Маркина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 08.08.2022 № 87.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества муниципального образования Усть-Лабинский район, закреплённого на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования муниципальными организациями культуры муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - муниципальные организации культуры) с администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества муниципального образования Усть-Лабинский район, закреплённого на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления (далее - имущество) за муниципальными организациями культуры муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Положение).

2. Заключение договоров аренды имущества муниципальными организациями культуры осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров:

1) с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников муниципальных организаций культуры;

2) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации соответствующей целям деятельности организаций культуры розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей муниципальных организаций культуры.

3. Муниципальная организация культуры по результатам рассмотрения заявки, представленной организацией общественного питания, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, о необходимости заключения договора аренды обязана обратиться в отдел

культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, исполняющий функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), с обращением о согласовании передачи такого имущества в аренду (далее - обращение).

4. В обращении указываются следующие сведения:

1) наименование предполагаемого арендатора, сведения о месте его нахождения, почтовый адрес и номер контактного телефона;

2) сведения об имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, которое предлагается передать в аренду;

3) обоснование того, что передача в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, будет способствовать более эффективному его использованию;

4) срок, на который предлагается заключить договор аренды;

5) правовое обоснование выбора предполагаемого арендатора для предоставления ему имущества в аренду без проведения торгов:

а) потребность арендатора в имуществе, предполагаемые цели использования имущества;

б) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам муниципальной организации культуры, - для организации общественного питания;

в) информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю.

5. К обращению прилагаются следующие документы:

1) проект договора аренды имущества;

2) отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (со сроком давности не более трех месяцев на дату представления);

3) копия заявки предполагаемого арендатора (организации общественного питания, юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией);

4) копия документа, удостоверяющего личность, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (со сроком давности не более 1 месяца) - для индивидуальных предпринимателей;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (со сроком давности не более 1 месяца) - для юридических лиц.

6. В случае поступления в муниципальную организацию культуры заявок в отношении аренды одного вида (видов) имущества от 2 и более заявителей обращения учредителю направляются в порядке очередности,

исходя из даты поступления заявок.

7. Учредитель рассматривает обращение и все приложенные к нему документы в течение десяти дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовать передачу имущества в аренду.
- 2) отказать в согласовании передачи имущества в аренду.

8. Основаниями для отказа в согласовании передачи имущества в аренду являются:

1) передача имущества в аренду не будет способствовать более эффективной организации деятельности муниципальной организации культуры;

2) цели передачи в аренду имущества не соответствуют видам деятельности муниципальной организации культуры, предусмотренным ее уставом.

9. Принятое решение оформляется Учредителем в форме Заключения отдела культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальной организации культуры, и направляется муниципальной организации культуры в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

10. Решение об отказе в согласовании передачи имущества в аренду должно содержать обоснование причин отказа.

При принятии решения об отказе в согласовании передачи в аренду имущества, обращение и прилагаемые к нему документы возвращаются муниципальной организации культуры в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. После согласования Учредителем передачи имущества в аренду, муниципальная организация культуры обращается в управление по вопросам земельных отношений и учёта муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Управление) для получения согласия собственника имущества на распоряжение муниципальным имуществом.

12. Согласие либо отказ в согласовании Управления на выполнение муниципальной организацией культуры распорядительных действий в отношении недвижимого имущества, закреплённого за ним на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), оформляется в виде письменного разрешения Управления, в порядке и сроки, предусмотренными пунктами 4 - 10 настоящего Положения.

13. Заключение отдела культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о согласовании передачи имущества в аренду и согласие Управления на передачу объекта муниципальной собственности в аренду является основанием для заключения муниципальной организацией культуры договора аренды имущества без проведения конкурсов или аукционов.

14. Муниципальная организация культуры в течение 10 дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме Учредителя и Управления о заключении договора аренды (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду).

15. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договор после его подписания обеими сторонами подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



И.С. Яськина